



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 сентября 2022 г. № 654
г. Воронеж

Г О внесении изменения
в постановление правительства
Воронежской области
от 06.09.2012 № 777

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 06.09.2012 № 777 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Воронежской области» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 03.06.2013 № 486, от 27.01.2014 № 58, от 04.08.2017 № 620) изменение, изложив Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи Воронежской области в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению правительства
Воронежской области
от 22 сентября 2022 г. № 654

«УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 06.09.2012 № 777

**Порядок
выдачи удостоверения многодетной семьи Воронежской области**

1. Настоящий Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи Воронежской области (далее - Порядок) определяет правила оформления и выдачи удостоверений единого образца многодетным семьям на территории Воронежской области, а также форму удостоверения.
2. Удостоверение многодетной семьи Воронежской области (далее - удостоверение) является документом, подтверждающим статус многодетной семьи в соответствии с Законом Воронежской области от 25.06.2012 № 94-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Воронежской области» (далее – Закон Воронежской области № 94-ОЗ).
3. Удостоверение оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
4. Право на получение удостоверения имеют семьи граждан Российской Федерации, в отношении которых принято решение о присвоении статуса многодетной семьи в соответствии со статьей 4 Закона Воронежской области № 94-ОЗ.
5. Для получения удостоверения один из родителей, приемных родителей, опекун (попечитель) (далее – заявитель) обращается с заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского

городского округа, районов городского округа город Воронеж и Воронежской области по месту жительства (далее – КУВО «УСЗН» района) либо в автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее – АУ «МФЦ») и представляет документы, предусмотренные частью 1 статьи 4 Закона Воронежской области № 94-ОЗ (далее – заявление и документы).

Заявление и документы могут быть поданы заявителем в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием региональной информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru) (далее – Портал).

Днем подачи заявления считается дата получения заявления и документов КУВО «УСЗН» района.

6. КУВО «УСЗН» района регистрирует поступившее заявление и документы в журнале регистрации поступивших обращений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в день их поступления.

7. КУВО «УСЗН» района принимает решение о присвоении семье статуса многодетной либо об отказе в присвоении такого статуса в порядке, определенном статьей 4 Закона Воронежской области № 94-ОЗ.

8. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о присвоении семье статуса многодетной КУВО «УСЗН» района направляет заявителю в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, поданном на бумажном носителе, или в электронном виде в личный кабинет заявителя на Портале (в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов) уведомление о присвоении статуса многодетной семьи и выдаче удостоверения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

9. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных им для присвоения семье статуса многодетной.

10. Удостоверение выдается КУВО «УСЗН» района на имя заявителя с указанием срока его действия до достижения возраста 18 лет старшим из трех младших детей семьи.

Срок действия удостоверения продлевается в случае рождения, усыновления или принятия под опеку (попечительство) каждого следующего ребенка в порядке, предусмотренном для получения удостоверения.

11. Выданное удостоверение считается недействительным (прекращает свое действие) в случае:

- достижения возраста 18 лет старшим из трех младших детей семьи;
- лишения родительских прав или ограничения в родительских правах в отношении ребенка (детей), в результате чего в семье остается менее трех несовершеннолетних детей;
- наступления полной дееспособности (эмансипации) одного из детей, если в семье остается менее трех неэмансипированных несовершеннолетних детей;
- отбывания несовершеннолетним ребенком наказания в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу, если в семье остается менее трех несовершеннолетних детей;
- вступления несовершеннолетнего ребенка в брак до достижения им возраста 18 лет, если в семье остается менее трех несовершеннолетних детей;
- выезда семьи на постоянное место жительства за пределы Воронежской области;
- нахождения несовершеннолетнего ребенка на полном государственном обеспечении в государственной или муниципальной образовательной организации, если в семье остается менее трех несовершеннолетних детей.

В случае наступления указанных обстоятельств заявители обязаны в течение 14 дней сдать удостоверение в КУВО «УСЗН» района.

12. Выдача и возврат удостоверения фиксируются в книге регистрации с подписью получателя и датой.

13. В случае утраты или порчи удостоверения один из родителей, приемных родителей, опекун (попечитель) подает в КУВО «УСЗН» района заявление о выдаче дубликата удостоверения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с объяснением причин утраты или порчи удостоверения.

В течение 10 дней с даты подачи заявления выдается новое удостоверение с пометкой «дубликат» (на левой внутренней стороне удостоверения).

14. Все решения, действия (бездействие) КУВО «УСЗН» района могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку
выдачи удостоверения
многодетной семьи
Воронежской области

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Бланк удостоверения изготавливается типографским способом. Обложка бланка удостоверения зеленого цвета.

Размер обложки удостоверения в развернутом виде: 20 x 13 см. Размер внутренних страниц в развернутом виде: 19 x 12 см.

На внешней стороне обложки написаны слова «Удостоверение многодетной семьи Воронежской области» краской золотого цвета.

Внешняя сторона удостоверения:

	Удостоверение многодетной семьи Воронежской области
--	---

Внутренняя сторона удостоверения:

Воронежская область Удостоверение многодетной семьи № 000000 Гражданину(ке) _____ (Ф.И.О.) _____ (мать, отец, опекун, попечитель) Дата выдачи «__» _____ 20__ г. _____ _____ (наименование органа, выдавшего удостоверение) _____ М.П. (подпись руководителя, Ф.И.О.)	Настоящее удостоверение действительно на территории Воронежской области при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Настоящее удостоверение подтверждает статус многодетной семьи в соответствии с Законом Воронежской области от 25.06.2012 № 94-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Воронежской области». Действительно: С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. М.П. _____ подпись С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. М.П. _____ подпись С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. М.П. _____ подпись С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. М.П. _____ подпись С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. М.П. _____ подпись
--	--

	С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
	М.П. _____
	подпись _____
	С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
	М.П. _____
	подпись _____

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру в две строки надпись «Воронежская область Удостоверение многодетной семьи», ниже - регистрационный шестизначный номер.

Под текстом полужирным шрифтом надпись «Гражданину(ке)».

Под словом «Гражданину(ке)» две строки, под второй строкой надпись «(Ф.И.О.)».

Ниже - пустая строка, под ней надпись «(мать, отец, опекун, попечитель)».

Ниже - строка с надписью «Дата выдачи «__» _____ 20__ г.».

В нижней части страницы - четыре пустые строки с надписью под четвертой строкой «(наименование органа, выдавшего удостоверение)», ниже - пустая строка, под ней буквы «М.П.» и надпись «(подпись руководителя, Ф.И.О.)».

На правой внутренней стороне удостоверения в верхней части по ширине в три строки – «Настоящее удостоверение действительно на территории Воронежской области при предъявлении документа, удостоверяющего личность», ниже в три строки – «Настоящее удостоверение подтверждает статус многодетной семьи в соответствии с Законом Воронежской области от 25.06.2012 № 94-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Воронежской области».

Ниже - строка с надписью «Действительно:».

Ниже - семь строк с надписью:

«С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

М.П. _____».

подпись

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов городского округа город Воронеж и Воронежской области)

проживающего(ей) по адресу:

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Прошу присвоить моей семье статус многодетной семьи в соответствии с Законом Воронежской области от 25.06.2012 № 94-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Воронежской области» и выдать удостоверение многодетной семьи Воронежской области. Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влияющих на статус многодетной семьи, в течение десяти календарных дней со дня возникновения этих обстоятельств.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

« _____ » 20 ____ г. _____ (подпись сотрудника КУВО «УСЗН» района) _____ (Ф.И.О.)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись и расшифровка подписи специалиста, принявшего заявление

Приложение № 3
к Порядку
выдачи удостоверения
многодетной семьи
Воронежской области

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПИВШИХ ОБРАЩЕНИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

КУВО «УСЗН»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов городского округа город Воронеж и Воронежской области)

№ п/п	Дата и время приема заявления	Сведения о заявителе			Перечень документов, подтверждающих основание для присвоения статуса многодетной семьи в Воронежской области и получения удостоверения многодетной семьи Воронежской области, представленных заявителем
		Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства, телефон	
1	2	3	4	5	6

Начат _____

Окончен _____

Пронумеровано _____

Прошнуровано _____

Директор КУВО «УСЗН» _____

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов городского округа город Воронеж и Воронежской области)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку
выдачи удостоверения
многодетной семьи
Воронежской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ И ВЫДАЧЕ
УДОСТОВЕРЕНИЯ

1. Сообщаем, что по Вашему заявлению и документам, поступившим
на рассмотрение в КУВО «УСЗН» «____» _____ 20 ____ г., принято
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов городского округа город Воронеж и Воронежской области)

решение о присвоении статуса многодетной семьи в Воронежской области и
выдаче удостоверения многодетной семьи Воронежской области.

2. Удостоверение многодетной семьи Воронежской области Вы можете
получить «____» _____ 20 ____ г. в _____ часов _____ минут, по
адресу: _____

(Ф.И.О., должность, контактный телефон ответственного специалиста)

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов городского округа город Воронеж и Воронежской области)

проживающего(ей) по адресу:

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Прошу выдать дубликат удостоверения многодетной семьи
Воронежской области. Обстоятельства причин утраты (порчи)
удостоверения:

К заявлению прилагаю следующие документы:

« _____ » 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись сотрудника КУВО «УСЗН» района) _____ (Ф.И.О.)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина(ки) _____

(Ф.И.О.)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись и расшифровка подписи специалиста, принявшего заявление

»