



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 сентября 2022 г № 657

г. Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета государственному унитарному предприятию Воронежской области «Облкоммунсервис» на увеличение уставного фонда в целях пополнения оборотных средств в 2022 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Воронежской области от 14.12.2021 № 126-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета государственному унитарному предприятию Воронежской области «Облкоммунсервис» на увеличение уставного фонда в целях пополнения

оборотных средств в 2022 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области – первого заместителя председателя правительства Воронежской области Шабалатова В.А.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 22 сентября 2022 г. № 657

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ
ПРЕДПРИЯТИЮ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛКОММУНСЕРВИС» НА УВЕЛИЧЕНИЕ УСТАВНОГО ФОНДА В
ЦЕЛЯХ ПОПОЛНЕНИЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ В 2022 ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета государственному унитарному предприятию Воронежской области «Облкоммунсервис» на увеличение уставного фонда в целях пополнения оборотных средств в 2022 году устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета государственному унитарному предприятию Воронежской области «Облкоммунсервис» на увеличение уставного фонда в целях пополнения оборотных средств в 2022 году (далее – Порядок, Предприятие, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является увеличение уставного фонда государственного унитарного предприятия Воронежской области «Облкоммунсервис» в целях пополнения оборотных средств для финансового обеспечения (возмещения) расходов, связанных с функционированием Предприятия.

1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – Департамент).

1.4. Получателем субсидии является государственное унитарное

предприятие Воронежской области «Облкоммунсервис».

1.5. Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям:

- услуги сторонних организаций в рамках сферы деятельности Предприятия, в том числе на погашение кредиторской задолженности;
- погашение задолженности по заемным средствам, в том числе по соглашению об открытии возобновляемой рамочной кредитной линии с дифференцированными процентными ставками, соглашению на проведение операций по непокрытым аккредитивам и иным кредитным услугам.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предприятие на дату подачи заявления должно соответствовать следующим требованиям:

- у Предприятия должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300,00 тыс. руб.;
- Предприятие не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Предприятию другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Предприятия не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Предприятие не должно находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- Предприятие не должно получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии Предприятие представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- устав Предприятия;

- смета расходов Предприятия в рамках использования субсидии, направляемых на финансовое обеспечение затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка на соответствующий финансовый год, по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Предприятие вправе одновременно представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих обращению, с заявлением о предоставлении субсидии.

2.4. В случае если Предприятие не представило по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие заявления о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- принятие решения о предоставлении субсидии государственному унитарному предприятию Воронежской области «Облкоммунсервис» на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год с учетом размера уставного и резервного фондов, которые не должны превышать стоимость чистых активов Предприятия;

- запрет приобретения Предприятием, а также лицами, получающими средства за счет договоров, заключенных с Предприятием, иностранной валюты за счет полученных из бюджета Воронежской области средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие Предприятия и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению между Департаментом и Предприятием о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.6. Департамент в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты регистрации заявления, организует подготовку проекта решения о предоставлении субсидии и согласует его с департаментом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области, осуществляющим координацию деятельности Предприятия в соответствующей сфере, либо принимает решение об отказе в ее предоставлении. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Департамента.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

Предприятие должно быть проинформировано о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- установление факта недостоверности представленной Предприятием информации;

- несоответствие представленных Предприятием документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие Предприятия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.8. Размер субсидии Предприятию определяется исходя из фактической потребности Предприятия в обеспечении затрат на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году.

2.9. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Департаменту законом Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается соглашение между Департаментом и Предприятием о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

2.11. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением, Департамент обязан согласовать новые условия Соглашения либо расторгнуть Соглашение (в случае недостижения согласия по новым условиям).

2.12. Результатом предоставления субсидии является отсутствие фактов нецелевого использования средств, отсутствие просроченной кредиторской задолженности, а также достижение значения показателя результата предоставления субсидии «Налог на прибыль по результатам деятельности Предприятия» на 31 декабря 2022 года.

Значение показателя результата предоставления субсидии определяется Департаментом в Соглашении.

2.13. Денежные средства перечисляются на лицевой счет, открытый получателю субсидии в департаменте финансов Воронежской области, в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с законом Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.14. Для перечисления субсидии Департамент направляет в департамент финансов Воронежской области распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление денежных средств), копии соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений) и копии приказов о предоставлении субсидии.

2.15. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на Предприятие.

2.16. В случае нарушения Предприятием условий предоставления субсидии Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату Предприятием в сроки, установленные пунктами 4.3, 4.5 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии Предприятием Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

3. Требования к отчетности

Предприятие ежеквартально представляет в Департамент отчет о достижении значений результата и показателя результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной департаментом финансов Воронежской области, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверки соблюдения Предприятием порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.2. Орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения Предприятием условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, а также в случае недостижения значений результатов и показателя, определенных пунктом 2.12 настоящего Порядка, а также Соглашением, Департамент принимает меры по возврату субсидии, направляет Предприятию требование о возврате субсидии в областной бюджет.

Субсидия подлежит возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

4.4. При невыполнении требования Предприятием в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.5. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, Предприятие предоставляет в Департамент в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, документы, обосновывающие потребность в указанных средствах, в том числе письменное согласование департамента финансов Воронежской области.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения от Предприятия указанных в абзаце первом настоящего пункта документов принимает решение о наличии потребности Предприятия в указанных средствах или возврате в доход бюджета Воронежской области указанных средств при отсутствии потребности в них.

В случае отсутствия решения Департамента о наличии потребности Предприятия в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, Предприятие обязано возвратить указанные средства в доход бюджета Воронежской области в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

В случае принятия Департаментом решения о наличии потребности Предприятия в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, Предприятие вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Решения Департамента, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, принимаются в форме приказа.

4.6. Объем средств, подлежащий возврату в бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возвр.}} = V_{\text{суб.}} - V_{\text{расх.}}$$

$V_{\text{возвр.}}$ - объем средств, подлежащий возврату в бюджет тыс. руб.;

$V_{\text{суб.}}$ - размер субсидии, тыс. руб.;

$V_{\text{расх.}}$ - объем фактически понесенных Предприятием затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка, тыс. руб.

4.7. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные Соглашением, Департамент по согласованию с Предприятием вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без

изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Департамент вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из областного
бюджета государственному
унитарному предприятию
Воронежской области
«Облкоммунсервис» на
увеличение уставного фонда в
целях пополнения оборотных
средств в 2022 году

Департамент имущественных
и земельных отношений
Воронежской области

Заявление
о предоставлении субсидии из областного бюджета на увеличение уставного фонда в
целях пополнения оборотных средств

Заявитель _____
(полное наименование организации - получателя субсидии)

в лице _____
(наименование должности руководителя организации - получателя субсидии)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места нахождения организации получателя субсидии:

Телефон руководителя организации получателя субсидии:
факс _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

р/сч № _____

корр/сч № _____

БИК _____

(наименование кредитной организации банковской системы Российской Федерации)

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на увеличение уставного фонда в
целях пополнения оборотных средств в соответствии с постановлением правительства
Воронежской области от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из областного бюджета государственному унитарному предприятию Воронежской
области «Облкоммунсервис» на увеличение уставного фонда в целях пополнения оборотных
средств в 2022 году».

На дату подачи настоящего заявления:

- у ГУП ВО «Облкоммунсервис» отсутствует неисполненная обязанность по уплате
налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в
соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая
300.00 тыс. руб.;

- ГУП ВО «Облкоммунсервис» не находится в процессе реорганизации (за исключением
реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем
субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, деятельность Предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- ГУП ВО «Облкоммунсервис» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- ГУП ВО «Облкоммунсервис» не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- ГУП ВО «Облкоммунсервис» не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления указанной субсидии.

Достоверность информации, содержащейся в заявлении и представленных в департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области документах и сведениях, гарантирую.

К заявлению прилагаю: 1. ...

2. ...

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из областного
бюджета государственному
унитарному предприятию
Воронежской области
«Облкоммунсервис» на
увеличение уставного фонда в
целях пополнения оборотных
средств в 2022 году

Смета расходов Предприятия в рамках использования субсидии, направляемых на финансовое обеспечение затрат по направлениям, предусмотренным Порядком предоставления субсидии из областного бюджета государственному унитарному предприятию Воронежской области «Облкоммунсервис» на увеличение уставного фонда в целях пополнения оборотных средств в 2022 году

№ п/п	Статьи затрат	Плановая сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1		
2		
3		
...		
	Итого	