



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2022 г. № 624

г. Воронеж

О проведении конкурса по проектной деятельности

В целях популяризации проектной деятельности, лучших практик применения инструментов и методов проектного управления среди исполнительных органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления Воронежской области правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении конкурса по проектной деятельности согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав комиссии по проведению конкурса по проектной деятельности согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Воронежской области принять участие в ежегодном конкурсе по проектной деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области – первого заместителя председателя правительства Воронежской области Шабалатова В.А.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением правительства
Воронежской области

от 14 сентября 2022 г. № 624

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса по проектной деятельности (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится ежегодно в целях распространения опыта эффективной организации проектной деятельности среди исполнительных органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления Воронежской области.

3. Задачами конкурса являются:

- создание базы лучших практик применения инструментов и методов проектного управления;
- создание условий для обмена опытом в сфере проектного управления.

4. Организатором конкурса является правительство Воронежской области. Обеспечивает проведение конкурса управление организации проектной деятельности правительства Воронежской области, исполняющее функции регионального проектного офиса (далее – региональный проектный офис).

5. К участию в конкурсе допускаются исполнительные органы государственной власти Воронежской области, реализующие региональные проекты, стратегические проекты, и администрации муниципальных районов и городских округов Воронежской области, реализующие муниципальные проекты (далее – участники), распределяемые по следующим категориям:

- I категория – исполнительные органы государственной власти

Воронежской области;

- II категория – администрации муниципальных районов и городских округов Воронежской области.

6. Номинациями конкурса являются:

- «Лучший проект»;
- «Лучшая организация проектной деятельности».

Участник может участвовать в двух номинациях конкурса одновременно.

Участник может представлять несколько проектов для участия в конкурсе по номинации «Лучший проект».

II. Порядок организации конкурса

7. Региональный проектный офис в целях обеспечения проведения конкурса осуществляет следующие полномочия:

- определение сроков проведения конкурса;
- информирование о проведении конкурса;
- прием и регистрация заявок на участие в конкурсе;
- представление заявок на участие в конкурсе на рассмотрение и оценку членам комиссии по проведению конкурса по проектной деятельности (далее – конкурсная комиссия);
- организация заседаний конкурсной комиссии;
- организация награждения победителей конкурса.

8. Объявление о проведении конкурса размещается региональным проектным офисом в срок не позднее чем за 7 дней до даты начала приема документов на странице регионального проектного офиса в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru).

Объявление о проведении конкурса должно содержать сроки, место и порядок подачи документов, номинации конкурса, требования к участникам, требования к проектам для участия в конкурсе, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, критерии и порядок

оценки документов, форму награды, сроки и порядок объявления результатов конкурса, номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе.

9. Для участия в конкурсе участники направляют в региональный проектный офис на адрес электронной почты gro@govvtn.ru сопроводительное письмо и заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявка) с приложением следующих документов, подтверждающих представленные в заявке сведения (при наличии):

- паспорт проекта;
- отчеты о ходе реализации проекта на последний календарный день каждого отчетного периода (месяц, квартал, год) года, предшествующего году проведения конкурса (далее – отчетный год);
- правовой акт о создании коллегиального органа управления проектной деятельностью;
- протоколы заседаний коллегиального органа управления проектной деятельностью по вопросам реализации проекта за отчетный год;
- презентация проекта, содержащая информацию о лучшей практике и (или) о решении об оптимизации деятельности;
- иные документы (по желанию участника).

10. Критерии оценки участников конкурса (далее – критерии) установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

При отсутствии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, подтверждающих представленные в заявке сведения о критериях, либо при отсутствии в указанных документах информации, подтверждающей представленные в заявке сведения о критериях, соответствующие критерии не оцениваются.

11. Поступившие в региональный проектный офис заявки регистрируются в прошитом, пронумерованном журнале по порядку по дате и времени их получения.

Заявки, поступившие после окончания срока подачи документов, не регистрируются.

12. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несут участники. В случае выявления недостоверности сведений и документов участник не допускается к участию в конкурсе.

13. Срок реализации проекта, представляемого для участия в конкурсе, должен составлять не менее 1 календарного года.

Не допускается повторное участие проекта в конкурсе в последующие годы в этой же номинации.

Победитель конкурса не может участвовать в конкурсе на следующий год в этой же номинации.

14. Для рассмотрения и оценки заявок создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением правительства Воронежской области.

Каждый член конкурсной комиссии обладает правом голоса при принятии решений.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично без права замены.

Члены конкурсной комиссии не могут участвовать в подготовке заявок.

15. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

16. К полномочиям конкурсной комиссии относятся:

- рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;
- оценка заявок в соответствии с критериями.

17. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем

конкурсной комиссии, а в его отсутствие либо по его поручению – заместителем председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о проведении заседаний, ведет протоколы заседаний.

Секретарь конкурсной комиссии направляет членам конкурсной комиссии повестку заседания, заявки и прилагаемые к ним документы, проект решения, иные документы по рассматриваемым вопросам (при необходимости) и извещает их о месте и времени проведения заседаний не менее чем за 3 рабочих дня до их проведения.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

18. Конкурсная комиссия может принимать решения путем письменного опроса (заочного голосования) ее членов.

В случае проведения заочного голосования секретарь конкурсной комиссии направляет членам конкурсной комиссии заявки и прилагаемые к ним документы, опросный лист (при рассмотрении заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением), проект решения, иные документы по рассматриваемым вопросам (при необходимости).

Опросный лист должен содержать формулировки вопросов, вынесенных на голосование, формулировки решений по указанным вопросам, варианты голосования по вопросам, выраженные формулировками «за» и «против», а также графу для замечаний и предложений.

Заполненные опросные листы, подписанные лично членами конкурсной комиссии, иные документы (при необходимости) передаются в региональный проектный офис в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов на рассмотрение.

Опросный лист учитывается при определении кворума и при подсчете голосов по вопросам, вынесенным на голосование, при соблюдении следующих условий:

- опросный лист поступил в установленный срок;
- членом конкурсной комиссии в опросном листе отмечен только один из двух возможных вариантов голосования;
- опросный лист подписан лично членом конкурсной комиссии.

19. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии либо с даты окончания срока рассмотрения документов, определенных абзацем вторым пункта 18, утверждается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие либо по его поручению – заместителем председателя конкурсной комиссии, и направляется членам конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

В случае проведения заочного голосования опросные листы являются неотъемлемой частью протокола конкурсной комиссии.

III. Порядок проведения конкурса

20. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов региональный проектный офис организует рассмотрение конкурсной комиссией заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

Решение конкурсной комиссии о рассмотрении заявок принимается простым большинством голосов от общего числа участвовавших в голосовании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

По результатам рассмотрения конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоответствие участников категориям, определенным пунктом 5 настоящего Положения;

- недостоверность представленных участниками сведений и документов;
- срок реализации проекта, представляемого для участия в конкурсе, составляет менее 1 календарного года;
- участие проекта, представляемого для участия в конкурсе, в предыдущие годы в этой же номинации;
- участие победителя конкурса предыдущего года в этой же номинации.

В случае отсутствия заявок, в случае принятия конкурсной комиссией по всем поступившим заявкам решения об отказе в допуске к участию в конкурсе, в случае допуска к участию в конкурсе единственной заявки, решением конкурсной комиссии конкурс признается несостоявшимся по соответствующей номинации. Повторный конкурс не проводится.

Протокол заседания конкурсной комиссии содержит список участников, допущенных к участию в конкурсе по каждой номинации, список участников, которым отказано в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа, информацию о признании конкурса несостоявшимся (при выполнении одного из условий, определенных абзацем девятым настоящего пункта) (далее – протокол рассмотрения заявок).

21. В течение 15 рабочих дней с даты утверждения протокола рассмотрения заявок региональный проектный офис организует проведение конкурсной комиссией оценки заявок участников, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с критериями. Каждый член конкурсной комиссии лично заполняет оценочную таблицу по каждой заявке согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Решение конкурсной комиссии об оценке заявок принимается на основании итоговой балльной оценки по каждой заявке, определяемой как сумма балльных оценок каждого члена конкурсной комиссии.

По результатам рассмотрения конкурсная комиссия принимает решение об утверждении рейтинга участников (далее – рейтинг),

формируемого в порядке убывания присвоенной каждой заявке итоговой балльной оценки от наибольшей к наименьшей. Заявки, получившие большую итоговую балльную оценку, получают более высокую позицию в рейтинге. При равном количестве набранных баллов у нескольких заявок по одной номинации решение о позиции в рейтинге принимается с учетом очередности поступления заявок в региональный проектный офис.

Участники, получившие высшую позицию в рейтинге по каждой номинации в каждой категории участников, определяются победителями конкурса.

Протокол заседания конкурсной комиссии содержит рейтинг и список победителей конкурса (далее – протокол оценки и подведения итогов). Оценочные таблицы, заполненные членами конкурсной комиссии, являются неотъемлемой частью протокола оценки и подведения итогов.

22. По итогам проведения конкурса победители конкурса награждаются дипломами победителя конкурса.

23. Информация о результатах конкурса, а также месте и времени награждения победителей в течение 7 дней с даты утверждения протокола оценки и подведения итогов размещается на странице регионального проектного офиса в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru).

Приложение № 1
к Положению
о проведении конкурса
по проектной деятельности

Заявка на участие в конкурсе по проектной деятельности

1	Наименование исполнительного органа государственной власти Воронежской области, органа местного самоуправления Воронежской области (далее – участник)	Указываются полное наименование, адрес, телефон, электронная почта участника
2	Контактное лицо участника	Указываются Ф.И.О., служебный телефон, служебная электронная почта
3	Номинация	Указывается наименование; возможно указать несколько номинаций
4	Наименование проекта	Указывается полное и краткое наименование проекта
5	Сроки реализации проекта	Указываются даты начала и окончания проекта
6	Паспорт проекта	Указывается дата утверждения паспорта проекта
7	Отчеты о ходе реализации проекта	Указываются даты утверждения отчетов о ходе реализации проекта в отчетном году
8	Показатели проекта	Указываются наименования показателей проекта, их плановые и фактические значения на последний календарный день каждого отчетного периода (месяц, квартал) и на 31 декабря отчетного года либо слова «Паспортом проекта не предусмотрены показатели»
9	Результаты проекта	Указываются наименования результатов проекта, их плановые и фактические значения на 31 декабря отчетного года
10	Финансовое обеспечение реализации проекта	В разрезе результатов указываются объемы финансового обеспечения в отчетном году и кассовое исполнение за отчетный год либо слова «Паспортом проекта не предусмотрено финансовое обеспечение реализации проекта»
11	Контрольные точки проекта	Указываются количество контрольных точек в отчетном году и количество своевременно выполненных контрольных точек в отчетном году
12	Риски по проекту	Указываются наименования рисков и даты их фиксации в отчетном году либо слова «Риски не определены»
13	Детализация работ проекта	В разрезе результатов указывается количество контрольных точек в отчетном году
14	Коллегиальный орган управления проектной деятельностью	Указываются реквизиты правового акта о создании коллегиального органа управления проектной деятельностью либо слова «Правовой акт не утвержден»
15	Заседания коллегиального органа	Указываются реквизиты протоколов заседаний коллегиального органа управления проектной деятельностью

	управления проектной деятельностью	<i>по вопросам реализации проекта за отчетный год либо слова «Заседания не проводились»</i>
16	Информационное освещение реализации проекта	<i>Указываются ссылки на информационные ресурсы средств массовой информации, на которых размещалась информация о реализации проекта в отчетном году, либо слова «Информирование граждан Воронежской области о реализации проекта в отчетном году не осуществлялось»</i>
17	Обучение в области проектного управления	<i>Указываются информация об участниках проекта, повысивших квалификацию в области проектного управления, включающая наименование учебного заведения и наименование программы обучения, либо слова «Участники проекта не проходили обучение в области проектного управления»</i>
18	Лучшая практика	<i>Указываются слова «Лучшая практика¹ представлена» либо «Лучшая практика не представлена»</i>
19	Оптимизация деятельности	<i>Указываются слова «Решение по оптимизации деятельности² представлено» либо «Решение об оптимизации деятельности не представлено»</i>

Перечень прилагаемых конкурсных материалов:

- 1.
- 2.
- 3.

Подтверждаем достоверность сведений, представленных в данной заявке и в прилагаемых конкурсных материалах.

Администратор проекта _____ «__» ____ 202__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель проекта _____ «__» ____ 202__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Куратор проекта _____ «__» ____ 202__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ «__» ____ 202__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Должность руководителя
исполнительного органа
государственной власти
Воронежской области,
органа местного самоуправления
Воронежской области

¹ Лучшая практика – инновационный инструмент (подход, метод, технология, организационное решение и т.п.), применение которого способствовало доказанному на практике повышению результативности проектного управления в организации или реализации конкретного проекта. В презентации необходимо описать лучшую практику, результативность ее применения в привязке к параметрам проекта, а также условия ее применения.

² Оптимизация деятельности – создание условий деятельности участников проекта, при которых обеспечивается получение максимального эффекта при обоснованных минимальных затратах времени, ресурсов и пр. (решение о составе коллегиального органа, перечне применяемых сервисов или инструментов управления, периодичности процессов управления, объеме используемой информации, требованиях к детальности проработки и структуре документов и пр.). В презентации необходимо описать обоснование отказа от более сложных решений в пользу упрощенных при сохранении ожидаемой полезности таких решений, а также привести критерий, позволяющий оценить эффективность принятого решения.

Приложение № 2
к Положению
о проведении конкурса
по проектной деятельности

Критерии оценки участников конкурса по проектной деятельности

№ п/п	Критерии оценки	Значения оценки (баллов)
1	<i>Номинация «Лучший проект»</i>	
1.1	Критерий достижения показателей проекта	
	на 31 декабря отчетного года и на последний календарный день каждого отчетного периода (месяц, квартал) достигнуты все показатели проекта	5
	на 31 декабря отчетного года достигнуты все показатели проекта, нарушение сроков достижения хотя бы одного показателя на последний календарный день отчетного периода (месяц, квартал) составляет не более одного месяца	3
	на 31 декабря отчетного года достигнуты не все показатели проекта и (или) на последний календарный день отчетного периода (месяц, квартал) нарушение сроков достижения хотя бы одного показателя составляет более одного месяца	0
	паспортом проекта не предусмотрены показатели	0
1.2	Критерий достижения результатов проекта	
	на 31 декабря отчетного года достигнуты все результаты проекта	5
	на 31 декабря отчетного года достигнуто более 75 % от количества результатов	3
	на 31 декабря отчетного года достигнуто 75 % и менее от количества результатов проекта	0
1.3	Критерий соблюдения бюджета проекта	
	кассовое исполнение за отчетный год по каждому результату составляет 95-100 % при условии достижения всех результатов	5
	кассовое исполнение за отчетный год по каждому результату составляет 95-100 % при условии недостижения хотя бы одного результата	3
	кассовое исполнение за отчетный год хотя бы по одному результату составляет менее 95 %	0
	паспортом проекта не предусмотрено финансовое обеспечение реализации проекта	0
1.4	Критерий своевременности выполнения проекта	
	в отчетном году своевременно выполнены все контрольные точки	5
	в отчетном году своевременно выполнено более 75 % от количества контрольных точек	3
	в отчетном году своевременно выполнено 75 % и менее от количества контрольных точек	0
1.5	Критерий информационного освещения реализации проекта	
	информирование граждан Воронежской области о реализации проекта в отчетном году осуществлялось не реже 1 раза в месяц	5

№ п/п	Критерии оценки	Значения оценки (баллов)
	информирование граждан Воронежской области о реализации проекта в отчетном году осуществлялось реже 1 раза в месяц	3
	информирование граждан Воронежской области о реализации проекта в отчетном году не осуществлялось	0
1.6	Критерий лучшей практики	
	практика результативна и возможна для применения в другой организации при соблюдении необходимых условий	10
	практика результативна, но невозможна для применения в другой организации	5
	практика не результативна и невозможна для применения в другой организации	0
2	Номинация «Лучшая организация проектной деятельности»	
2.1	Критерий управления проектной деятельностью	
	утвержден правовой акт о коллегиальном органе управления проектной деятельностью, состав органа актуален	5
	утвержден правовой акт о коллегиальном органе управления проектной деятельностью, состав органа не актуален	3
	правовой акт о коллегиальном органе управления проектной деятельностью не утвержден	0
2.2	Критерий организации управления проектом	
	заседания коллегиального органа управления проектной деятельностью по вопросам реализации проекта в отчетном году проводились не реже 1 раза в месяц	5
	заседания коллегиального органа управления проектной деятельностью по вопросам реализации проекта в отчетном году проводились реже 1 раза в месяц	3
	заседания коллегиального органа управления проектной деятельностью по вопросам реализации проекта в отчетном году не проводились	0
2.3	Критерий уровня развития компетенций в области проектного управления	
	в области проектного управления прошли обучение 5 и более участников проекта	5
	в области проектного управления прошли обучение до 5 участников проекта	3
	участники проекта не проходили обучение в области проектного управления	0
2.4	Критерий проработки рисков проекта	
	риски не определены, все показатели и результаты достигнуты, все контрольные точки своевременно выполнены	5
	риски определены и проработаны (описание риска, его причин и предпринимаемых действий)	5
	риски определены и не в полной мере проработаны (отсутствует описание причин риска или предпринимаемых действий)	3
	риски не определены, хотя бы один показатель или результат не достигнут, хотя бы одна контрольная точка выполнена несвоевременно	0
2.5	Критерий качества детализации работ проекта	

№ п/п	Критерии оценки	Значения оценки (баллов)
	план работ проекта в отчетном году содержит не менее 6 контрольных точек по каждому результату	5
	план работ проекта в отчетном году содержит не менее 6 контрольных точек по более 75 % от количества результатов	3
	план работ проекта в отчетном году содержит не менее 6 контрольных точек по 75 % и менее от количества результатов	0
2.6	Критерий оптимизации деятельности	
	решение об оптимизации обоснованно, его реализация эффективна	10
	решение об оптимизации обоснованно, но его реализация не эффективна	5
	решение об оптимизации необоснованно и его реализация не эффективна	0

Приложение № 3
к Положению
о проведении конкурса
по проектной деятельности

Оценочная таблица
члена конкурсной комиссии

Член конкурсной комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

Номинация: _____

№ п/п	Наименование участника конкурса с указанием проекта	Количество набранных баллов по критериям оценки						Итого (сумма баллов по всем критериям оценки)
		1	2	3	4	5	6	
1								
2								
3								
...								

Подпись члена конкурсной комиссии: _____ «__» _____ 202__ г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением правительства

Воронежской области

от 14 сентября 2022 г. № 624

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА
ПО ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- | | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Шабалатов
Виталий
Алексеевич | - | заместитель губернатора Воронежской области - первый заместитель председателя правительства Воронежской области, председатель конкурсной комиссии |
| Гуртовой
Андрей
Александрович | - | руководитель управления организации проектной деятельности правительства Воронежской области, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Гриднева
Светлана
Владимировна | - | начальник отдела методологии и развития системы управления проектной деятельностью управления организации проектной деятельности правительства Воронежской области, секретарь конкурсной комиссии |

Члены конкурсной комиссии:

- | | | |
|--|---|---|
| Извекова
Ольга
Николаевна | - | заместитель руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области – руководитель управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области |
| Сокольников
Артем
Михайлович | - | руководитель управления по взаимодействию со СМИ и административной работе правительства Воронежской области |
| Десятириков
Александр
Николаевич | - | руководитель департамента промышленности и транспорта Воронежской области |
| Тарасенко
Василий
Михайлович | - | руководитель департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области |
| Юсупов
Сергей
Валентинович | - | руководитель департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области |