



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2022 г. № 446  
г. Воронеж

**О внесении изменений  
в постановление правительства  
Воронежской области  
от 11.04.2022 № 238**

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок расходования средств иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Воронежской области на реализацию мер социальной поддержки граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории постоянного проживания и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в 2022 году, утвержденный постановлением правительства Воронежской области от 11.04.2022 № 238 «Об утверждении Порядка расходования средств иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Воронежской области на реализацию мер социальной поддержки граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории постоянного проживания и прибывших на территорию Российской Федерации» изменения, указанные в приложении к настоящему постановлению.

Федерации в экстренном массовом порядке в 2022 году» (в редакции постановления правительства Воронежской области от 13.05.2022 № 317), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Исполняющий обязанности  
губернатора Воронежской области



В.А. Шабалатов

Приложение к  
постановлению правительства  
Воронежской области  
от 30 июня 2022 г. № 446

«Приложение

Утвержден  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 11.04.2022 № 238

## **ПОРЯДОК**

**расходования средств иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Воронежской области на реализацию мер социальной поддержки граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории постоянного проживания и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в 2022 году**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм расходования средств иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Воронежской области на реализацию мер социальной поддержки граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории постоянного проживания и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в 2022 году (далее – иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке департаменту социальной защиты Воронежской области (далее – департамент), и направляются для реализации

мер социальной поддержки граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории постоянного проживания и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в 2022 году не ранее 18.02.2022 (далее – граждане), в виде выплаты единовременной материальной помощи в размере 10000 рублей на человека (далее – единовременная материальная помощь).

Право на получение единовременной материальной помощи имеют граждане, прибывшие в экстренном массовом порядке на территорию Российской Федерации не ранее 18.02.2022.

Единовременная материальная помощь выплачивается гражданину однократно.

3. Департамент является органом, уполномоченным на осуществление выплаты единовременной материальной помощи гражданам, прибывшим на территории Воронежской области, Ивановской области, Калужской области, Костромской области, Липецкой области, Орловской области, Рязанской области, Смоленской области, Тамбовской области, Тверской области, Ярославской области, города Москвы (далее – субъекты Российской Федерации).

4. Граждане, прибывшие на территорию Воронежской области, обращаются за предоставлением единовременной материальной помощи в казенные учреждения Воронежской области «Управления социальной защиты населения» районов города Воронежа и Воронежской области (далее – КУВО «УСЗН» районов).

КУВО «УСЗН» районов:

- обеспечивают прием от граждан, прибывших на территорию Воронежской области, заявлений и прилагаемых к ним документов и их

копий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка (далее – заявление, копии документов);

- при получении заявлений и копий документов незамедлительно формируют списки граждан, прибывших на территорию Воронежской области, для оказания единовременной материальной помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – списки) и направляют в казенное учреждение Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области» (далее - КУВО «ЦОДУСЗ») списки для утверждения, к которым прилагаются копии заявлений и документов;

- информируют граждан, прибывших на территорию Воронежской области, в случае отказа в предоставлении единовременной материальной помощи с указанием причин отказа;

- обеспечивают проверку документов, необходимых для назначения единовременной материальной помощи, представляемых уполномоченными органами субъектов Российской Федерации.

Порядок взаимодействия департамента при предоставлении единовременной материальной помощи гражданам, прибывшим на территории субъектов Российской Федерации, с КУВО «УСЗН» районов и КУВО «ЦОДУСЗ» (далее - подведомственные учреждения) утверждается правовым актом департамента.

5. Департамент в рамках взаимодействия, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, организует получение от уполномоченных органов государственной власти субъектов Российской Федерации списков граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории постоянного проживания и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в 2022 году не ранее 18.02.2022,

для оказания единовременной материальной помощи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и прилагаемых к ним заявлений, копий документов.

Списки должны быть подписаны руководителями уполномоченных органов государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – руководители) и Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по соответствующему субъекту Российской Федерации.

В случае отсутствия руководителей списки подписываются должностными лицами, исполняющими их обязанности. При этом прикладывается заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия документа, подтверждающего соответствующее полномочие.

Списки подписываются должностными лицами с расшифровкой их подписей, заверенных соответствующими печатями, с указанием даты.

Если гражданин прибыл на территорию Российской Федерации через приграничный субъект Российской Федерации, не имеющий государственной границы с Украиной (при наличии документов и условий, указанных в абзаце девятом пункта 8 настоящего Порядка), списки, сформированные уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, дополнительно согласовываются с Пограничным управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по соответствующему субъекту Российской Федерации, осуществляющим полномочия на государственной границе Российской Федерации в субъекте Российской Федерации, через который было осуществлено пересечение государственной границы Российской Федерации.

Информационное взаимодействие между департаментом и уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации осуществляется на основании соглашений, заключенных

департаментом с уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Подписанные руководителями уполномоченных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и согласованные с Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по соответствующему субъекту Российской Федерации и Пограничным управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по соответствующему субъекту Российской Федерации, осуществляющего полномочия на государственной границе Российской Федерации (в случае, предусмотренном абзацем пятым настоящего пункта), списки, а также обосновывающие документы к ним (заявления и прилагаемые к заявлениям документы) в соответствии с заключенным соглашением в течение одного рабочего дня с даты их согласования в электронном виде посредством защищённых каналов передачи данных направляются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в департамент.

6. Департамент после получения списков граждан, указанных в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка, формирует списки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет их на согласование в Управление по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Воронежской области (в части соответствия сведений о документах, удостоверяющих личность граждан) и Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по соответствующему субъекту Российской Федерации.

7. Департамент после получения предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка списков и прилагаемых к ним заявлений, копий документов передает их в подведомственные учреждения для проверки.

Срок проверки документов не должен превышать трех рабочих дней с даты поступления списков и обосновывающих документов к ним.

При отсутствии замечаний и при условии соответствия списков требованиям настоящего Порядка списки в течение одного рабочего дня направляются департаментом на согласование (через уполномоченные органы соответствующих субъектов) в Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по соответствующему субъекту Российской Федерации (через органы исполнительной власти в сфере социальной защиты населения соответствующих субъектов) (за исключением списков, уже согласованных Пограничным управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по соответствующему субъекту Российской Федерации в соответствии с абзацем пятым пункта 5 настоящего Порядка).

8. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется на основании заявлений граждан (форма заявления приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку) и прилагаемых к ним копий следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность гражданина;
- свидетельства о рождении ребенка (для несовершеннолетних граждан) и (или) сведений о несовершеннолетних детях, содержащихся в документе, удостоверяющем личность гражданина;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае представления интересов подопечного);
- сведений о лицевом счете гражданина, открытом в кредитной организации банковской системы Российской Федерации;
- сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) на всех лиц, указанных в заявлении.

В заявлении указывается дата прибытия гражданина, прибывшего на территорию Российской Федерации, и наименование субъекта Российской Федерации, через территорию которого гражданином было осуществлено пересечение Государственной границы Российской Федерации.

Если на территорию Российской Федерации гражданин прибыл через субъект Российской Федерации, не имеющий государственной границы с Украиной, к заявлению на получение единовременной материальной помощи прилагаются копии документов, подтверждающих факт и дату пересечения гражданином государственной границы Украины с территориями третьих стран. При этом дата пересечения гражданином государственной границы Украины с территориями других стран должна быть не ранее 18.02.2022. К указанным документам относятся копии страниц документа, удостоверяющего личность гражданина, с отметками о пересечении государственной границы, миграционные карты иностранных государств, проездные билеты, посадочные талоны на транспорт, убывающий с территории Украины, платежные документы, подтверждающие нахождение гражданина на территории Украины и другие юридически значимые документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае обращения за выплатой единовременной материальной помощи гражданина Российской Федерации, не являющегося гражданином Украины, ДНР, ЛНР, дополнительно представляются документы, подтверждающие факт его постоянного проживания на территориях Украины, ДНР, ЛНР.

9. Основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

непредоставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

предоставление документов, не соответствующих требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

выявление факта предоставления недостоверных сведений;

отсутствие данных о пересечении Государственной границы Российской Федерации или государственной границы Украины с территориями иных государств (в случае если гражданин прибыл через

субъект Российской Федерации, не имеющий государственной границы с Украиной) после 18.02.2022;

пересечение Государственной границы Российской Федерации или государственной границы Украины с территориями иных государств (в случае если гражданин прибыл через субъект Российской Федерации, не имеющий государственной границы с Украиной) ранее 18.02.2022;

получение ранее данной единовременной материальной помощи.

10. После получения согласованного Пограничным управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по соответствующему субъекту Российской Федерации списка департамент в течение трех рабочих дней осуществляет формирование выплатных документов и доведение единовременной помощи до граждан.

Расходование средств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется департаментом с лицевого счета, открытого в департаменте финансов Воронежской области, на счета кредитных организаций банковской системы Российской Федерации в пределах средств иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Воронежской области.

В случае сообщения Пограничным управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по соответствующему субъекту Российской Федерации об отсутствии данных по пересечению границы гражданином его заявление и копии документов возвращаются департаментом в уполномоченный орган государственной власти субъектов Российской Федерации для их последующей доработки.

11. Перед перечислением единовременной материальной помощи департаментом осуществляется проверка размещенной в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информации о наличии (отсутствии) сведений о предоставлении гражданину указанной выплаты ранее.

12. Департаментом обеспечивается:

а) незамедлительная передача в Единую государственную информационную систему социального обеспечения сведений о предоставлении гражданам единовременной материальной помощи;

б) информирование граждан (через уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, указанных в пункте 3 настоящего Порядка) в случае отказа в предоставлении единовременной материальной помощи с указанием причин отказа;

в) информирование уполномоченных органов государственной власти соответствующих субъектов Российской Федерации, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, о ходе выплаты единовременной материальной помощи по представленным ими спискам.

13. Уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты получения информации об осуществлении выплат единовременной материальной помощи гражданам (в соответствии с ранее представленными в электронном виде списками) направляют в департамент документы, на основании которых произведены выплаты, указанные в пункте 5 настоящего Порядка на бумажных носителях.

14. Срок осуществления выплаты единовременной материальной помощи гражданину департаментом через кредитные организации, указанные в заявлении (или доведения до заявителя решения об отказе в назначении выплаты):

а) 15 рабочих дней с даты регистрации заявления, поданного гражданином в субъекте Российской Федерации, через территорию которого им было осуществлено пересечение Государственной границы Российской Федерации;

б) 25 рабочих дней с даты регистрации заявления, поданного гражданином в субъекте Российской Федерации, не являющимся субъектом Российской Федерации, через территорию которого гражданином было

осуществлено пересечение Государственной границы Российской Федерации.

15. При необходимости доработки документов для получения гражданином единовременной материальной помощи сроки, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, могут быть увеличены до 15 рабочих дней с обязательным информированием гражданина (через Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, в который гражданин подал заявление на получение единовременной материальной помощи) об увеличении сроков рассмотрения его заявления и причинах такого увеличения.

16. Департамент на основании списков, поступивших от уполномоченных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, по которым осуществлены выплаты единовременной материальной помощи, формирует сводный список граждан, получивших единовременную материальную помощь (далее – сводный список) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, который направляется в МЧС России в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации в качестве отчетного документа, подтверждающего целевое и эффективное использование средств федерального бюджета.

Срок представления сводного списка в МЧС России – 10 рабочих дней после завершения выплат, но не позднее 20.01.2023 с учетом их завершения в 2022 финансовом году.

Сводный список подписывается руководителем департамента, руководителем департамента финансов Воронежской области (в части подтверждения осуществления выплат единовременной материальной помощи) и утверждается губернатором Воронежской области.

В случае отсутствия руководителей сводный список подписывается должностными лицами, исполняющими их обязанности. При этом прикладывается заверенная копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

Сводный список подписывается должностными лицами с расшифровкой их подписей, заверенных соответствующими печатями, и указанием даты.

17. Подведомственные учреждения несут ответственность за достоверность и своевременность представления предусмотренных абзацем четвертым пункта 4 настоящего Порядка списков, заявлений и копий документов.

18. Уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации несут ответственность за достоверность и качество представляемых в департамент списков и обосновывающих документов к ним, а также за своевременность представления предусмотренных абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка списков, заявлений и копий документов.

Приложение № 1

к Порядку

расходования средств иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Воронежской области на реализацию мер социальной поддержки граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории постоянного проживания и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в 2022 году

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КУВО «ЦОДУСЗ»

(подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

СПИСОК

граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в 2022 году

(\_\_\_\_\_),  
(наименование субъекта Российской Федерации)

для оказания единовременной материальной помощи (\_\_\_\_\_)

(пункт пересечения Государственной границы Российской Федерации на территории субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (законного представителя) (лица без гражданства)	Дата рождения	Адрес проживания на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики	Гражданство*	Реквизиты документа, удостоверяющего личность/свидетельство о рождении ребенка (для несовершеннолетнего гражданина)				Дата прибытия на территорию Российской Федерации	Номер лицевого счета, наименование кредитной организации	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)	Размер единовременной материальной помощи (тыс. рублей)
					вид документа	серия и номер	дата выдачи	кем выдан				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого необходимо бюджетных ассигнований												

(наименование должности уполномоченного должностного лица учреждения, подведомственного департаменту социальной защиты Воронежской области)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку

расходования средств иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Воронежской области на реализацию мер социальной поддержки граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории постоянного проживания и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в 2022 году

СПИСОК

граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в 2022 году,

(\_\_\_\_\_)

наименование субъекта Российской Федерации)

для оказания единовременной материальной помощи (\_\_\_\_\_)

(пункт пересечения Государственной границы Российской Федерации на территории субъекта Российской Федерации)

по состоянию на \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (законного представителя) (лица без гражданства)	Дата рождения	Адрес проживания на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики	Гражданство*	Реквизиты документа, удостоверяющего личность/свидетельство о рождении ребенка (для несовершеннолетнего гражданина)				Дата прибытия на территорию Российской Федерации	Номер лицевого счета, наименование кредитной организации	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)	Размер единовременной материальной помощи (тыс. рублей)
					вид документа	серия и номер	дата выдачи	кем выдан				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого необходимо бюджетных ассигнований												

Руководитель органа исполнительной власти

в сфере социальной защиты населения субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подписавшего лица)

МП

Согласовано:

Руководитель/уполномоченное  
должностное лицо Главного управления  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подписавшего лица)

МП

Руководитель Пограничного управления  
ФСБ России по субъекту Российской Федерации\*\* \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подписавшего лица)

МП

---

\* Заполняется для граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

\*\* Согласовывается в случае, указанном в абзаце пятом пункта 5 настоящего Порядка.



принятия решения о включении меня и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи.

Согласие действует в течение 5 лет со дня подписания настоящего заявления.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Приложение № 4

к Порядку

расходования средств иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Воронежской области на реализацию мер социальной поддержки граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории постоянного проживания и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в 2022 году

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор Воронежской области

А.В. Гусев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

МП

СВОДНЫЙ СПИСОК

граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию в экстренном массовом порядке, получивших единовременную материальную помощь

( \_\_\_\_\_ )  
наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (законного представителя) (лица без гражданства)	Дата рождения	Адрес проживания на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики	Гражданство*	Реквизиты документа, удостоверяющего личность/свидетельство о рождении ребенка (для несовершеннолетнего гражданина)				Дата прибытия на территорию Российской Федерации	Номер лицевого счета, наименование кредитной организации	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)	Размер единовременной материальной помощи (тыс. рублей)	Реквизиты платежного поручения	
					вид документа	серия и номер	дата выдачи	кем выдан					дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель департамента социальной

защиты Воронежской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
О.В. Сергеева  
(Ф.И.О. подписавшего лица)

МП

Руководитель департамента финансов  
Воронежской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Н.Г. Сафонова  
(Ф.И.О. подписавшего лица)

МП

---

\* Заполняется для граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики. ».