



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июня 2022 г. № 441
г. Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Детский оздоровительный центр «Воронеж» с участием Воронежской области на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Воронежской области от 14.12.2021 № 126-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Детский оздоровительный центр «Воронеж» с участием Воронежской области на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление правительства Воронежской области от 27.07.2020 № 699 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета акционерным обществам - детским оздоровительным центрам с участием Воронежской области на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

правительства Воронежской
области

от 28 июня 2022 г. № 441

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Детский оздоровительный центр «Воронеж» с участием Воронежской области на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Детский оздоровительный центр «Воронеж» с участием Воронежской области на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Общество, субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат Общества в рамках реализации основного мероприятия 2.4 «Организация отдыха и оздоровление детей Воронежской области» подпрограммы 2 «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1187, на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый

год и плановый период, является департамент социальной защиты Воронежской области (далее – Департамент).

1.4. Получателем субсидии является акционерное общество «Детский оздоровительный центр «Воронеж».

Субсидия направляется на возмещение затрат Общества, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- а) расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- б) расходы на обеспечение питания;
- в) расходы на оплату коммунальных услуг;
- г) транспортные расходы, связанные с доставкой организованных групп детей и лиц, их сопровождающих, от железнодорожного вокзала к месту отдыха и обратно;
- д) транспортные расходы по доставке организованных групп детей и лиц, их сопровождающих, к месту купания и обратно;
- е) расходы по оплате услуг пляжа (бассейна);
- ж) расходы по оплате прочих работ, услуг (услуг по охране (в том числе вневедомственной и пожарной), услуг связи и сети Интернет, санитарно-эпидемиологических работ, услуг по стирке постельного белья);
- з) расходы на предоставление медицинских услуг (в том числе медицинский осмотр сотрудников);
- и) расходы на проведение дезинсекции, дератизации;
- к) расходы на организацию культурно-массовых мероприятий;
- л) расходы по страхованию жизни и здоровья детей;
- м) расходы по оплате налога на имущество и аренду земли.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области

о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Общество на дату подачи заявления должно соответствовать следующим требованиям:

– у Общества должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– Общество не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– Общество не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– Общество не должно получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

– в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Общество должно быть включено в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

2.2. Для получения субсидии Общество в срок не позднее 45 календарных дней до определенной Департаментом планируемой даты организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, график заездов организованных групп детей и лиц, их сопровождающих, на соответствующий финансовый год по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку, а также согласованную с учредителем смету расходов, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на соответствующий финансовый год по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия устава Общества;
- штатное расписание Общества;
- копии контрактов (договоров), заключенных Обществом на оплату работ (услуг), связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствующем финансовом году.

2.3. Общество вправе одновременно представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30

календарных дней, предшествующих обращению с заявлением о предоставлении субсидии.

2.4. В случае если Общество не представило по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Копии документов заверяются Обществом.

2.5. Общество, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению между Департаментом и Обществом о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении их проверок Департаментом и органом государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Положения о даче согласия на проведение указанных проверок включаются в Соглашение.

2.6. Обществу, а также иным юридическими лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Обществом, устанавливается запрет на приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Положения о запрете на приобретение иностранной валюты включаются в Соглашение.

2.7. Департамент в день поступления заявления регистрирует его в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Департамента.

Общество должно быть проинформировано о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

- установление факта недостоверности представленной Обществом информации;
- несоответствие Общества требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Обществом документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.9. Расчет субсидии Обществу производится по следующей формуле:

$V_{\text{суб.}} = (V_1 + V_2 + V_3 \dots + V_{12}) * K_p * 21$, где:

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, руб.;

V_1 – расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате

труда, руб.;

V2 – расходы на обеспечение питания, руб.;

V3 – расходы на оплату коммунальных услуг, руб.;

V4 – транспортные расходы, связанные с доставкой организованных групп детей и лиц, их сопровождающих, от железнодорожного вокзала к месту отдыха и обратно, руб.;

V5 – транспортные расходы по доставке организованных групп детей и лиц, их сопровождающих, к месту купания и обратно, руб.;

V6 – расходы по оплате услуг пляжа (бассейна), руб.;

V7 – расходы по оплате прочих работ, услуг (услуг по охране (в том числе вневедомственной и пожарной), услуг связи и сети Интернет, санитарно-эпидемиологических работ, услуг по стирке постельного белья), руб.;

V8 – расходы на предоставление медицинских услуг (в том числе медицинский осмотр сотрудников), руб.;

V9 – расходы на проведение дезинсекции, дератизации, руб.;

V10 – расходы на организацию культурно-массовых мероприятий, руб.;

V11 – расходы по страхованию жизни и здоровья детей, руб.;

V12 – расходы по оплате налога на имущество и аренду земли, руб.;

K_р – плановое количество детей, направляемых на отдых и оздоровление, в соответствии с графиком заездов организованных групп детей и лиц, их сопровождающих, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку;

21 – продолжительность смены в календарных днях.

При этом величина расходов на обеспечение отдыха и оздоровления 1 ребенка при продолжительности смены 21 календарный день не может превышать более чем на 50 % величину базовой стоимости путевки, определенной постановлением правительства Воронежской области на соответствующий финансовый год.

2.10. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Департаменту законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.11. В случае принятия Департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

2.12. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.13. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя результата предоставления субсидии «Удельный вес льготных категорий детей, получивших услуги отдыха и оздоровления, в общем количестве льготных категорий детей школьного возраста, проживающих в Воронежской области».

Значение показателя результата предоставления субсидии определяется Департаментом в Соглашении.

Срок достижения значения показателя результата предоставления субсидии – 30 декабря года предоставления субсидии.

2.14. Денежные средства перечисляются Обществу в течение 15 календарных дней со дня заключения Соглашения.

2.15. Департамент осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Обществом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.16. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на Общество.

2.17. В случае нарушения Обществом условий предоставления субсидии Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату Обществом в сроки, установленные пунктами 4.3, 4.5 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии Обществом Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Общество представляет в Департамент в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, отчеты о достижении значения показателя результата, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Воронежской области, с приложением подтверждающих документов, а также иные документы, предусмотренные Соглашением.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.2. Орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения Обществом условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, а также в случае недостижения значения показателя результата предоставления субсидии, определенного

пунктом 2.13 настоящего Порядка, а также Соглашением, Департамент принимает меры по возврату субсидии, направляет Обществу требование о возврате субсидии в областной бюджет. Субсидия подлежит возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

4.4. При невыполнении требования Обществом в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.5. Возврат остатков субсидии за неиспользованные человеко-дни в случаях, установленных Соглашением, осуществляется Обществом не позднее 25 декабря текущего года в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Объем средств, подлежащий возврату в бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} - V_{\text{человеко-дни}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$V_{\text{человеко-дней}}$ - стоимость использованных человеко-дней.

4.7. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные Соглашением, Департамент по согласованию с Обществом вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Департамент вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета акционерному
обществу «Детский оздоровительный
центр «Воронеж» с участием
Воронежской области на организацию
отдыха и оздоровления детей,
находящихся в трудной жизненной
ситуации

Департамент социальной защиты
Воронежской области

Заявление
о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат по отдыху и
оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Заявитель _____
(полное наименование организации получателя субсидии)

в лице _____
(наименование должности руководителя организации получателя субсидии)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Осуществляю деятельность по отдыху и оздоровлению детей.
Адрес места нахождения организации получателя субсидии

Телефон руководителя организации получателя субсидии _____
факс _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

р/сч № _____

корр/сч № _____

БИК _____

_____ (наименование кредитной организации банковской системы Российской Федерации)

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение затрат по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Детский оздоровительный центр «Воронеж» с участием Воронежской области на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

Достоверность информации, содержащейся в заявлении и представленных в департамент социальной защиты Воронежской области документах и сведениях, гарантирую.

К заявлению прилагаю:

Дата _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Детский оздоровительный центр «Воронеж» с участием Воронежской области на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Департамент социальной защиты
Воронежской области

Смета расходов АО «Детский оздоровительный центр «Воронеж»
на обеспечение отдыха и оздоровления 1 ребенка при продолжительности смены 21 календарный день

№ п/п	Наименование расходов	Расход на 1-го ребенка в день (руб.)	Общая стоимость на 21 день (руб.)
1	Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		
2	Расходы на обеспечение питания		
3	Расходы на оплату коммунальных услуг		
4	Транспортные расходы, связанные с доставкой организованных групп детей и лиц, их сопровождающих, от железнодорожного вокзала к месту отдыха и обратно		
5	Транспортные расходы по доставке организованных групп детей и лиц, их сопровождающих, к месту купания и обратно		
6	Расходы по оплате услуг пляжа (бассейна)		
7	Расходы по оплате прочих работ, услуг (услуг по охране (в том числе вневедомственной и пожарной), услуг связи и сети Интернет, санитарно-эпидемиологических работ, услуг по стирке постельного белья)		
8	Расходы на предоставление медицинских услуг (в том числе медицинский осмотр сотрудников)		

9	Расходы на проведение дезинсекции, дератизации		
10	Расходы на организацию культурно-массовых мероприятий		
11	Расходы по страхованию жизни и здоровья детей		
12	Расходы по оплате налога на имущество и аренду земли		
ИТОГО:			

Руководитель (должность) _____

Подпись _____ /Ф.И.О.

Дата _____ МП

Согласовано:

Руководитель департамента
имущественных и земельных отношений
Воронежской области

(подпись)

(Ф.И.О.)