



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 июня 2022 г. № 388
г. Воронеж

Г **О внесении изменений в**
постановление правительства
Воронежской области от
15.07.2020 № 656 Г

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 15.07.2020 № 656 «Об утверждении Порядка предоставления в 2021 - 2023 годах субсидий из областного бюджета организациям на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 21.08.2020 № 794, от 12.08.2021 № 469) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «26.12.2020 № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» заменить словами «14.12.2021 № 126-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

1.2. Порядок предоставления в 2021 – 2023 годах субсидий из областного бюджета организациям на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению правительства
Воронежской области
от 8 июня 2022 г. № 388

«Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 15.07.2020 № 656

Порядок
предоставления в 2021 – 2023 годах субсидий из областного
бюджета организациям на возмещение части затрат
на разработку и внедрение инновационных технологий,
научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских
разработок для реализации инвестиционных проектов

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2021 - 2023 годах субсидий из областного бюджета организациям на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов (далее соответственно – Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Воронежской области, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение организациям, реализующим инвестиционные проекты по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства» (раздел С, за исключением кодов 10 «Производство пищевых продуктов», 11 «Производство напитков», 12 «Производство табачных изделий», 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации», 19

«Производство кокса и нефтепродуктов») Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее соответственно - организация, инвестиционный проект, ОКВЭД), части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов (без учета налога на добавленную стоимость) в рамках реализации основного мероприятия 2.4 «Предоставление субсидий на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов» подпрограммы 2 «Государственная поддержка инвестиционных проектов организаций промышленности» государственной программы Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 840.

1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент промышленности и транспорта Воронежской области (далее – Департамент).

1.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере промышленности по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства» (раздел С, за исключением кодов 10 «Производство пищевых продуктов», 11 «Производство напитков», 12 «Производство табачных изделий», 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации», 19 «Производство кокса и нефтепродуктов») ОКВЭД (далее – получатели

субсидий, участники отбора), поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области не менее одного года с даты государственной регистрации до дня подачи заявки юридического лица о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов (далее – заявка) и соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.5. Способ проведения отбора получателей субсидии – конкурс (далее – конкурс, конкурсный отбор, отбор).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является конкурсный отбор, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на странице Департамента в информационной системе «Портал

Воронежской области в сети Интернет» (<https://www.govvrn.ru/>) в срок не позднее 15 октября текущего года с указанием в объявлении о проведении отбора:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;
- г) результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;
- д) требований к участникам отбора, установленных пунктом 1.4 раздела 1 и пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;
- е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;
- ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;
- з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2, пунктами 3.3 - 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;
- и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;
- к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение)

между Департаментом и участником отбора в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

л) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

м) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с подпунктом 2.6.8 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

н) требований к отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

Информация для размещения объявления направляется Департаментом в срок не позднее 13 октября текущего года в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале. Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

а) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

б) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации;

в) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических

лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

з) участник отбора не должен осуществлять производство и реализацию подакцизных товаров;

и) участник отбора не должен являться участником соглашений о разделе продукции;

к) участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

л) участник отбора должен осуществлять выплату заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, за первое полугодие года предоставления субсидии;

м) участник отбора должен быть зарегистрирован в государственной информационной системе промышленности (<http://gisp.gov.ru>);

н) участник отбора должен привлекать средства внебюджетных источников в объеме не менее 30 % общей стоимости работ по проведению прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для реализации инвестиционного проекта.

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент в срок, установленный Департаментом в объявлении о проведении отбора, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее письменное обращение в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока

проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются участнику конкурсного отбора тем же способом, которым они представлены, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения. Участник отбора вправе подать заявку повторно в течение срока конкурсного отбора, установленного соответствующим объявлением.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент.

При этом регистрация измененной заявки производится в порядке, установленном подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и датой подачи документов будет являться дата регистрации уточненной заявки.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением в произвольной форме о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.5. Участник отбора вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсе.

2.6. В целях проведения рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов участников отбора:

2.6.1. Департамент регистрирует заявки (уточненные заявки) в день их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента, с присвоением номера и указанием даты подачи заявки. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты, времени, должности, фамилии, имени, отчества и подписью должностного лица, принявшего заявку.

2.6.2. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания установленного в объявлении о проведении отбора срока подачи (приема)

заявок проводит проверку на соответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 и пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, условиям, определенным пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, а также проверяет полноту (комплектность) документов, оформление заявки, представленной организацией, на соответствие требованиям и срокам представления заявки, установленным в объявлении о проведении конкурса, достоверность представленной организацией информации.

По результатам проверки Департамент принимает решение:

а) о признании заявки соответствующей установленным настоящим Порядком требованиям (далее – решение о соответствии);

б) об отклонении заявки с указанием основания (оснований) отклонения.

В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о соответствии либо об отклонении заявки Департамент размещает на Едином портале, а также на странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»:

- информацию о дате, времени и месте рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки с указанием основания отклонения по каждой заявке;
- решение Департамента.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее дня принятия решения в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале. Информация в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

2.6.3. Уведомление об отклонении заявки с указанием оснований отклонения направляется Департаментом участнику отбора в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 и пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.6.4. Для оценки заявок участников конкурса Департаментом формируется конкурсная комиссия по проведению отбора организаций для предоставления субсидий (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Департамента. В состав комиссии включаются 2 члена общественного совета при Департаменте.

Оценка инвестиционных проектов участников отбора осуществляется комиссией на ее заседаниях в соответствии с подпунктами 2.6.5 и 2.6.6 настоящего пункта. Заседания комиссии правомочны при условии присутствия на них не менее 1/2 ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом.

Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Департамент.

Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 2.6.2 настоящего раздела, передает заявки с прилагаемыми документами в комиссию для проведения оценки по

критериям, определенным подпунктом 2.6.5 настоящего раздела.

Срок проведения оценки не должен превышать 10 рабочих дней с даты их передачи в комиссию.

2.6.5. Оценка заявок, участвующих в конкурсе, осуществляется в соответствии с указанными в таблице критериями оценки заявок и прилагаемых к ним документов.

Таблица

№ п/п	Критерии оценки заявок и прилагаемых документов	Значения оценки
1	Группа критериев для оценки показателей, достижение которых предусмотрено бизнес-планом инвестиционного проекта:	
1.1	объем отгруженной инновационной (импортозамещающей) продукции и оказанных услуг по проекту (послепродажное – сервисное обслуживание) за время реализации инвестиционного проекта	1 балл назначается за каждые 10% прироста объема отгруженной инновационной (импортозамещающей) продукции и оказанных услуг по проекту (послепродажное - сервисное обслуживание) за время реализации инвестиционного проекта
1.2	наличие патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин (далее - программа для ЭВМ) или баз данных, составляющих основу предлагаемых в рамках инвестиционного проекта технических или технологических решений	2 балла назначается за каждый патент на изобретения, полезные модели, промышленные образцы; 1 балл назначается за каждое свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ или баз данных
1.3	размер среднемесячной заработной платы, предусмотренной в отношении сотрудников, непосредственно занятых разработкой инновационных технологий, научно-исследовательских	баллы присваиваются в количестве, равном процентам сотрудников среднесписочного состава организации, непосредственно занятых разработкой инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-

	<p>работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционного проекта</p>	<p>конструкторских разработок, среднемесячная заработная плата которых за истекший на дату начала подачи заявок участников отбора период с начала года и за каждый прошедший год реализации инвестиционного проекта установлена на уровне не ниже среднеотраслевой заработной платы в экономике Воронежской области (данные статистического бюллетеня «Рабочая сила, занятость и безработица в Воронежской области» (Шифр 1432), официально опубликованные на дату начала подачи заявок участников отбора или на конец каждого прошедшего года реализации инвестиционного проекта соответственно)</p>
1.4	<p>производимая продукция отличается новизной</p>	<p>3 балла присваивается при наличии одного из следующих признаков новизны продукции:</p> <p>а) потребительские свойства товара являются улучшенными по сравнению с имеющимися аналогами или имеются качественно новые потребительские (функциональные) характеристики (в отсутствие прямых аналогов);</p> <p>б) товар является принципиально новым;</p> <p>в) выполнение работ, оказание услуг связаны с существенными изменениями в производственном процессе, использованием нового или модернизированного производственного оборудования и (или) программного обеспечения, новых технологий, которые позволяют улучшить технико-экономические, эргономические, потребительские и иные значимые для заказчика показатели выполнения работ, оказания услуг;</p>

		г) работы, услуги являются принципиально новыми
1.5	при изготовлении товара, выполнении работы, оказании услуги используются сложные технологии	<p>за каждый из следующих признаков использования сложных технологий присваивается по 1 баллу:</p> <p>а) товар изготавливается, работа выполняется, услуга оказывается с использованием технологий и (или) техники, соответствующих приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и (или) перечню критических технологий Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899;</p> <p>б) товар изготавливается, работа выполняется, услуга оказывается организациями высокотехнологичных и наукоемких отраслей;</p> <p>в) товар изготавливается, работа выполняется, услуга оказывается с использованием новейших образцов технологического оборудования, технологических процессов и технологий;</p> <p>г) товар изготавливается, работа выполняется, услуга оказывается с привлечением высококвалифицированного персонала;</p> <p>д) для радиоэлектронной продукции использование при изготовлении товара, выполнении работы, оказании услуги сложных технологий также характеризуется признаком, в соответствии с которым товар включен в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, созданный и формируемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 № 878 «О мерах</p>

		<p>стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»</p>
1.6	<p>применение продукции экономически эффективно</p>	<p>3 балла присваивается при наличии одного из следующих признаков экономической эффективности применения продукции:</p> <p>а) прогнозируемая совокупная стоимость владения товаром, относимым к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции, в заданном периоде эксплуатации товара ниже совокупной стоимости владения товаром в заданном периоде эксплуатации товара, ранее применявшегося юридическим лицом, указанным в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Заказчик), либо соответствует уровню, приемлемому для Заказчика, если аналогичный товар ранее Заказчиком не применялся;</p> <p>б) применение продукции обеспечивает снижение затрат на достижение целевого эффекта, требуемого Заказчику, относительно затрат на достижение этого целевого эффекта без применения такой продукции</p>

2	Бюджетная эффективность проекта (объем налоговых платежей по результатам реализации инвестиционного проекта на 1 рубль субсидий):	
2.1	менее 1,1 рубля	0 баллов
2.2	в пределах от 1,1 до 1,5 рубля	3 балла
2.3	более 1,5 рубля	5 баллов
3	Доля вложенных собственных средств в реализацию проекта, %:	
3.1	31– 50 %	3 балла
3.2	более 50 %	5 баллов
4	Организация является участником регионального кластера	5 баллов
5	Организация является резидентом технопарка, включенного в реестр технопарков Воронежской области	5 баллов
6	Производственные мощности организации размещены на территории муниципального образования (муниципальных образований) с особой системой государственной поддержки	5 баллов
7	Производимая в результате реализации инвестиционного проекта продукция входит в номенклатуру отраслевых планов импортозамещения, утвержденных приказами Минпромторга России	7 баллов

2.6.6. Комиссия осуществляет присвоение значений заявкам участников отбора, которое соответствует сумме набранных баллов по совокупности критериев оценки заявок и прилагаемых документов.

Комиссия на основании присвоенных заявкам значений формирует своим решением проект рейтинга организаций - участников конкурса (далее -

рейтинг) в порядке убывания присвоенных значений от наибольшего к наименьшему. Проекты, получившие большее значение, получают более высокую позицию в рейтинге – меньший номер. В рейтинге указываются предложения по победителям отбора, заявки которых получили наибольшее значение, суммарный объем запрашиваемой поддержки по заявкам которых позволяет получить указанную поддержку в полном объеме исходя из объемов запланированных ассигнований областного бюджета на указанные цели.

Решения принимаются комиссией на заседании и оформляются протоколами, которые носят рекомендательный характер и содержат сведения об участниках заседания, о результатах голосования, об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, а также информацию в отношении всех предлагаемых победителей конкурса (наименование организации – победителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название инвестиционного проекта, в рамках реализации которого предоставляется субсидия, ее размер).

Протокол подписывается всеми членами комиссии и в течение 2 рабочих дней со дня его оформления и направляется в Департамент.

2.6.7. Департамент не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии принимает решение (приказ) о предоставлении субсидий победителям конкурса, которым утверждается рейтинг, а также победители конкурса с указанием наименования организации, ее основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, названия инвестиционного проекта, в рамках реализации которого предоставляется субсидия, ее размер (далее – результаты конкурса), либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Победителями конкурса являются определенные решением Департамента организации, занявшие места в рейтинге от наименьшего к наибольшему. В случае, если заявкам присвоены одинаковые значения, меньший рейтинговый номер присваивается заявке, которая в соответствии с журналом регистрации поступила ранее. Количество победителей конкурса определяется исходя из объема бюджетных ассигнований средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на финансирование в полном объеме очередному (после наибольшего номера победителя конкурса) участнику отбора по рейтингу Департамент по согласованию с таким участником отбора выделяет ему субсидию в сумме, равной остатку лимитов бюджетных обязательств. В случае, если лимиты бюджетных обязательств на финансирование очередного участника отбора исчерпаны, Департамент отказывает участнику отбора в предоставлении субсидии.

2.6.8. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решений по всем поступившим заявкам об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующее решение Департамента.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, такая заявка рассматривается Департаментом и комиссией в порядке, установленном настоящим Порядком. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Департамент вправе заключить с организацией, подавшей единственную заявку, Соглашение.

2.6.9. Департамент размещает на Едином портале, а также на странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок:

- а) в течение 1 календарного дня со дня утверждения протокола

комиссии:

- протокол комиссии и последовательность оценки заявок участников отбора;

- присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

- принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

б) в течение 1 календарного дня со дня утверждения результатов конкурса:

- дату, время и место оценки заявок;

- приказ Департамента о результатах конкурса;

- наименование победителя (победителей) конкурса с указанием основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, названия инвестиционного проекта, в рамках реализации которого предоставляется субсидия, и размера предоставляемой субсидии;

- информацию о заявках, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

Информация для размещения решения о предоставлении субсидий направляется Департаментом в срок не позднее 2 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Решение о предоставлении субсидий в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Участник отбора одновременно с предоставлением заявки представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе, а

также электронные образы таких документов:

1) опись документов, прилагаемых к заявке с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении к заявке;

2) бизнес-план инвестиционного проекта, для реализации которого осуществляется разработка и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок;

3) расчет размера запрашиваемой субсидии на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) копии документов, подтверждающих осуществление затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку:

а) договора (договоров);

б) документов, подтверждающих фактическое исполнение обязательств по каждому договору, в том числе:

- счетов, счетов-фактур на оплату, актов выполненных работ (оказания услуг), актов приема-передачи, счетов-фактур, накладных, универсальных передаточных документов;

- актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (унифицированная форма № ОС-1, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7), актов о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (унифицированная форма № ОС-1б, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7), инвентарных

карточек учета объектов основных средств (унифицированная форма ОС-6, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7) с указанием даты выпуска основных средств (в случае приобретения или аренды оборудования);

в) документов, подтверждающих оплату работ (услуг) организации на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов по каждому договору;

5) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора либо об отсутствии в организации указанных должностей;

б) согласия на обработку персональных данных, подписанные руководителем, членами коллегиального исполнительного органа, лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, и главным бухгалтером участника отбора (при наличии в организации указанных должностей) по форме, утвержденной Департаментом;

7) сведения о средней численности работников и выплате заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, за первое полугодие года предоставления субсидии в произвольной форме;

8) копии документов, подтверждающих разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов, в том числе технических паспортов, отчетов, патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ или баз данных, технологической документации, эксплуатационной документации.

Все представляемые в Департамент документы на бумажном носителе заверяются руководителем либо уполномоченным должностным лицом

организации и скрепляются печатью организации (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

Электронные образы заявки и документов передаются на оптическом диске, или на флеш-накопителе, или по адресу электронной почты Департамента, указанному в объявлении о проведении отбора. Департамент подтверждает получение электронных образов документов путем внесения записи соответствующего примечания в журнал регистрации.

По требованию участника отбора ему может быть выдано письменное подтверждение получения документов.

3.2. Бизнес-план инвестиционного проекта, для реализации которого осуществляется разработка и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок, разрабатывается на срок, не превышающий пять лет, и должен содержать:

- общее описание инвестиционного проекта, включающее цель проекта, его задачи, конкретные сроки реализации, поэтапный график реализации, отраслевую направленность деятельности в рамках проекта, новизну и конкурентные преимущества проекта, значение проекта для Воронежской области, информацию о создании и (или) производстве высокотехнологичной продукции по приоритетным направлениям модернизации российской экономики с организацией серийного выпуска высокотехнологичной продукции в соответствии с бизнес-планом;

- производственный план, включающий краткое описание технологического цикла производства товаров, обеспеченность помещением, оборудованием (в том числе необходимым для разработки и внедрения инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок) и персоналом для реализации инвестиционного проекта;

- финансовый план, включающий общую стоимость инвестиционного проекта, источники его финансирования, объем вложения собственных средств, объем запрашиваемой поддержки, расчет и анализ доходов и расходов до и после разработки и внедрения инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок, показатели экономической эффективности проекта: срок окупаемости, прибыль, рентабельность;

- описание мероприятий по разработке и внедрению инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок, их необходимость для реализации инвестиционных проектов и планируемые результаты разработки и внедрения инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок (социальный и экономический эффект), расчет планируемого производства инновационной (импортозамещающей) продукции, налоговых платежей, планируемые изменения качественных характеристик выпускаемых товаров, информация о созданных в рамках выполненных работ результатах интеллектуальной деятельности;

- количество разработанных опытных образцов и (или) объем отгруженной инновационной (импортозамещающей) продукции и оказанных услуг по проекту (послепродажное – сервисное обслуживание) за время реализации инвестиционного проекта;

- наличие патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ или баз данных, составляющих основу предлагаемых в рамках инвестиционного проекта технических или технологических решений (при наличии);

- размер среднемесячной заработной платы за истекший на дату начала подачи заявок участников отбора период с начала года и за каждый прошедший год реализации инвестиционного проекта в отношении сотрудников, непосредственно занятых разработкой инновационных

технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционного проекта;

- информацию о соответствии критериям отнесения товаров, работ и услуг к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 17.02.2020 № 521 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ и услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции по отраслям, относящимся к установленной сфере деятельности Министерства промышленности и торговли Российской Федерации».

3.3. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа о просроченной задолженности у участника отбора по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Департамент в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц, а также соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 и пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.4. Условиями предоставления субсидии являются следующие:

1) участник отбора должен осуществлять разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционного проекта, срок

реализации которого не превышает 5 лет;

2) под затратами организации на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционного проекта понимаются следующие затраты, возникающие не ранее начала календарного года, предшествующего году подачи заявки, и не позднее даты размещения объявления о проведении отбора:

а) расходы на приобретение или аренду оборудования, не бывшего в употреблении, год выпуска которого должен быть не более 3 лет, предшествующих дате начала реализации инвестиционного проекта, и необходимого для разработки и внедрения инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок;

б) материальные расходы, непосредственно связанные с разработкой и внедрением инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок, в том числе расходы на закупку комплектующих изделий, сырья и материалов;

в) расходы на оплату работ (услуг) организаций, привлекаемых для разработки и внедрения инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок;

3) субсидия предоставляется в размере не более 50 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок (без учета НДС) и не более 5,0 млн рублей на одного получателя субсидии;

4) при рассмотрении расчета размера суммы запрашиваемой субсидии Департамент исключает суммы, не относящиеся к видам расходов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку. Решение о соответствии принимается Департаментом с учетом уточненного размера запрашиваемой субсидии, о чем сообщается заявителю в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения;

5) в период по 31.12.2022 в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в сроки, определенные Соглашением, Департамент по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Департамент вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

6) организация согласна на проведение Департаментом проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) организация согласна на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о заявке, иной информации о организации, связанной с конкурсом.

3.5. Департамент рассматривает представленные документы в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении о результатах конкурса в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий Департамент в течение 3 рабочих дней направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

3.6. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- невыполнение участником отбора целей и условий предоставления субсидий, установленных пунктами 1.2 раздела 1 и пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;
- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктами 3.9 - 3.10 настоящего раздела;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.7. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = OP \times 50 \%,$$

где:

C – размер субсидии, который не может быть более 5,0 млн рублей;

OP – объем расходов на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционного проекта без учета НДС, рублей.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на эти цели Департаменту.

3.8. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в сроки, установленные пунктом 5.5 раздела 5 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

3.9. В течение 6 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий Департаментом заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом департамента финансов Воронежской области.

Соглашение направляется Получателю субсидии по адресу, указанному в заявке. Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение о предоставлении субсидии в Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его получения заказным письмом с уведомлением о вручении либо передает сотруднику Департамента лично.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение, содержащее новые условия, вручается нарочным или направляется Департаментом получателю субсидии для согласования заказным письмом по адресу, указанному в заявке.

В случае согласования новых условий получатель субсидии подписывает и направляет дополнительное Соглашение в Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его получения заказным письмом с уведомлением о вручении либо передает сотруднику Департамента лично.

Изменение Соглашения или при необходимости расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде

дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

Дополнительным соглашением не могут быть изменены условия, на основании которых формировался рейтинг в соответствии с балльной шкалой критериев конкурса, за исключением случая, установленного подпунктом 5 пункта 3.4 настоящего раздела.

3.10. В случае неполучения Департаментом подписанного получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии по истечении 6 рабочих дней со дня отправления проекта Соглашения, указанного в уведомлении о вручении, либо дня вручения проекта Соглашения о предоставлении субсидии представителю получателя субсидии Департамент принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, которое оформляется приказом Департамента и направляется получателю субсидии.

Одновременно Департамент принимает решение о предоставлении субсидии следующему участнику отбора по правилам, установленным подпунктами 2.6.7, 2.6.9 раздела 2 настоящего Порядка, направляет ему письменное уведомление о предоставлении субсидии и проект Соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

3.11. Результатами предоставления субсидии является достижение на 31 декабря каждого года реализации инвестиционного проекта значений:

1) результата предоставления субсидии «Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов»;

2) в случае, если бизнес-план инвестиционного проекта завершается:

- на этапе запуска в серийное производство созданного опытного образца – результата предоставления субсидии «Количество разработанных опытных образцов»;

- на этапе производства инновационной продукции – результата предоставления субсидии «Объем отгруженной инновационной (импортозамещающей) продукции и оказанных услуг по проектам (послепродажное – сервисное обслуживание) за время реализации инвестиционных проектов».

Значения результатов предоставления субсидий для каждого года реализации инвестиционного проекта устанавливаются Департаментом в Соглашении в соответствии с показателями, установленными в государственной программе Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

3.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

Департамент осуществляет перечисление субсидий получателю субсидий единовременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

Для перечисления субсидии Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области заверенные в установленном порядке копию Соглашения о предоставлении субсидии, копию приказа о предоставлении субсидии, распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление средств).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий представляют в Департамент отчет о

достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной департаментом финансов Воронежской области:

- ежеквартально – в срок до 5-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом каждого года реализации инвестиционного проекта;
- по итогам года – до 1 марта года, следующего за каждым отчетным годом реализации инвестиционного проекта;
- по итогам последнего года реализации проекта – до 1 марта года, следующего за последним годом реализации инвестиционного проекта.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

5.2. Департамент проводит проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы финансового контроля Воронежской области проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

5.4. В случае недостижения значения одного из результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка и Соглашении организация возвращает полученные средства в размере, пропорциональном отклонению от планового значения, установленного Соглашением, до 1 апреля года, следующего за отчетным.

В случае недостижения значений нескольких результатов

предоставления субсидии, указанных в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка и Соглашении, плановые значения которых установлены Соглашением, организация возвращает полученные средства в полном объеме.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом, органом государственного финансового контроля Воронежской области, указанные органы направляют получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет:

- на основании требования Департамента - в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования;
- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Воронежской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии, а также в случае уклонения получателя субсидии от получения требования о возврате субсидии Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области принимают меры по взысканию указанных средств в бюджет Воронежской области в установленном законодательством порядке.

5.7. В случае неисполнения обязательств по возврату средств субсидии в областной бюджет на получателя субсидии налагаются штрафные санкции в размере 0,1 % суммы средств субсидии, подлежащих возврату, за каждый день просрочки.

При предоставлении субсидий в 2022 году в период со дня вступления в силу постановления Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» по 31.12.2022 положения абзаца первого настоящего пункта не применяются.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления в 2021 - 2023 годах
субсидий из областного бюджета организациям
на возмещение части затрат на разработку
и внедрение инновационных технологий,
научно-исследовательских работ и
опытно-конструкторских разработок
для реализации инвестиционных проектов

Руководителю департамента
промышленности и транспорта
Воронежской области

(Ф.И.О. руководителя)

Заявка
юридического лица о предоставлении субсидии
на возмещение части затрат на разработку
и внедрение инновационных технологий,
научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских
разработок для реализации инвестиционных проектов

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления в 2021 - 2023 годах субсидий из областного бюджета организациям на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов (далее – Порядок),

(полное наименование организации)

в лице _____, действующего на основании _____, направляет документы для участия в конкурсе на получение субсидии в сумме _____ рублей на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционного проекта _____.

(наименование инвестиционного проекта)

Общий объем инвестиций на реализацию проекта, рублей
--

_____ рублей.
Объем расходов на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок (без учета НДС), рублей
_____ рублей.
Сведения об организации
Основной государственный регистрационный номер и дата его присвоения:
Юридический / почтовый адрес:
ИНН / КПП:
Банковские реквизиты:
Виды осуществляемой деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)
Телефон / факс, e-mail:
Ф.И.О. руководителя (полностью)

Настоящим

_____ (Ф.И.О. руководителя (полностью))
 подтверждает, что _____ :

_____ (наименование организации)
 - не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающую 300 тыс. рублей;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

- осуществляет выплату заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, за первое полугодие года предоставления субсидии;

- зарегистрирована в государственной информационной системе промышленности (<http://gisp.gov.ru>);

- привлекла средства внебюджетных источников в объеме не менее 30 % общей стоимости работ по проведению прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для реализации инвестиционного проекта.

Настоящим организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки.

Настоящим организация дает согласие на осуществление в отношении нее департаментом промышленности и транспорта Воронежской области и органом государственного финансового контроля проверки за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между департаментом промышленности и транспорта Воронежской области и организацией о предоставлении субсидий.

Настоящим организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником заявке на конкурсный отбор, иной информации об организации, связанной с участием в соответствующем конкурсном отборе.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

МП (при наличии)

Дата регистрации заявки «__» _____ 20__ г.

Время регистрации заявки _____

Регистрационный номер № _____

(заполняется ответственным лицом департамента промышленности и транспорта Воронежской области, принявшим заявку)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2021 – 2023
годах субсидий из областного бюджета
организациям на возмещение части затрат на
разработку и внедрение инновационных
технологий, научно-исследовательских работ
и опытно-конструкторских разработок для
реализации инвестиционных проектов

Руководителю департамента
промышленности и транспорта
Воронежской области

(Ф.И.О. руководителя)

РАСЧЕТ

размера запрашиваемой субсидии на возмещение части затрат на разработку
и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских
работ и опытно-конструкторских разработок для реализации
инвестиционных проектов

Полное наименование юридического лица:
ИНН / КПП:
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, БИК, корреспондентский счет):
Юридический / фактический / почтовый адрес:

Общий объем инвестиций на реализацию проекта, рублей	Объем расходов на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок (без учета НДС), рублей	Расчет предельного размера субсидии (гр. 2 * 50 %), рублей
1	2	3

Расшифровка расходов на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок

Вид расходов	Объем расходов, рублей	Период осуществления расходов. Наименование и реквизиты прилагаемых документов, подтверждающих произведенные расходы
Расходы на приобретение (или аренду) оборудования (оборудования, не бывшего в употреблении, год выпуска оборудования должен быть не более 3 лет, предшествующих дате начала реализации инвестиционного проекта), необходимого для разработки и внедрения инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок		
Материальные расходы, непосредственно связанные с разработкой и внедрением инновационных технологий, научно-исследовательских		

работ и опытно-конструкторских разработок, в том числе расходы на закупку комплектующих изделий, сырья и материалов		
Расходы на оплату работ (услуг) организаций, привлекаемых для разработки и внедрения инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок		
ИТОГО		

Размер запрашиваемой субсидии:

_____ рублей.

Руководитель организации

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)».