



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2022 г. № 377
г. Воронеж

Г _____ Г

Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям на возмещение расходов на проведение стажировки получателей государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Воронежской области от 14.12.2021 № 126-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Законом Воронежской области от 30.11.2020 № 115-ОЗ «Об особенностях предоставления гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта в 2020 - 2024 годах» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий работодателям на возмещение расходов на проведение стажировки получателей

государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2024 года включительно.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 1 июня 2022 г. № 377

Порядок предоставления субсидий работодателям на возмещение расходов на проведение стажировки получателей государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий работодателям на возмещение расходов на проведение стажировки получателей государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы (далее – Порядок), утвержден в целях реализации соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенного между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и правительством Воронежской области.

2. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, выделяемых из бюджета Воронежской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, работодателям на возмещение расходов на проведение стажировки получателей государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы (далее - субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том

числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, проводящие стажировку граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий по поиску работы, в целях формирования и закрепления у данных граждан на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретения профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей;

стажеры - граждане, заключившие социальный контракт на реализацию мероприятий по поиску работы и проходящие стажировку у работодателей.

4. Субсидии предоставляются работодателям на возмещение расходов на проведение стажировки гражданином, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятий по поиску работы, в рамках реализации части 5 статьи 4 Закона Воронежской области от 30.11.2020 № 115-ОЗ «Об особенностях предоставления гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта в 2020 - 2024 годах».

5. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является департамент социальной защиты Воронежской области (далее - Департамент).

6. Получателем субсидии в соответствии с Порядком является работодатель:

- осуществляющий свою деятельность в Воронежской области;
- заключивший трудовой договор со стажером по результатам прохождения стажировки.

7. Возмещение расходов работодателям на проведение стажировки стажеров осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц на одного стажера с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, за период не более 3 месяцев.

Субсидии работодателям предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту в установленном порядке на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Отбор работодателей производится способом запроса предложений на основании заявлений на участие в отборе и получение субсидии на возмещение расходов на проведение стажировки получателей государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

8. Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченном органе по реализации настоящего Порядка размещаются на тематической странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство

финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

**II. Порядок проведения отбора работодателей
для предоставления субсидий, условия и порядок
предоставления субсидии**

9. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений, направленных работодателями для участия в отборе, исходя из соответствия работодателя категориям отбора и очередности поступления заявлений.

10. Объявление о приеме заявлений и проведении отбора работодателей размещается в срок не позднее 1 сентября текущего года на Едином портале (при наличии технической возможности), а также на тематической странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» не менее чем за пять календарных дней до даты начала срока подачи заявлений с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема заявлений участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;
- г) результата предоставления субсидии, установленного пунктом 22 настоящего Порядка;
- д) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

ж) порядка подачи заявлений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 7, 12 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявлений участников отбора, порядка возврата заявлений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявлений участников отбора, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявления участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки заявлений участников отбора в соответствии с пунктами 12, 14, 15 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

л) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение между Департаментом и участником отбора о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

м) условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

Информация для размещения объявления направляется Департаментом в срок не позднее 15 августа текущего года в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о приеме заявлений и проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»

на странице Департамента размещается Департаментом.

11. К участию в отборе допускаются работодатели при одновременном соблюдении на дату подачи заявления следующих требований:

- у работодателя неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 300 тыс. рублей;

- у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воронежской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

- работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся работодателями;

- работодатель не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- работодатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- работодатель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

12. Работодатели в срок, установленный в объявлении, представляют в Департамент заявление, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемом работодателем заявлении, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), с

приложением следующих документов (информации):

а) список работников, прошедших и завершивших стажировку, на дату подачи заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копия срочного трудового договора между работодателем и стажером, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством;

в) копия локального акта (приказа, распоряжения) работодателя об организации стажировки работника, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством;

г) копия табеля учета рабочего времени стажера, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством;

д) документы, подтверждающие выплату заработной платы стажеру, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством, справка о суммах начисленных и оплаченных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

е) копия трудового договора с работником, заключенного по результатам прохождения им стажировки, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством.

Департамент в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает следующие сведения:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для работодателей - индивидуальных предпринимателей);

- справку о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения о наличии (отсутствии) в реестре недобросовестных поставщиков.

Документы, указанные в абзацах девятом - двенадцатом настоящего пункта, работодатель по собственной инициативе вправе представить самостоятельно в полном объеме. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления, справка о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в виде письма Федеральной налоговой службы Российской Федерации или по форме, установленной Федеральной налоговой службой Российской Федерации на соответствующий финансовый год, - по состоянию на календарный день месяца, предшествующего дате подачи заявления.

13. Основания для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявлений и документов требованиям к заявлениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

14. Субсидии предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктами 6, 11 настоящего Порядка;

б) согласие работодателя на осуществление Департаментом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) запрет приобретения работодателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с работодателем, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, определенных действующим законодательством.

15. Департамент регистрирует представленное заявление в специальном журнале приема и регистрации документов Департамента (далее - журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

Участник отбора вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать поданное заявление, направив соответствующее обращение в Департамент.

Основанием для возврата заявления является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявления. Отозванные участником отбора заявления возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданное заявление, направив уточненное заявление в Департамент. Датой и номером регистрации поступления заявления и документов участника отбора являются дата и номер регистрации уточненного заявления в журнале регистрации.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления Департамент рассматривает и проверяет документы на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

16. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение расходов работодателей на проведение стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий по поиску работы.

17. На основании принятого решения Департамент утверждает приказ о выделении субсидии с указанием размера субсидии.

Департамент направляет работодателю уведомление о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия.

Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых информации и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

Решение о признании работодателя получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии размещается на Едином портале (при наличии технической возможности) и на тематической странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» не позднее 14 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием информации:

- даты, времени и места проведения рассмотрения заявлений;
- информации об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информации об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии.

18. Размер субсидии определяется по формуле:

$S = K \times C \times P$, где:

S - размер субсидии, предоставляемой работодателю;

K - количество работников, прошедших стажировку у данного работодателя;

C - фактические расходы работодателя на проведение стажировки одного стажера за 1 месяц, но не более величины минимального размера оплаты труда с учетом страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды;

P - продолжительность стажировки в месяцах (не более 3 месяцев).

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней

стажировки.

19. Департамент заключает Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также условия, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 14 настоящего Порядка.

20. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет Соглашение работодателю для подписания.

21. Работодатель подписывает и направляет Соглашение в Департамент в течение трех рабочих дней со дня его получения.

22. Результатом предоставления субсидии является численность работников, прошедших стажировку, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение трудовых отношений с участником стажировки в течение действия трудового договора, заключенного на период стажировки, и нерасторжение трудового договора по инициативе работодателя в течение срока действия социального контракта на реализацию мероприятий по поиску работы, за исключением увольнения участника стажировки за его виновные действия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации юридического лица и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в сроки, определенные Соглашением, Департамент по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения значений результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения значений результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Департамент вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

23. Денежные средства перечисляются с лицевого счета Департамента, открытого в департаменте финансов Воронежской области, единовременно на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

24. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в случаях и порядке, установленных в пункте 30 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

25. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Воронежской области: ежеквартально - до 20-го числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 23 декабря текущего года.

26. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение**

27. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

28. Департамент осуществляет проверки соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на работодателя как получателя субсидии.

30. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, Департамент направляет работодателю как получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

31. При нарушении срока возврата субсидии работодателем как получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
работодателям на возмещение расходов
на проведение стажировки получателей
государственной социальной помощи,
заключивших социальный контракт на
реализацию мероприятия по поиску работы

Руководителю департамента
социальной защиты
Воронежской области

(Ф.И.О.)

Заявление

на участие в отборе и получение субсидии на возмещение расходов на
проведение стажировки получателей государственной социальной помощи,
заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску
работы

Заявитель _____
(полное и сокращенное наименование организации)

в лице _____ (далее – организация)
(должность, Ф.И.О.)

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты: БИК _____ р/сч № _____

в _____ кор/сч _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД: _____
(номер и расшифровка)

Юридический адрес: _____

Телефон директора _____

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидий работодателям на возмещение расходов на проведение стажировки получателей государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, утвержденным постановлением правительства Воронежской области.

Заявленная сумма субсидии _____ рублей.

Перечень подтверждающих документов:

У организации размер неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 300 тыс. рублей; у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воронежской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью; организация – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом); организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; организация не получала средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, на которые предоставляется субсидия.

Достоверность представленной информации гарантируем.

С условиями предоставления субсидии, включая условие проведения уполномоченным органом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, ознакомлен и согласен.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ л.

Руководитель _____

(подпись / расшифровка)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
работодателям на возмещение расходов
на проведение стажировки получателей
государственной социальной помощи,
заключивших социальный контракт на
реализацию мероприятия по поиску работы

Руководителю департамента
социальной защиты
Воронежской области

(Ф.И.О.)

Список
работников, прошедших и завершивших стажировку,
на дату подачи заявления

(работодатель)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Дата рождения	СНИЛС	Профессия (должность), по которой проведена стажировка	Реквизиты договора с работником

Руководитель _____

(подпись / расшифровка)

« » _____ 20 г.
(дата)

МП (при наличии)