



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 мая 2022 г. № 331
г. Воронеж

О внесении изменения в
постановление правительства
Воронежской области от
06.05.2019 № 463

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение о размере и порядке оплаты труда лиц, участвующих в организационно-техническом обеспечении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденное постановлением правительства Воронежской области от 06.05.2019 № 463 «Об утверждении Положения о размере и порядке оплаты труда лиц, участвующих в организационно-техническом обеспечении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Мосолова О.Н.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению
правительства
Воронежской области
от 19 мая 2022 г. № 331

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением
правительства
Воронежской области
от 06 мая 2019 г. № 463

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕРЕ И ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ
В ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о размере и порядке оплаты труда лиц, участвующих в организационно-техническом обеспечении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), разработанное в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8, пунктом 1 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018, государственной программой Воронежской области «Развитие образования», утвержденной постановлением правительства Воронежской

области от 17.12.2013 № 1102 (далее – программа «Развитие образования»), устанавливает размер и порядок оплаты труда лиц, участвующих в организационно-техническом обеспечении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) выпускников 11-х (12-х) классов (далее – ГИА) в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ).

1.2. В рамках настоящего Положения оплата труда производится лицам, принятым в РЦОИ по срочному трудовому договору для выполнения обязанностей оператора станции сканирования, оператора станции верификации, для осуществления приемки материалов ГИА в бумажном и электронном виде, а также для выполнения иных организационно-технических работ, связанных с обработкой материалов ГИА.

1.3. Оплата труда лиц, участвующих в организационно-техническом обеспечении ГИА, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на проведение ГИА в рамках реализации основного мероприятия 1.2 «Развитие и модернизация общего образования» подпрограммы 1 «Развитие дошкольного и общего образования» программы «Развитие образования».

2. Размер вознаграждения, выплачиваемого лицам, участвующим в организационно-техническом обеспечении ГИА

2.1. Размер вознаграждения лицам, выполняющим работу по организационно-техническому обеспечению ГИА, определяется в следующем порядке.

2.1.1. Для операторов станций сканирования, операторов станций верификации и лиц, осуществляющих приемку материалов ГИА в бумажном

и электронном виде, по формуле:

$$V = S \times K / T,$$

где:

V – размер вознаграждения лицу, выполняющему работу по организационно-техническому обеспечению проведения ГИА (в рублях);

S – стоимость одного часа работы (в рублях);

K – количественный показатель фактически выполненной работы;

T – норматив значения количественного показателя K в час.

Норматив значения количественного показателя K в час (T) устанавливается в зависимости от вида выполняемой работы:

Вид выполняемой работы	Норматив значения количественного показателя K в час (T)
Сканирование бланков и машиночитаемых форм	600 листов
Верификация отсканированных материалов	1150 числовых полей или 480 текстовых полей
Приемка бланков и машиночитаемых форм в бумажном виде	Материалы ГИА по одному предмету с 2 пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ)
Приемка бланков и машиночитаемых форм в электронном виде	Материалы ГИА по одному предмету с 6 ППЭ
Приемка контрольно-измерительных материалов	Материалы ГИА по одному предмету с 6 ППЭ

2.1.2. Для лиц, выполняющих иные организационно-технические работы, связанные с обработкой материалов ГИА, по формуле:

$$V = R \times T, \text{ где:}$$

V – размер вознаграждения лицу, выполняющему иные функции, связанные с организационно-техническим обеспечением ГИА (в рублях);

R – стоимость одного часа работы лица, выполняющего иные функции, связанные с обработкой материалов ГИА (в рублях);

T – время, затраченное на выполнение функции, связанные с организационно-техническим обеспечением ГИА (в часах).

2.1.3. Стоимость одного часа работы (R) операторов станций

сканирования, операторов станций верификации, лиц, осуществляющих приемку материалов ГИА в бумажном и электронном виде, и лиц, выполняющих иные виды работ по организационно-техническому обеспечению ГИА, устанавливается в размере 200 рублей.

3. Порядок выплаты вознаграждения лицам, выполняющим работу по организационно-техническому обеспечению ГИА

3.1. Оплата труда лица, выполняющего работу по организационно-техническому обеспечению ГИА, осуществляется государственным бюджетным учреждением Воронежской области «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования «ИТЭК» (далее – ГБУ ВО РЦОИ «ИТЭК») в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий в рамках реализации основного мероприятия 1.2 «Развитие и модернизация общего образования» подпрограммы 1 «Развитие дошкольного и общего образования» программы «Развитие образования».

3.2. Лица, выполняющие работу по организационно-техническому обеспечению ГИА, в целях оформления трудовых отношений не позднее чем за 7 рабочих дней до начала выполнения работы, предусмотренной графиком, утвержденным ГБУ ВО РЦОИ «ИТЭК», представляют в ГБУ ВО РЦОИ «ИТЭК» оригиналы и копии следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность;
- 2) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии) либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета (при наличии);
- 3) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (при наличии).

По заявлению работника денежные средства, начисленные ему в качестве вознаграждения за работу по организационно-техническому

обеспечению ГИА, зачисляются на его лицевой счет, открытый в кредитной организации.

3.3. Расчет, начисление и выплата вознаграждения за работу по организационно-техническому обеспечению ГИА производятся в сроки, установленные для выплаты заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Расчет вознаграждения за работу по организационно-техническому обеспечению ГИА конкретному работнику производится на основании сведений о времени, затраченном на выполнение соответствующих обязанностей, и/или сведений об объемных показателях выполненной им работы.

3.5. Учет времени, затраченного на выполнение соответствующих обязанностей, а также объемных показателей выполненной работы осуществляется уполномоченными сотрудниками ГБУ ВО РЦОИ «ИТЭК».

3.6. В случае если работник выполняет несколько видов работ по организационно-техническому обеспечению ГИА, учет времени, затраченного им на выполнение обязанностей, и учет объемных показателей выполненной им работы ведутся отдельно по видам работ.

3.7. Сведения о времени, затраченном на выполнение лицами, выполняющими работу по организационно-техническому обеспечению ГИА, соответствующих обязанностей, а также об объемных показателях выполненной ими работы оформляются по форме, установленной в разделе 4 настоящего Положения, и представляются уполномоченным сотрудником ГБУ ВО РЦОИ «ИТЭК» в бухгалтерию в течение трех рабочих дней с последнего дня выполнения работы.

3.8. Уполномоченные сотрудники ГБУ ВО РЦОИ «ИТЭК» несут персональную ответственность за достоверность представляемых сведений.

**Сведения о выполнении лицами работ по организационно-техническому
обеспечению ГИА
(с учетом времени, затраченного на выполнение функции)**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Период выполнения работ с _____ по _____						Всего затрачено часов
		Вид выполненной работы	Часы	Вид выполненной работы	Часы	...	...	

Уполномоченный сотрудник ГБУ ВО РЦОИ «ИТЭК» _____ »
(подпись)