



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2022 г. № 330
г. Воронеж

Г Г
**О внесении изменений в
постановление правительства
Воронежской области
от 09.02.2021 № 57**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 09.02.2021 № 57 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Воронежской области на осуществление компенсации

предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» (в редакции постановления правительства Воронежской области от 06.04.2021 № 162) следующие изменения:

1.1. Наименование, преамбулу и пункт 1 после слов «затрат на» дополнить словами «производство и».

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Воронежской области на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению правительства
Воронежской области
от 18 мая 2022 г. № 330
«УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 09.02.2021 № 57

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Воронежской области на
осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности
части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Воронежской области на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Воронежской области, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения о проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях

софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий».

3. Целью предоставления субсидий является возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость) в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент).

5. Право на получение субсидий имеют организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) – 10.71.1) (далее - получатели субсидий, участники отбора), поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области и соответствующие на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

а) участник отбора понес затраты в текущем году на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий;

б) участник отбора принял обязательство о неповышении в месяц получения компенсации цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у предприятия в месяце, предшествующем месяцу получения компенсации;

в) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью (при предоставлении субсидий после 1 января 2023 года);

д) участники отбора - юридические лица не должны находиться в

процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

ж) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

з) участник отбора не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

и) участник отбора имеет в наличии мощности для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

к) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения

заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (при предоставлении субсидий в 2022 году);

л) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

При предоставлении субсидий в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

6. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент

финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента в срок не позднее 1 июня текущего года с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;
- г) результата предоставления субсидии, установленного пунктом 24 настоящего Порядка;
- д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требований к участникам отбора, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
- ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 10, 14 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12, 13, 16 - 18 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

л) срока, в течение которого получатели субсидий должны подписать соглашение между Департаментом и участником отбора о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Информация для размещения объявления направляется Департаментом в срок не позднее 25 мая текущего года в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента

размещается Департаментом.

10. Для получения субсидии участник отбора предоставляет в Департамент в срок, установленный Департаментом в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

11. Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

12. Департамент в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в специальном журнале (далее - журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента, рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиями в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования участников отбора - получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее 2 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

13. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

14. Участник отбора одновременно с представлением заявки представляет в Департамент следующие документы:

1) справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей по форме федерального статистического наблюдения № 1-натура-БМ, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, за год, предшествующий году подачи заявки (кроме субъектов малого предпринимательства);

3) справку о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку за год, предшествующий году подачи заявки (для субъектов малого предпринимательства);

4) сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг по форме федерального статистического наблюдения № П-1, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, действующим в месяце, указанном в справке-расчете размера субсидии (кроме субъектов малого предпринимательства);

5) сведения о производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

6) сведения о понесенных затратах на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

7) сведения об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

8) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

9) отчетность о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной Департаментом (за исключением участников отбора, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовому году или в году получения субсидии), в случае отсутствия отчетности в Департаменте.

Документы, указанные в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

15. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Департамент в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, в реестре дисквалифицированных лиц.

Условием предоставления субсидии является согласие участника отбора на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

16. Департамент рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, по результатам рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок на участие в отборе.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

17. Положительным решением о предоставлении субсидии является включение участника отбора в реестр получателей субсидий на оплату из бюджета Воронежской области.

18. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;

- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 23 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

19. Субсидии предоставляются участникам отбора на осуществление компенсации части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость) в текущем году.

20. Субсидии предоставляются на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат из расчета 2500 рублей на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий и рассчитываются по следующей формуле:

$$P_c = H * 2500 \text{ руб.}, \text{ где:}$$

P_c – размер субсидии получателю субсидии, рублей;

H – объем производства хлеба и хлебобулочных изделий за месяцы, предшествующие месяцу подачи заявки, тонн.

21. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на данное мероприятие, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

22. В случае нарушения участником отбора условий предоставления субсидии Департамент направляет участнику отбора требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату участником отбора в сроки, установленные пунктами 31, 32 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии участником отбора Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

23. В случае принятия Департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

24. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя результата предоставления субсидии – объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием компенсации с датой завершения 31 декабря текущего года.

Значения показателя результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении в соответствии с показателями, установленными в государственной программе Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

В 2022 году, в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в сроки, определенные Соглашением, Департамент по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в

Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Департамент вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

В случае принятия Департаментом по согласованию с получателем субсидии решения о внесении изменений в Соглашение, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

25. Департамент осуществляет перечисление субсидий на возмещение части затрат получателям субсидий единовременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

26. Для перечисления субсидий, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств областного бюджета, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств), заверенные в установленном порядке копии Соглашений и копии реестров получателей субсидии.

IV. Требования к отчетности

27. Получатели субсидий представляют в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и дополнительных показателей по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации:

- ежеквартально — в срок до 5-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года — в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

28. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

29. Орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

31. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Значения результатов предоставления субсидии, установленные в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном

соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

32. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Департамент направляет получателям субсидий требования о возврате субсидий. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

33. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Воронежской области на
осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на
производство и реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

Департамент аграрной политики
Воронежской области

ЗАЯВКА
на участие в отборе

_____ (наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Воронежской области на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее - Порядок), утвержденным постановлением правительства Воронежской области от _____ № _____, прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ИНН (получателя) _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес _____
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
8. Контактный телефон _____
9. Способ получения уведомления о принятом решении:
 - на адрес электронной почты (адрес почты) _____
 - по телефону (телефон) _____

Подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

соответствует требованиям, установленным пунктом 5 Порядка.

Даю согласие на осуществление департаментом аграрной политики Воронежской области проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (_____).

(документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
ИТОГО		

Руководитель
участника отбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____
МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Воронежской области на
осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на
производство и реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

Справка-расчет размера субсидии за _____ месяц 20__ года

(наименование предприятия хлебопекарной промышленности)

Вид продукции	Произведено и реализовано хлеба и хлебобулочных изделий по ОКПД 2(10.71.11.110, 10.71.11.120)(тонн)	Ставка субсидии из расчета 2500 рублей на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (рублей)	Потребность в субсидии (рублей) (гр. 2 x гр. 3)	Размер предоставляемой субсидии (рублей)*
1	2	3	4	5

* Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области.

Руководитель участника отбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП «_____» _____ 20__ г.
(при наличии)

Руководитель департамента аграрной
политики Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное) _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП «_____» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Воронежской области на
осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на
производство и реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

Справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных
изделий

_____ (наименование предприятия хлебопекарной промышленности)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2 (10.71.11.110, 10.71.11.120)	Единица измерения	Мощность
1	2	3	4

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП «_____» _____ 20__ г.
(при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Воронежской области на
осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на
производство и реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

Сведения о производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий

(наименование предприятия хлебопекарной промышленности)

Период реализации хлеба и хлебобулочных изделий (месяц)	Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2 (10.71.11.110, 10.71.11.120)	Произведено хлеба и хлебобулоч- ных изделий(тонн)	Реализовано хлеба и хлебобулочных изделий		Остаток хлеба и хлебобулоч- ных изделий на конец месяца (тонн)
				тонн	тыс. рублей	
1	2	3	4	5	6	7
Итого (за каждый месяц)						

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП «_____» _____ 20__ г.
(при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Воронежской области на
осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на
производство и реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

Сведения о понесенных затратах на производство и реализацию
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

(наименование участника отбора)

№ п/п	Месяц	Вид затрат, понесенных на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий	Сумма затрат (без НДС) (рублей)	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 4
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
Итого (по каждому месяцу)				

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП « _____ » _____ 20__ г.
(при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Воронежской области на
осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на
производство и реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

Сведения об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия

(наименование участника отбора)

Период реализации хлеба и хлебобулочных изделий (месяц)	Наименование хлеба и хлебобулочных изделий	Код продукции по ОКПД 2 (10.71.11.110, 10.71.11.120)	Средняя цена за 1 кг хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС) (рублей)
1	2	3	4

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП «_____» _____ 20__ г.
(при наличии)

».