



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2022 г. № 218
г. Воронеж

Г _____ Г

Об утверждении Порядка предоставления субсидии работодателям из областного бюджета на компенсацию затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве на 2022 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Воронежской области от 14.12.2021 № 126-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и государственной программой Воронежской области «Доступная среда», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1194, правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии работодателям из областного бюджета на компенсацию затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве на 2022 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - первого заместителя председателя правительства Воронежской области Шабалатова В.А.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением правительства

Воронежской области

от 1 апреля 2022 г. № 218

**Порядок
предоставления субсидии работодателям из областного бюджета на
компенсацию затрат при организации сопровождения инвалидов
молодого возраста при трудоустройстве на 2022 год**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии работодателям из областного бюджета на компенсацию затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве на 2022 год (далее соответственно - Порядок, субсидия) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Воронежской области, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, требования к отчетности, положения об осуществлении контроля за соблюдением получателями субсидии условий, цели и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

а) организация сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве - адаптация инвалида молодого возраста на рабочем месте к условиям профессиональной среды (социальной и производственной), содержанию, режиму, условиям, характеру профессиональной деятельности, трудовому коллективу с помощью наставника;

б) наставник - квалифицированный сотрудник, назначаемый работодателем, обладающий профессиональными знаниями и опытом работы, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей по должности в соответствии со штатным расписанием, профессией,

специальностью, в том числе сотрудник, являющийся руководителем, индивидуальным предпринимателем.

3. Целью предоставления субсидии из областного бюджета является компенсация затрат работодателей при организации сопровождения инвалидов молодого возраста, трудоустроенных на рабочие места по договорам о совместной деятельности по компенсации затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, заключенным с государственными казенными учреждениями Воронежской области центрами занятости населения (далее - ГКУ ВО ЦЗН) в 2022 году, в рамках реализации основного мероприятия 3.1 «Сопровождаемое содействие занятости инвалидов молодого возраста» подпрограммы 3 «Сопровождение инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве в рамках мероприятий по содействию занятости населения» государственной программы Воронежской области «Доступная среда», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1194 (далее - Мероприятие программы).

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент труда и занятости населения Воронежской области (далее - Департамент).

Субсидии предоставляются Департаментом в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Воронежской области от 14.12.2021 № 126-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Право на получение субсидии имеют работодатели: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, вступившие в трудовые отношения с работником-инвалидом (далее соответственно - работодатели, участники отбора, инвалид), поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области и соответствующие на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

а) участник отбора принял участие в реализации Мероприятия программы в соответствии с приказом Департамента;

б) участник отбора заключил договор о совместной деятельности по компенсации затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве с ГКУ ВО ЦЗН в 2022 году, в соответствии с которым принял на работу по направлению ГКУ ВО ЦЗН инвалидов молодого возраста (в возрасте от 18 до 44 лет), имеющих в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида показания к проведению мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации, назначил наставника для сопровождения трудоустроенного инвалида на рабочем месте и установил наставнику надбавку за наставничество;

в) участник отбора понес затраты на компенсацию надбавки за наставничество трудоустроенного инвалида молодого возраста в текущем году, подтвержденные документами, представляемыми в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

г) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

е) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

з) участник отбора не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений на основании заявок.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на

плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru) на странице Департамента в срок не позднее 30 сентября текущего года с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;
- г) результата предоставления субсидии, установленного пунктом 24 настоящего Порядка;
- д) доменного имени или сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12, 13, 16 - 19 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

л) срока, в течение которого получатели субсидии должны подписать соглашение между Департаментом и участником отбора о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Информация для размещения объявления направляется Департаментом в срок не позднее 30 сентября текущего года в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

10. Для прохождения отбора в целях получения субсидии участник отбора представляет в ГКУ ВО ЦЗН по месту своего нахождения в срок, установленный Департаментом в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

ГКУ ВО ЦЗН регистрирует заявки в журнале приема и регистрации документов, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью ГКУ ВО ЦЗН. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки ГКУ ВО ЦЗН передает заявку с прилагаемыми к ней документами в Департамент.

Участник отбора вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент. Датой и номером регистрации поступления заявки и документов участника отбора являются дата и номер регистрации уточненной заявки в специальном журнале приема и регистрации документов Департамента (далее - журнал регистрации).

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений

объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

11. Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установлены пунктом 10 настоящего Порядка.

Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

12. Департамент в день представления ГКУ ВО ЦЗН заявки участника отбора регистрирует ее в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента, рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

По итогам проверки в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки (уточненной заявки), Департамент может принять решение об отклонении заявки с указанием причины отклонения. В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания отбора, Департамент принимает решение о предоставлении участнику отбора субсидии в текущем финансовом году или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году принимается в форме приказа Департамента.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в департамент финансов Воронежской области для представления в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

13. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

14. Для участия в отборе участник отбора представляет следующие документы:

- заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- договор о совместной деятельности по компенсации затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, заключенный с ГКУ ВО ЦЗН;
- акт о выполнении условий договора о совместной деятельности по компенсации затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, заключенного с ГКУ ВО ЦЗН;
- копию штатного расписания (при наличии);
- копию справки об инвалидности инвалида;
- копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;
- копию должностной инструкции инвалида;
- копию приказа о приеме на работу инвалида;
- копию трудового договора, заключенного между работодателем и инвалидом;
- копию приказа о назначении наставника инвалида с указанием размера надбавки за наставничество;
- копию табеля учета использования рабочего времени инвалида и наставника;
- копию документа, подтверждающего начисление заработной платы наставнику с указанием надбавки за наставничество;
- копию ведомости по оплате труда наставника (с указанием выплаты надбавки за наставничество) с подписью получателя или платежного поручения (реестра) на зачисление средств на лицевой счет наставника;
- копию документа об открытии счета в кредитной организации;
- копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо документа, его заменяющего.

Копии вышеперечисленных документов заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, представляется доверенность (копия) или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

15. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

16. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прием на работу в 2022 году по направлению ГКУ ВО ЦЗН инвалидов молодого возраста (в возрасте от 18 до 44 лет), имеющих в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида показания к проведению мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации;

2) назначение наставника для сопровождения трудоустроенного инвалида на рабочем месте;

3) установление наставнику надбавки за наставничество;

4) согласие участника отбора на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

5) наличие согласия участника отбора на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной

информации, связанной с отбором, а также наличие согласия участника отбора - физического лица на обработку персональных данных;

6) субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту Законом Воронежской области от 14.12.2021 № 126-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

7) субсидия предоставляется участникам отбора в порядке регистрации поданных ими на участие в отборе заявок в журнале регистрации: последовательно, начиная с наименьшего номера регистрации заявки.

17. Департамент рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания отбора, по результатам рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении, которое оформляется приказом Департамента.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

18. Положительным решением о предоставлении субсидии является приказ Департамента о предоставлении участнику отбора субсидии из средств областного бюджета.

19. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- невыполнение цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;
- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 23 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

20. Субсидия предоставляется участнику отбора в размере фактически понесенных затрат на выплату надбавки за наставничество в месяц, но не выше минимального размера месячной оплаты труда (далее - МРОТ), установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Субсидия предоставляется участнику отбора одновременно за весь период наставничества, но не более чем за три месяца.

Размер субсидии (S) определяется в соответствии с методикой расчета по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m R_{ijp}, p = \overline{1,3}, \text{ где:}$$

R_{ijp} – размер месячной надбавки i -му наставнику за наставничество j -го инвалида в течение месяца;

n – количество наставников у работодателя;

m – количество работающих инвалидов, над которыми осуществляется наставничество в течение периода p ;

p – период наставничества j -го инвалида, но не более 3 месяцев;

$R_{ijp} \leq \text{МРОТ}$, если $R_{ijp} > \text{МРОТ}$, то $R_{ijp} = \text{МРОТ}$.

21. Расходы областного бюджета отражаются по разделу 10 «Социальная политика», подразделу 06 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье расходов 04 3 01 71510 «Субсидии работодателям из областного бюджета на компенсацию затрат при

организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве», виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

22. В случае нарушения участником отбора условий предоставления субсидии Департамент направляет участнику отбора требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату участником отбора в сроки, установленные пунктом 31 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии участником отбора Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

23. В случае принятия Департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет в адрес участника отбора проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения участник отбора подписывает и направляет в адрес Департамента нарочным или по почте Соглашение с сопроводительным листом.

В случае если участник отбора получил составленный проект Соглашения в установленном порядке, однако в установленный срок не направил подписанное Соглашение в Департамент, участник отбора признается уклонившимся от его заключения.

24. Результатом предоставления субсидии является достигнутое до 23 декабря 2022 года значение показателя, установленное в Соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является показатель «Численность инвалидов молодого возраста, трудоустроенных с компенсацией затрат работодателей при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» в количестве не менее 1 инвалида.

25. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по

новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

26. Департамент осуществляет перечисление субсидии из областного бюджета на компенсацию затрат получателю субсидии одновременно согласно реквизитам, указанным в Соглашении, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

27. Для перечисления субсидии из областного бюджета Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области копию приказа Департамента о предоставлении субсидии, копию Соглашения и реестр финансирования.

IV. Требования к отчетности

28. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Воронежской области: ежеквартально - до 20-го числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 23.12.2022.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

29. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

30. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, указанные органы направляют получателю субсидии требования о возврате субсидии в областной бюджет.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет:

- на основании требования Департамента - в течение 30 календарных дней с даты получения требования;

- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Воронежской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

33. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
работодателям из областного
бюджета на компенсацию затрат при
организации сопровождения
инвалидов молодого возраста при
трудоустройстве на 2022 год

Департамент труда и занятости населения
Воронежской области

ЗАЯВКА
на участие в отборе

(наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии работодателям из областного бюджета на компенсацию затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве на 2022 год (далее - Порядок) прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ОГРН (ОГРНИП) _____
2. ИНН/КПП _____
3. ОКТМО _____
4. Место нахождения _____
5. Адрес _____
6. Наименование банка _____
7. БИК _____
8. Расчетный счет _____
9. Корреспондентский счет _____
10. Ф.И.О. (при наличии) руководителя _____
11. Контактный телефон _____
12. Способ получения уведомления о принятом решении:

- на адрес электронной почты (адрес почты) _____

- посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____

Подтверждаю, что _____ (далее - участник отбора)
(наименование участника отбора)

соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную в пункте 3 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора департаментом труда и занятости населения Воронежской области и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в соглашение между департаментом труда и занятости населения Воронежской области и участником отбора о предоставлении субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель участника
отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

МП
(при наличии)