



ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКОН

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ» И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ АКТОВ (ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ АКТОВ) ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят областной Думой 24 марта 2022 года

Статья 1

Внести в Закон Воронежской области от 28 декабря 2007 года № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области» (Молодой коммунары, 2008, 12 января; информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru), 2021, 27 апреля) следующие изменения:

1) пункт 4 статьи 3 признать утратившим силу;
2) часть 6 статьи 6 признать утратившей силу;
3) в части 2 статьи 17¹ слова «законом Воронежской области» заменить словами «Положением, которое является приложением 9 к настоящему Закону Воронежской области»;

4) в приложении 1 «Реестр должностей муниципальной службы в Воронежской области»:

а) в подразделе 3 раздела 1:

- строки

«

Высшая	Председатель
	Заместитель председателя
Главная	Аудитор

»

исключить;

- строку

«

	Начальник инспекции
--	---------------------

»

изложить в следующей редакции:

«

Главная	Начальник инспекции
---------	---------------------

»;

б) в подразделе 3 раздела 2 строки

«

Высшая	Председатель
	Заместитель председателя
Главная	Аудитор

»

исключить;

в) в подразделе 3 раздела 3 строки

«

Главная	Председатель
	Заместитель председателя
Ведущая	Аудитор

»

исключить;

5) в приложении 2 «Соотношение должностей муниципальной службы в Воронежской области и должностей государственной гражданской службы Воронежской области»:

а) в подразделе 3 раздела 1:

- строки

«

Высшая группа должностей	Высшая и главная группа должностей	
Председатель	Руководитель управления	01-1-1-004
Заместитель председателя	Заместитель руководителя управления	02-1-2-006

»

исключить;

- строку

«

Аудитор	Заместитель руководителя инспекции	02-1-2-007
---------	------------------------------------	------------

»

исключить;

б) в подразделе 3 раздела 2 строки

«

Высшая группа должностей	Высшая и главная группа должностей
--------------------------	------------------------------------

Председатель	Заместитель руководителя департамента	02-1-1-002
Заместитель председателя	Заместитель руководи- теля инспекции	02-1-2-007
Главная группа должностей	Главная группа должностей	
Аудитор	Начальник отдела	02-3-2-009

»

исключить;

в) в подразделе 3 раздела 3 строки

«

Главная группа должностей	Главная группа должностей	
Председатель	Заместитель руково- дителя инспекции	02-1-2-007
Заместитель председателя	Начальник отдела	02-3-2-009
Ведущая группа должностей	Ведущая группа должностей	
Аудитор	Ведущий советник	02-3-3-011

»

исключить;

6) пункт 5 приложения 6 дополнить словами «(при ее наличии)»;

7) дополнить приложением 9 следующего содержания:

*«Приложение 9
к Закону Воронежской области
«О муниципальной службе
в Воронежской области»
от 28 декабря 2007 года № 175-ОЗ*

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ МЕЖДУ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ГРАЖДАНИНОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Настоящим Положением определяется порядок заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее – договор о целевом обучении).

2. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе. Конкурс на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс) проводится органом местного самоуправления исходя из потребности в подготовке кадров для муниципальной службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

3. Конкурс объявляется органом местного самоуправления и проводится конкурсной комиссией, образуемой органом местного самоуправления в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее — конкурсная комиссия).

4. Информация о проведении конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

5. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

1) наименование группы должностей муниципальной службы, на которые могут быть назначены граждане после окончания обучения;

2) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с группой должностей муниципальной службы;

3) условия прохождения муниципальной службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются;

5) дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

1) заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 13 и 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностями, установленными Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) анкету, заполненную гражданином по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу в Российской Федерации, с приложением фотографии и подписанную им;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе по собственному желанию дополнительно представить в орган местного самоуправления документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений.

8. Документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления гражданином лично, посредством направления по почте или в электронной форме в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса.

9. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением пункта 6 настоящего Положения являются основаниями для отказа гражданину в приеме документов.

10. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

11. Конкурсная комиссия оценивает граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе (далее – претенденты), на основании сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур, проводимых в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

12. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсной комиссией проводится заседание, на котором без участия претендентов рассматриваются документы, представленные в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

По результатам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) в случае представления документов, оформленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, в полном объеме – о допуске претендента к участию во втором этапе конкурса;

2) в случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением пункта 6 настоящего Положения – о недопуске претендента к участию во втором этапе конкурса и возврате претенденту представленных им документов.

13. Гражданин уведомляется о недопуске к участию во втором этапе конкурса и возврате представленных им документов в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

14. На втором этапе конкурса на заседании конкурсной комиссии осуществляется оценка теоретических знаний и личностных качеств претендента посредством проведения следующих конкурсных процедур:

- 1) тестирование;
- 2) индивидуальное собеседование.

15. Тестирование претендентов проводится по перечню теоретических вопросов, подготовленных и утвержденных конкурсной комиссией.

Посредством тестирования осуществляется оценка:

уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком);

знаний основ Конституции Российской Федерации;

знаний законодательства Российской Федерации о муниципальной службе.

Тестирование представляет собой ответы на 30 вопросов случайной выборки из перечня вопросов для теста. Всем претендентам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста (не более 1 часа). На каждый вопрос предусматривается не менее 3 вариантов ответов, 1 из которых является правильным.

Оценка результатов тестирования проводится по количеству правильных ответов. За правильный ответ на каждый тестовый вопрос присваивается 1 балл.

По результатам тестирования претендентам выставляется:

4 балла, если даны правильные ответы на 100 % вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 90 – 99 % вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 80 – 89 % вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 70 – 79 % вопросов;

0 баллов, если даны правильные ответы менее чем на 70 % вопросов.

Тестирование считается пройденным, если претендент правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов и набрал 1 и более баллов.

16. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с претендентом по теме, относящейся к области и виду его будущей профессиональной служебной деятельности.

Оценка теоретических знаний и личностных качеств претендента осуществляется по следующим критериям:

- 1) уровень теоретических знаний;
- 2) логическое построение ответа;
- 3) грамотность и культура речи;
- 4) наличие профессиональной мотивации.

17. Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

1) в 4 балла, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы;

2) в 3 балла, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, но допустил неточности и незначительные ошибки;

3) в 2 балла, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, допустил неточности и ошибки;

4) в 1 балл, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, допустил значительные неточности и ошибки;

5) в 0 баллов, если претендент не раскрыл содержание темы, допустил значительные неточности и ошибки.

Общий балл по результатам индивидуального собеседования является средним арифметическим баллом, выставленным членами конкурсной комиссии.

18. Балл, полученный по результатам тестирования, суммируется с общим баллом, присужденным претенденту по результатам индивидуального собеседования, и выставляется итоговый балл.

19. Конкурсная комиссия оценивает претендента в его отсутствие.

Победителем по итогам конкурса признается претендент, набравший наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких претендентов победитель определяется из числа претендентов открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

20. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает решение признать гражданина победителем конкурса и рекомендовать органу местного самоуправления заключить договор о целевом обучении с победителем конкурса.

В случае, если конкурсной комиссией не принято решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

21. Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня завершения конкурса.

22. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Договор о целевом обучении заключается между органом местного самоуправления и гражданином в количестве экземпляров по числу сторон договора не позднее 1 июля года приема на обучение в простой письменной форме или электронной форме в соответствии с Типовой формой договора о целевом обучении, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целе-

вом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

24. При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным.».

Статья 2

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Закона Воронежской области:

1) Закон Воронежской области от 3 ноября 2015 года № 139-ОЗ «О подготовке кадров для муниципальной службы на договорной основе» (информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru), 2015, 6 ноября);

2) статью 3 Закона Воронежской области от 18 июля 2016 года № 104-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Воронежской области» (информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru), 2016, 19 июля);

3) Закон Воронежской области от 1 декабря 2017 года № 177-ОЗ «О внесении изменений в Закон Воронежской области «О подготовке кадров для муниципальной службы на договорной основе» (информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru), 2017, 4 декабря).

Статья 3

Настоящий Закон Воронежской области вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор Воронежской области

25.03.2022

19-03

г. Воронеж



А.В. Гусев