

форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», Законом Воронежской области от 14.12.2021 № 126-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и государственной программой Воронежской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1201, правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), на 2022 год согласно приложению к настоящему постановлению

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



В.А. Шабалатов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением правительства
Воронежской области
от 24 марта 2022 г. № 170

Порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), на 2022 год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временной трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), на 2022 год (далее соответственно - Порядок, субсидия) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Воронежской области, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, требования к отчетности, положения об

осуществлении контроля за соблюдением получателями субсидии условий, цели и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателей при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – временные работы), в рамках реализации основного мероприятия 1.2 «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» подпрограммы 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1201.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент труда и занятости населения Воронежской области (далее - Департамент).

Субсидия предоставляется на одно или несколько мероприятий на финансовое обеспечение затрат работодателя на частичную оплату труда гражданам, трудоустроенным в рамках реализации дополнительных мероприятий на организацию общественных работ и (или) временной

занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее - работники), и материально-техническое оснащение в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Воронежской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту, в том числе за счет ассигнований, полученных из федерального бюджета.

4. Право на получение субсидии имеют работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области (далее - работодатели) и соответствующие на дату подачи заявки на участие в отборе следующим критериям:

- отсутствие в организациях ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

- наличие работников организаций, находящихся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- заключение работодателем договора о совместной деятельности по организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, по организации временного трудоустройства работников с государственным казенным учреждением центром занятости населения (далее – ГКУ ВО ЦЗН) в 2022 году, в соответствии с которым работодатель принял на общественные работы по направлению ГКУ ВО ЦЗН граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и (или) на временные работы работников;

- заключение работодателем срочных трудовых договоров, дополнительных соглашений с гражданами, участвующими в общественных (временных) работах.

5. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений на основании заявок.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

7. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных работодателем для участия в отборе, исходя из соответствия работодателя категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru) на странице Департамента в срок не позднее 1 ноября текущего года с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

г) результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 26 настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к работодателям в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых работодателями в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

ж) порядка подачи заявок работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок работодателей, порядка возврата заявок работодателей, определяющего в том числе основания для возврата заявок работодателей, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки работодателей;

и) правил рассмотрения и оценки заявок работодателей в соответствии с пунктами 11,12 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

л) срока, в течение которого работодатели должны подписать соглашение между ГКУ ВО ЦЗН и работодателем о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

м) условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Информация для размещения объявления направляется Департаментом в течение одного рабочего дня, но не позднее 25 октября текущего года в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

9. Для участия в отборе работодатель на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

а) у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

в) работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) работодатель не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе в целях получения субсидии работодатель представляет в ГКУ ВО ЦЗН по месту своего нахождения в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

ГКУ ВО ЦЗН регистрирует заявки в журнале приема и регистрации документов, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью ГКУ ВО ЦЗН.

Работодатель вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать поданную заявку.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от работодателя в ГКУ ВО ЦЗН обращения об отзыве заявки. Отозванные работодателем заявки возвращаются ГКУ ВО ЦЗН в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в ГКУ ВО ЦЗН.

Работодатель вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в ГКУ ВО ЦЗН. Датой и номером регистрации поступления заявки и документов работодателя являются дата и номер регистрации уточненной заявки в

журнале приема и регистрации документов ГКУ ВО ЦЗН (далее - журнал регистрации).

Работодатель в период срока подачи заявок вправе обратиться в ГКУ ВО ЦЗН с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. ГКУ ВО ЦЗН направляет письменные разъяснения работодателю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Количество заявок, которое может подать работодатель, не ограничено.

11. ГКУ ВО ЦЗН в день представления заявки рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, после чего в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки (уточненной заявки), принимает решение о принятии либо об отклонении заявки с указанием причины отклонения.

Основания для отклонения заявки работодателя на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие работодателя требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных работодателем заявок и документов требованиям к заявкам работодателей, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявок.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается

информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- наименование работодателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;
- информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в департамент финансов Воронежской области для представления в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

12. В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания отбора, ГКУ ВО ЦЗН принимает решение о предоставлении работодателю субсидии в текущем финансовом году или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году принимается в форме приказа ГКУ ВО ЦЗН.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

13. Условиями предоставления субсидии являются:

- а) запрет приобретения работодателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с работодателем, за счет полученных из бюджета Воронежской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) согласие работодателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с работодателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в Соглашение;

в) направление субсидии на частичную оплату труда при организации общественных (временных) работ, материально-техническое оснащение.

14. Работодатель (или уполномоченное им лицо) в целях получения субсидии представляет в ГКУ ВО ЦЗН по месту своего нахождения следующие документы:

а) заверенный работодателем плановый расчет затрат на оплату труда работников исходя из минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на одного работника в месяц и на материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников;

б) для временных работ - копию приказа, подтверждающего нахождение работника в период временного трудоустройства под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения

заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), заверенную работодателем;

в) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (подлинник доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, копия заверенного руководителем приказа о назначении или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, либо выписка из приказа).

Копии документов заверяются работодателем либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, представляется доверенность и ее копия или иной документ и его копия, подтверждающие полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте;

г) в случае, если работодателем является индивидуальным предпринимателем - копию паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего, с предоставлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего;

д) документ об отсутствии в организациях ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в ГКУ ВО ЦЗН документах, несут работодатели.

ГКУ ВО ЦЗН запрашивает документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление, в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В целях проведения проверки представленных работодателем сведений на соответствие требованиям ГКУ ВО ЦЗН запрашивает справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление, справку кредитной организации, в которой работодателем открыт счет с указанием номера счета.

15. ГКУ ВО ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня поступления от работодателя документов, указанных в пункте 14 настоящего раздела, рассматривает их на соответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом ГКУ ВО ЦЗН.

О принятом решении ГКУ ВО ЦЗН не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения извещает работодателя.

В случае принятия ГКУ ВО ЦЗН решения об отказе в предоставлении субсидии ГКУ ВО ЦЗН письменно информирует работодателя о принятом решении. Решение ГКУ ВО ЦЗН об отказе в предоставлении субсидии должно быть мотивированным и обоснованным.

16. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие работодателя требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной работодателем информации, указанных в пунктах 9, 14 настоящего Порядка;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

17. Размер средств, необходимых на реализацию дополнительного мероприятия, направленного на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, определяется по формуле:

$$S_{i1} = N_{i\text{общ}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}},$$

где:

$N_{i\text{общ}}$ - прогнозируемая численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

$C_{\text{зп}}$ - размер возмещения затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{\text{зан}}$ - период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

Размер средств, необходимых на реализацию дополнительного мероприятия, направленного на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), определяется по формуле:

$$S_{i2} = N_{i\text{вр}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}} + N_{i\text{вр}} \times Z_{\text{мт}},$$

где:

$N_{\text{ивр}}$ – прогнозируемая численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

$C_{\text{зп}}$ – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{\text{зан}}$ – период временного трудоустройства (количество месяцев), не более 3 месяцев;

$Z_{\text{мт}}$ - затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ – 10 тыс. рублей на весь период (в случае необходимости).

19. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда.

Расходы областного бюджета отражаются по разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 01 «Общэкономические вопросы», целевая статья расходов 07 1 02 РП020 «Реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации», вид расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

20. Департамент в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, объемы финансирования до ГКУ ВО ЦЗН.

ГКУ ВО ЦЗН:

- ежемесячно до 10-го числа представляют в Департамент заявку на финансирование расходов на следующий месяц на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в свободной форме;

- осуществляют кассовый расход с лицевого счета, открытого в департаменте финансов Воронежской области.

21. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в порядке и сроки, установленные пунктом 30 настоящего Порядка.

22. ГКУ ВО ЦЗН в течение 3 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет работодателю два экземпляра проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

23. Работодатель в течение 3 рабочих дней после дня получения от ГКУ ВО ЦЗН двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет один экземпляр в ГКУ ВО ЦЗН.

В случае незаключения Соглашения в установленный срок работодатель признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

24. Перечисление субсидии работодателю осуществляется ГКУ ВО ЦЗН в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В случаях, предусмотренных Соглашением, средства субсидии, не использованные работодателем в полном объеме, подлежат возврату в течение пяти рабочих дней после завершения общественных (временных) работ, но не позднее 23 декабря текущего года с предоставлением подтверждающих возврат документов в ГКУ ВО ЦЗН.

25. В случае отказа в предоставлении субсидии на частичную оплату труда при организации общественных (временных) работ работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения решения об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно подать документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка.

ГКУ ВО ЦЗН повторно рассматривает документы, представленные работодателем, в соответствии с положениями, указанными в пункте 15 настоящего Порядка.

26. Результатом предоставления субсидии является достижение следующих показателей по состоянию на 25.12.2022:

численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости;

численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения.

Показателем, применяемым для оценки эффективности предоставления субсидии, является уровень регистрируемой безработицы.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

27. Работодатель до 10 числа каждого месяца представляет в ГКУ ВО ЦЗН отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Воронежской области.

ГКУ ВО ЦЗН вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

28. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют обязательные проверки соблюдения работодателями условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

29. Ответственность за достоверность представляемых в ГКУ ВО ЦЗН сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на работодателя.

30. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Департамент направляет работодателю требование о возврате субсидии, в котором указываются размеры и сроки возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату работодателем:

- на основании требования Департамента;
- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Воронежской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. В случае, если работодателем не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные в Соглашении, Департамент применяет штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

$$V = S \times (1 - T / I),$$

где:

V - размер подлежащей возврату субсидии;

S - размер субсидии, предоставленной работодателю;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

I - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

32. При нарушении срока возврата субсидии работодателем Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат работодателей
на частичную оплату труда при организации
общественных работ для граждан, зарегистрированных
в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы,
включая безработных граждан,
на финансовое обеспечение затрат работодателей
на частичную оплату труда и
материально-техническое оснащение
при организации временного трудоустройства
работников организаций, находящихся под риском увольнения
(введение режима неполного рабочего времени,
простой, временная приостановка работ,
предоставление отпусков без сохранения заработной платы,
проведение мероприятий по высвобождению работников)

Государственное казенное учреждение Воронежской области
центр занятости населения

муниципального района (городского округа) Воронежской области

ЗАЯВКА
на участие в отборе

(наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), на 2022 год (далее - Порядок) прошу предоставить субсидию по следующим направлениям (нужное подчеркнуть):

1. финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

2. финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения;

по следующим реквизитам:

1. ИНН/КПП _____
2. Наименование банка _____
3. ОКТМО _____
4. Р/с _____
5. К/с _____
6. БИК _____
7. Юридический адрес _____

8. Ф.И.О. (при наличии) руководителя _____
9. Контактный телефон _____
10. Способ получения уведомления о принятом решении:
- на адрес электронной почты (адрес почты) _____
 - посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____

Подтверждаю, что _____ (далее - участник отбора)
(наименование участника отбора)

соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную в пункте 2 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора департаментом труда и занятости населения Воронежской области и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в соглашение между Департаментом и участником отбора о предоставлении субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель участника
отбора

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

МП

(при наличии)