



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2022 г. № 169
г. Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, на 2022 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения в 2022

году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409, Законом Воронежской области от 14.12.2021 № 126-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и государственной программой Воронежской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1201, правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, на 2022 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



В.А. Шабалатов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

правительства

Воронежской области

от 24 марта 2022 г. № 169

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, на 2022 год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, на 2022 год (далее - Порядок) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Воронежской области, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, требования к отчетности, положения об осуществлении контроля за соблюдением получателями субсидии условий, цели и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент труда и занятости населения Воронежской области (далее - Департамент).

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Воронежской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту, в том числе за счет ассигнований, полученных из федерального бюджета.

4. Право на получение субсидии имеют работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области (далее - работодатели) и соответствующие на дату подачи заявки на участие в отборе следующим критериям:

- наличие работников в организации, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, желающих принять участие в мероприятиях по обучению, но не являвшихся ранее участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

- предоставление работодателем информации об установлении неполного рабочего времени, простоя, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, мероприятиях по высвобождению работников на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

- гарантия работодателя по сохранению трудовой занятости работников, прошедших обучение в рамках основного мероприятия, не менее трех месяцев после окончания обучения.

5. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений на основании заявок.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта закона

Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

7. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных работодателем для участия в отборе, исходя из соответствия работодателя категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru) на странице Департамента в срок не позднее 1 ноября текущего года с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;
- г) результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 25 настоящего Порядка;
- д) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», или сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к работодателям в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

ж) порядка подачи заявок работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок работодателей, порядка возврата заявок работодателей, определяющего в том числе основания для возврата заявок работодателей, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки работодателей;

и) правил рассмотрения и оценки заявок работодателей в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

л) срока, в течение которого работодатели должны подписать соглашение между государственными казенными учреждениями Воронежской области центрами занятости населения (далее - ГКУ ВО ЦЗН) и работодателем о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

м) условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Информация для размещения объявления направляется Департаментом в течение одного рабочего дня, но не позднее 25 октября текущего года в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в

Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

9. Для участия в отборе работодатель на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

а) у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

в) работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) работодатель не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка

10. Для участия в отборе в целях получения субсидии работодатель представляет в ГКУ ВО ЦЗН по месту своего нахождения в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Работодатель вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать поданную заявку.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от работодателя в ГКУ ВО ЦЗН обращения об отзыве заявки. Отозванные работодателем заявки возвращаются ГКУ ВО ЦЗН в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в ГКУ ВО ЦЗН.

Работодатель вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в ГКУ ВО ЦЗН. Датой и номером регистрации поступления заявки и документов работодателя являются дата и номер регистрации уточненной заявки в журнале приема и регистрации документов ГКУ ВО ЦЗН (далее - журнал регистрации).

Работодатель в период срока подачи заявок вправе обратиться в ГКУ ВО ЦЗН с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. ГКУ ВО ЦЗН направляет письменные разъяснения работодателю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Количество заявок, которое может подать работодатель, не ограничено.

11. ГКУ ВО ЦЗН в день представления заявки регистрирует ее в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью ГКУ ВО ЦЗН и рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, после чего в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки (уточненной заявки), принимает решение о принятии либо об отклонении заявки с указанием причины отклонения.

Основания для отклонения заявки работодателя на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие работодателя требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных работодателем заявок и документов требованиям к заявкам работодателей, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявок.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- наименование работодателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

- информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в департамент финансов Воронежской области для представления в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

12. В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания отбора, ГКУ ВО ЦЗН принимает решение о предоставлении работодателю субсидии в текущем финансовом году или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году принимается в форме приказа ГКУ ВО ЦЗН.

В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки приказ ГКУ ВО ЦЗН направляется в Департамент.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

13. Условиями предоставления субсидии является:

а) запрет приобретения работодателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с работодателем, за счет полученных из бюджета Воронежской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) согласие работодателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с работодателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в Соглашение;

в) направление субсидии на оплату договора работодателя с организацией, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе, либо, в случае если обучение осуществляется работодателем, на оплату стоимости обучения работника по соответствующей образовательной программе.

14. Работодатель (или уполномоченное им лицо) в целях получения субсидии представляет в ГКУ ВО ЦЗН по месту своего нахождения следующие документы:

а) копию приказа, подтверждающего нахождение работника в период временного трудоустройства под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), заверенную работодателем;

б) копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками (копии локальных актов работодателя либо выписка из локального акта о приеме работника (работников) на работу либо о назначении на текущую должность), которых планируется направить на обучение;

в) согласия работников на обучение по соответствующей образовательной программе;

г) копию договора работодателя с организацией, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе, о предоставлении образовательных услуг по обучению работников с приложением сметы на оказание образовательных услуг по обучению работников работодателя, являющейся неотъемлемой частью договора, либо, в случае если обучение осуществляется работодателем, копию приказа работодателя о направлении работника на обучение по соответствующей образовательной программе с приложением расчета стоимости обучения;

д) копию лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе;

е) копию лицензии работодателя на осуществление образовательной деятельности или копию договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с приложением копии лицензии на осуществление образовательной деятельности такой организации;

ж) сведения о стоимости обучения по каждой образовательной программе;

з) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (подлинник доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, копия заверенного руководителем приказа о назначении или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, либо выписка из приказа).

Копии документов заверяются работодателем либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ и его копия, подтверждающие полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте;

и) в случае, если работодателем является индивидуальный предприниматель, - копию паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего, с предоставлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в ГКУ ВО ЦЗН документах, несут работодатели.

ГКУ ВО ЦЗН запрашивает документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление, в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В целях проведения проверки представленных работодателем сведений на соответствие требованиям ГКУ ВО ЦЗН запрашивает справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление, справку кредитной организации, в которой работодателем открыт счет для перечисления субсидии, с указанием номера счета работодателя для перечисления субсидии.

15. ГКУ ВО ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня поступления от работодателя документов, указанных в пункте 14 настоящего раздела, рассматривает их на соответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом ГКУ ВО ЦЗН.

О принятом решении ГКУ ВО ЦЗН не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения извещает работодателя.

В случае принятия ГКУ ВО ЦЗН решения об отказе в предоставлении субсидии ГКУ ВО ЦЗН письменно информирует работодателя о принятом решении. Решение ГКУ ВО ЦЗН об отказе в предоставлении субсидии должно быть мотивированным и обоснованным.

16. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие работодателя требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;
- в) установление факта недостоверности представленной работодателем информации;
- г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

17. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = N \times C,$$

где:

N - численность участников мероприятий;

C – стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (не более 59,58 тыс. рублей).

18. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на реализацию региональной программы «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда».

Расходы областного бюджета отражаются по разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 01 «Общэкономические вопросы», целевая статья расходов 07 1 11 РП010 «Реализация региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации», вид расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

19. Департамент в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, доводит бюджетные лимиты бюджетных обязательств до ГКУ ВО ЦЗН.

ГКУ ВО ЦЗН:

- ежемесячно до 10-го числа представляют в Департамент заявку на финансирование расходов на следующий месяц на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в свободной форме;
- осуществляют кассовый расход с лицевого счета, открытого в департаменте финансов Воронежской области.

20. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидии Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в сроки, установленные пунктом 25 настоящего Порядка.

21. ГКУ ВО ЦЗН в течение 3 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет работодателю два экземпляра проекта Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

22. Работодатель в течение 3 рабочих дней после дня получения от ГКУ ВО ЦЗН двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет один экземпляр в ГКУ ВО ЦЗН.

В случае незаключения Соглашения в установленный срок работодатель признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

23. Перечисление субсидии работодателю осуществляется ГКУ ВО ЦЗН в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В случаях, предусмотренных Соглашением, средства субсидии, не использованные работодателем в полном объеме, подлежат возврату в течение пяти рабочих дней после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, но не позднее 23 декабря текущего года с предоставлением подтверждающих возврат документов в ГКУ ВО ЦЗН.

24. В случае отказа в предоставлении субсидии работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно подать документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

ГКУ ВО ЦЗН повторно рассматривает документы, представленные работодателем, в соответствии с положениями, указанными в пункте 10 настоящего Порядка.

25. Результатом предоставления субсидии является достижение следующего показателя по состоянию на 25.12.2022:

- численность работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Показателем оценки эффективности предоставления субсидии является достижение следующего показателя:

- значение доли занятых по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, не менее 85 %.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

26. Получатель субсидии до 10 числа каждого месяца представляет в ГКУ ВО ЦЗН отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Воронежской области.

ГКУ ВО ЦЗН вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

27. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют обязательные проверки соблюдения работодателями условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

28. Ответственность за достоверность представляемых в ГКУ ВО ЦЗН сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на работодателя.

29. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Департамент направляет работодателю требование о возврате субсидии, в котором указываются размеры и сроки возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату работодателем:

- на основании требования Департамента;
- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Воронежской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. В случае, если работодателем не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные в Соглашении, Департамент применяет штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

$$V = S \times (1 - T / I),$$

где:

V - размер подлежащей возврату субсидии;

S - размер субсидии, предоставленной работодателю;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

I - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

31. При нарушении срока указанного в требовании о возврате субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии работодателям на
финансовое обеспечение затрат
работодателей на организацию
профессионального обучения и
дополнительного
профессионального образования
работников промышленных
предприятий, находящихся под
риском увольнения, включая
введение режима неполного
рабочего времени, простой,
временную приостановку работ,
предоставление отпусков без
сохранения заработной платы,
проведение мероприятий по
высвобождению работников, на
2022 год

ГКУ ВО ЦЗН _____

(наименование ГКУ ВО ЦЗН)

ЗАЯВКА
на участие в отборе

(наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников на 2022 год (далее - Порядок) прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ИНН/КПП _____
2. Наименование банка _____
3. ОКТМО _____
4. Р/с _____
5. К/с _____
6. БИК _____
7. Юридический адрес _____

8. Ф.И.О. (при наличии) руководителя _____

9. Контактный телефон _____

10. Способ получения уведомления о принятом решении:

- на адрес электронной почты (адрес почты) _____

- посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____

Подтверждаю, что _____ (далее - участник отбора)
(наименование участника отбора)

соответствует на 1-е число месяца даты подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную в пункте 2 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора департаментом труда и занятости населения Воронежской области и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в соглашение между департаментом труда и занятости населения Воронежской области и участником отбора о предоставлении субсидии.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

М П

(при наличии)