



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 марта 2022 г. № 120
г. Воронеж

Г

**Об утверждении Порядка
изготовления, использования,
уничтожения бланков,
печатей и иных носителей
изображения Герба
Воронежской области**

Г

Во исполнение Закона Воронежской области от 05.07.2005 № 50-ОЗ «Об официальной и иной символике в Воронежской области» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок изготовления, использования, уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения Герба Воронежской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
правительства Воронежской области
от 09 марта 2022 г. № 120

**Порядок изготовления, использования,
уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения
Герба Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области настоящий Порядок устанавливает правила изготовления, использования, уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения Герба Воронежской области, используемых в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области.

1.2. Контроль за соблюдением настоящего Порядка в правительстве Воронежской области осуществляют организационное управление правительства Воронежской области (далее – организационное управление) и руководители структурных подразделений правительства Воронежской области, в исполнительных органах государственной власти Воронежской области – руководители исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

**2. Порядок изготовления, использования, уничтожения
бланков с изображением Герба Воронежской области**

2.1. Документы губернатора Воронежской области, правительства Воронежской области, исполнительных органов государственной власти Воронежской области оформляются на бланках установленной формы в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация.

Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст.

2.2. В правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области используют в работе бланки губернатора Воронежской области, правительства Воронежской области, исполнительных органов государственной власти Воронежской области в бумажном и электронном виде. Бланки на бумажном носителе и электронные шаблоны бланков должны быть идентичны по составу реквизитов, порядку их расположения, гарнитурам шрифта.

Бланки изготавливаются на стандартных листах бумаги формата А4 (210×297 мм) и А5 (148×210 мм).

Каждый лист документа, оформленный на бланке или без него, должен иметь поля:

левое – 35 мм;

правое – 10 мм;

верхнее – 20 мм;

нижнее – 20 мм.

Первые листы приказов исполнительных органов государственной власти Воронежской области, являющихся нормативными правовыми актами, должны иметь верхнее поле 40 мм.

Текст названия структурного подразделения правительства Воронежской области располагается под текстом «Правительство Воронежской области», печатается одним шрифтом с размером шрифта текста «Правительство Воронежской области» либо на 2 пункта меньше.

Многоцветное или одноцветное изображение Герба Воронежской области воспроизводится на бланках губернатора Воронежской области, правительства Воронежской области, исполнительных органов государственной власти Воронежской области (далее – гербовые бланки) в соответствии с Законом Воронежской области от 05.07.2005 № 50-ОЗ «Об официальной и иной символике в Воронежской области».

Перечень гербовых бланков губернатора Воронежской области, правительства Воронежской области, исполнительных органов государственной власти Воронежской области, применяемых в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, приведен в приложении № 1.

Образцы гербовых бланков правительства Воронежской области, исполнительных органов государственной власти Воронежской области приведены в приложениях № 2 -11.

2.3. Гербовые бланки указа (приложение № 2), распоряжения (приложение № 3) и письма (приложение № 4) губернатора Воронежской области, постановления (приложение № 5), распоряжения (приложение № 6), письма (приложение № 7) правительства Воронежской области имеют учетные порядковые номера, расположенные на оборотной стороне в верхней части листа по центру (далее – номерные гербовые бланки), проектируются и изготавливаются организационным управлением.

Запрещается тиражирование номерных гербовых бланков и использование копий бланков для оформления подлинных документов.

2.4. Номерные гербовые бланки используются строго по назначению и не могут передаваться в другие организации.

Учет выдачи номерных гербовых бланков осуществляются организационным управлением и ответственными за работу с документами в структурных подразделениях правительства Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области путем ведения журнала учета выдачи номерных гербовых бланков (приложение № 12).

2.5. Номерные гербовые бланки подлежат хранению в запирающихся шкафах (сейфах, ящиках), исключаящих их порчу или утрату.

2.6. Передача испорченных и неиспользованных номерных гербовых бланков в организационное управление осуществляется по акту передачи испорченных и неиспользованных номерных гербовых бланков (приложение № 13).

2.7. Комиссией по уничтожению печатей, штампов и бланков правительства Воронежской области принимается решение об уничтожении испорченных и неиспользованных номерных гербовых бланков, которое оформляется актом о выделении к уничтожению печатей, штампов и бланков губернатора Воронежской области и правительства Воронежской области (приложение № 14).

2.8. При осуществлении взаимодействия с организациями – участниками системы межведомственного электронного документооборота (далее – МЭДО) с использованием государственной информационной системы Воронежской области «Автоматизированная система документационного обеспечения управления правительства Воронежской области» в регистрационных карточках исходящих писем используют файлы документов, подготовленные на электронных шаблонах бланков МЭДО, содержащих [МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА], [МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ] (приложения № 15, 16, 17, 18).

2.9. Введение в обращение новых гербовых бланков осуществляется по поручению губернатора Воронежской области.

2.10. Руководители исполнительных органов государственной власти Воронежской области самостоятельно утверждают формы гербовых бланков исполнительного органа государственной власти Воронежской области. Проектирование, учет, использование гербовых бланков исполнительного органа государственной власти Воронежской области осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3. Порядок изготовления, использования, уничтожения гербовых печатей

3.1. Порядок изготовления печатей правительства Воронежской области с изображением Герба Воронежской области (далее – гербовые печати) регламентируется государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 51511-2001 «Печати с воспроизведением

Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования», принятым постановлением Госстандарта России от 25.12.2001 № 573-ст.

Размещение заказов на изготовление гербовых печатей осуществляется только на предприятиях, имеющих сертификат соответствия.

Гербовые печати изготавливаются в строго ограниченном количестве. Изготовление гербовых печатей в необходимом количестве осуществляется по поручению заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области.

3.2. Гербовая печать заверяет подлинность подписи должностного лица на документах, удостоверяющих права лиц, фиксирующих факты, связанные с финансовыми средствами, а также на иных документах, предусматривающих заверение подписи гербовой печатью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Оттиск гербовой печати проставляется на документах, подписанных:

- губернатором Воронежской области;
- заместителем губернатора Воронежской области - руководителем аппарата губернатора и правительства Воронежской области;
- заместителем губернатора Воронежской области - первым заместителем председателя правительства Воронежской области;
- заместителем губернатора Воронежской области;
- первым заместителем председателя правительства Воронежской области;
- заместителями председателя правительства Воронежской области;
- первым заместителем руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области;
- руководителями и иными уполномоченными должностными лицами исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

Перечень документов, на которых проставляется оттиск гербовой печати, приведен в приложении № 19.

В период отсутствия заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области или должностного лица, исполняющего полномочия заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области, оттиск гербовой печати проставляют на документах, указанных в подпунктах 1.1, 1.5, 1.9, 1.10 пункта 1 Перечня документов, на которых проставляется оттиск гербовой печати (приложение № 19), подписанных в связи с осуществлением полномочий представителя нанимателя на должности государственной гражданской службы Воронежской области, работодателя для лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в правительстве и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, первым заместителем руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области, в период отсутствия первого заместителя руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области – заместителем руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области – руководителем управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области, в период отсутствия заместителя руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области – руководителя управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области – заместителем руководителя управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области.

В период отсутствия первого заместителя руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области оттиск гербовой печати проставляют на документах, указанных в подпунктах 1.1, 1.5, 1.9, 1.10 пункта 1 Перечня документов, на которых проставляется оттиск гербовой печати (приложение № 19), подписанных в связи с осуществлением полномочий представителя нанимателя на должности государственной гражданской службы Воронежской области, работодателя для лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской

службы Воронежской области, в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, заместителем руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области – руководителем управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области, в период отсутствия заместителя руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области – руководителем управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области – заместителем руководителя управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области.

3.4. Оттиск гербовой печати ставится на копиях договоров, соглашений, доверенностей, актов губернатора Воронежской области, правительства Воронежской области, исполнительных органов государственной власти Воронежской области, содержащих оригинальную печать, в целях свидетельствования верности копий документов для представления в судебные и иные органы.

3.5. Управление делами Воронежской области проставляет оттиск гербовой печати на документах, подписанных руководителем управления делами Воронежской области, указанных в приложении № 19.

3.6. Оттиск гербовой печати ставится на свободном от текста месте, рядом с собственноручной подписью должностного лица, но не захватывая ее.

На документах финансового характера оттиск гербовой печати проставляют на специально отведенном месте. Как правило, это место нанесения оттиска гербовой печати обозначается символом «МП» без наименования должности и подписи. Оттиск гербовой печати должен быть хорошо читаемым.

3.7. Штамп «Правительство Воронежской области» с изображением Герба Воронежской области применяется:

- на предписании на выполнение задания (форма 5),
- справке о допуске по первой форме (форма 6),
- справке о допуске по второй форме (форма 7),

- справке о допуске по третьей форме (форма 8), оформленных в соответствии с Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

3.8. Пришедшие в негодность и утратившие свое целевое назначение гербовые печати и штампы правительства Воронежской области возвращаются в организационное управление. Комиссией по уничтожению печатей, штампов и бланков правительства Воронежской области принимается решение об их уничтожении, которое оформляется протоколом.

Уничтожение гербовых печатей и штампов правительства Воронежской области осуществляется по акту о выделении к уничтожению печатей, штампов и бланков губернатора Воронежской области и правительства Воронежской области (приложение № 14), составленному на основании протокола комиссии по уничтожению печатей, штампов и бланков правительства Воронежской области.

3.9. Руководители исполнительных органов государственной власти Воронежской области самостоятельно организуют изготовление, уничтожение гербовых печатей и штампов исполнительного органа государственной власти Воронежской области. Контроль использования гербовых печатей и штампов исполнительных органов государственной власти Воронежской области возлагается на их руководителей.

Приложение № 1
к Порядку изготовления,
использования, уничтожения
бланков, печатей и иных
носителей изображения Герба
Воронежской области

**Перечень гербовых бланков губернатора Воронежской области,
правительства Воронежской области, исполнительных органов
государственной власти Воронежской области**

Бланки губернатора Воронежской области:

- бланк указа губернатора Воронежской области (приложение № 2);
- бланк распоряжения губернатора Воронежской области (приложение № 3);
- бланк письма губернатора Воронежской области (приложение № 4).

Бланки правительства Воронежской области:

- бланк постановления правительства Воронежской области (приложение № 5);
- бланк распоряжения правительства Воронежской области (приложение № 6);
- бланк письма правительства Воронежской области (приложение № 7);
- общий бланк правительства Воронежской области;
- бланк письма структурного подразделения правительства Воронежской области (приложение № 8);
- бланк письма должностного лица правительства Воронежской области: заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области; заместителя губернатора Воронежской области – первого заместителя председателя правительства Воронежской области; первого заместителя председателя правительства Воронежской области; заместителя председателя правительства Воронежской области; первого заместителя руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области; заместителя руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области (приложение № 9).

Бланки исполнительного органа государственной власти Воронежской области:

- бланк приказа исполнительного органа государственной власти Воронежской области (приложение № 10);
- бланк письма исполнительного органа государственной власти Воронежской области (приложение № 11).

Приложение № 2
к Порядку изготовления,
использования, уничтожения
бланков, печатей и иных
носителей изображения Герба
Воронежской области

Бланк указа губернатора Воронежской области



У К А З
ГУБЕРНАТОРА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

№ _____

г. Воронеж

Приложение № 3
к Порядку изготовления,
использования, уничтожения
бланков, печатей и иных
носителей изображения Герба
Воронежской области

Бланк распоряжения губернатора Воронежской области



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

от

№

г. Воронеж

Приложение № 4
к Порядку изготовления,
использования, уничтожения
бланков, печатей и иных
носителей изображения Герб
Воронежской области

Бланк письма губернатора Воронежской области



ГУБЕРНАТОР ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. Ленина, 1, г. Воронеж, 394018, тел./факс (473) 212-66-04, e-mail: ogv@govvm.ru, http://www.govvm.ru

№ _____
На № _____ от _____
Г _____ Г _____

Приложение № 5
к Порядку изготовления,
использования, уничтожения
бланков, печатей и иных
носителей изображения Герба
Воронежской области

Бланк постановления правительства Воронежской области



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

г. Воронеж

Г

Г

Приложение № 6
к Порядку изготовления,
использования, уничтожения
бланков, печатей и иных
носителей изображения Герба
Воронежской области

Бланк распоряжения правительства Воронежской области



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

г. Воронеж

Г

Г

Приложение № 7
к Порядку изготовления,
использования, уничтожения
бланков, печатей и иных
носителей изображения Герба
Воронежской области

Бланк письма правительства Воронежской области



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. Ленина, 1, г. Воронеж, 394018, тел./факс (473) 212-66-04, e-mail: gov-a@govrn.ru, http://www.govrn.ru

№ _____




На № _____ от _____



Приложение № 8
к Порядку изготовления,
использования, уничтожения
бланков, печатей и иных
носителей изображения Герба
Воронежской области

**Образец бланка письма структурного подразделения
правительства Воронежской области**

	
ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ	
пл. Ленина, 1, г. Воронеж, 394018 Тел. факс (473) 212-65-67 e-mail: org@govvm.ru http: www.govvm.ru	
№ _____	
На № _____	от _____

Приложение № 9
к Порядку изготовления,
использования, уничтожения
бланков, печатей и иных
носителей изображения Герба
Воронежской области

**Образец бланка письма должностного лица
правительства Воронежской области**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. Ленина, 12, г. Воронеж, 394018, тел. факс (473) 212-74-37, 212-74-10,
e-mail: prcmnauz@govvm.ru, <http://www.govvm.ru>

№ _____
На № _____ от _____

Приложение № 10
к Порядку изготовления,
использования, уничтожения
бланков, печатей и иных
носителей изображения Герба
Воронежской области

**Образец бланка приказа исполнительного органа
государственной власти Воронежской области**



Департамент аграрной политики
Воронежской области

П Р И К А З


« ____ » _____ 2021 г.

№ ____

г. Воронеж

Приложение № 11
к Порядку изготовления,
использования, уничтожения
бланков, печатей и иных
носителей изображения Герба
Воронежской области

**Образец бланка письма исполнительного органа
государственной власти Воронежской области**

	
ДЕПАРТАМЕНТ АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ	
п.л. Ленина, 12, г. Воронеж, 394018 тел. факс: (473) 212-74-01, 212-74-58 e-mail: agro@govrn.ru http://www.govrn.ru	
_____ № _____	_____
На № _____	от _____

Приложение № 12
к Порядку изготовления,
использования, уничтожения
бланков, печатей и иных
носителей изображения Герба
Воронежской области

ЖУРНАЛ
учета выдачи номерных гербовых бланков

№ п/п	Наименование вида бланка	Количество экземпляров	Номера бланков	Наименование подразделения, фамилия и инициалы лица-получателя	Расписка в получении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 13
к Порядку изготовления,
использования, уничтожения
бланков, печатей и иных
носителей изображения Герба
Воронежской области

А К Т
передачи испорченных и неиспользованных
номерных гербовых бланков

г. Воронеж

15 января 2021 года

Мы, нижеподписавшиеся, Фамилия Имя Отчество - начальник отдела делопроизводства департамента аграрной политики Воронежской области, Фамилия Имя Отчество – ведущий консультант отдела делопроизводства департамента аграрной политики Воронежской области и Фамилия Имя Отчество – консультант общего отдела организационного управления правительства Воронежской области, составили настоящий акт о передаче испорченных и не использованных с 02.06.2020 по 29.12.2020 бланков:

- указа губернатора Воронежской области (№ 144–153);
- распоряжения губернатора Воронежской области (№ 92–100);
- письма губернатора Воронежской области (№ 1119, 2744, 2747, 2749);
- постановления правительства Воронежской области (№ 1915, 1916, 1922, 1927, 1935–1944);
- распоряжения правительства Воронежской области (№ 2123, 2129, 2131);
- письма правительства Воронежской области (№ 305, 309, 319, 320, 322, 2136–2140, 5157, 5163, 5167, 5171, 5177, 5179, 5184–5196)

из департамента аграрной политики Воронежской области в организационное управление правительства Воронежской области.

Итого испорченных и неиспользованных бланков: _____ шт.

Начальник отдела делопроизводства
департамента аграрной политики
Воронежской области

И.О. Фамилия

Ведущий консультант отдела делопроизводства
департамента аграрной политики
Воронежской области

И.О. Фамилия

Консультант общего отдела
организационного управления
правительства Воронежской области

И.О. Фамилия

Приложение № 14
к Порядку изготовления,
использования, уничтожения
бланков, печатей и иных
носителей изображения Герба
Воронежской области

**Акт о выделении к уничтожению печатей, штампов и бланков
губернатора Воронежской области и правительства
Воронежской области**

Правительство Воронежской области

УТВЕРЖДАЮ

А К Т

№ _____

г. Воронеж

О выделении к уничтожению печатей,
штампов и бланков губернатора
Воронежской области и правительства
Воронежской области

Председатель комиссии по
уничтожению печатей, штампов и
бланков правительства Воронежской
области - руководитель
организационного управления
правительства Воронежской области

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

На основании решения комиссии об уничтожении печатей, штампов и номерных гербовых бланков к уничтожению выделены печати и штампы, утратившие свое практическое значение, и бланки, включенные в акты передачи испорченных и неиспользованных номерных гербовых бланков структурных подразделений правительства Воронежской области, исполнительных органов государственной власти Воронежской области:

№ п/п	Наименование структурного подразделения правительства Воронежской области, исполнительного органа государственной власти Воронежской области, где использовались печати, штампы, бланки	Печати, штампы, бланки	Кол-во, ед.	Примечание
1	2	3	4	5

Итого:

Секретарь комиссии - консультант общего отдела
организационного управления
правительства Воронежской области

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 17
к Порядку изготовления,
использования, уничтожения
бланков, печатей и иных
носителей изображения Герба
Воронежской области

**Образец шаблона бланка письма структурного подразделения
правительства Воронежской области (МЭДО)**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВ**

пл. Ленина, 1, г. Воронеж, 394018

Тел. факс (473) 212-67-22

e-mail: kadry@govvrn.ru

http://www.govvrn.ru

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

На № _____ от _____

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Приложение № 18
к Порядку изготовления,
использования, уничтожения
бланков, печатей и иных
носителей изображения Герба
Воронежской области

**Образец шаблона бланка письма исполнительного органа
государственной власти Воронежской области (МЭДО)**



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Карла Маркса, 70, г. Воронеж, 394036
тел./ факс (473) 212-67-99
e-mail: gfu@ govvrn.ru
http:// www.govvrn.ru

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

На № _____ от _____

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Приложение № 19
к Порядку изготовления,
использования, уничтожения
бланков, печатей и иных
носителей изображения Герба
Воронежской области

**Перечень
документов, на которых проставляется
оттиск гербовой печати**

1. Гербовой печатью заверяются документы, подписанные губернатором Воронежской области, заместителем губернатора Воронежской области - руководителем аппарата губернатора и правительства Воронежской области, заместителем губернатора Воронежской области - первым заместителем председателя правительства Воронежской области, заместителем губернатора Воронежской области, первым заместителем председателя правительства Воронежской области, заместителями председателя правительства Воронежской области, первым заместителем руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области, заместителем руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области – руководителем управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области, заместителем руководителя управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области, руководителями исполнительных органов государственной власти Воронежской области:

- 1.1. Служебные удостоверения.
- 1.2. Дипломы «За доброту и милосердие», удостоверения к наградам Воронежской области.
- 1.3. Благодарности губернатора Воронежской области, почетные грамоты правительства Воронежской области.
- 1.4. Наградные листы к государственным и ведомственным наградам.
- 1.5. Договоры и соглашения.
- 1.6. Доверенности, в т.ч. доверенности на ведение дел в суде.
- 1.7. Банковские карточки исполнительных органов государственной власти Воронежской области.
- 1.8. Сертификаты о выдаче ссуд на жилье военнослужащим.
- 1.9. Документы, заверение которых предусмотрено специальными нормативными актами.
- 1.10. Должностные регламенты на должности государственной гражданской службы Воронежской области правительства Воронежской области и исполнительных органов государственной власти Воронежской области; должностные инструкции на должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, правительства Воронежской области и исполнительных органов

государственной власти Воронежской области.

2. Гербовой печатью удостоверяются:

2.1. Штатные расписания, сметы расходов на содержание аппарата губернатора и правительства Воронежской области.

2.2. Финансовые документы и отчеты, представляемые в казначейство, налоговые и статистические органы, фонды.

2.3. Документы по кассовым и кредитным операциям, расчетные чеки, приходные ордера, платежные поручения, справки о заработной плате.

2.4. Документы по материально-техническому обеспечению и снабжению правительства Воронежской области.

2.5. Акты о выполненных работах и предоставленных услугах.

2.6. Акты ревизии, инвентаризации, приема-передачи товарно-материальных ценностей.

2.7. Гарантийные письма.