



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2021 г. № 804
г. Воронеж

Г

Г

О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 08.06.2016 № 392

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 08.06.2016 № 392 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение расходов специализированным организациям (службам) по вопросам похоронного дела, предоставляющим услуги по погребению» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 02.05.2017 № 357, от 25.09.2017 № 735, от 07.02.2019 № 96, от 28.02.2019 № 153, от 22.07.2020 № 688) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим

предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение расходов специализированным организациям (службам) по вопросам похоронного дела, предоставляющим услуги по погребению, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению правительства
Воронежской области
от 28 декабря 2021 г. № 804
«Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области от 08.06.2016 № 392

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
на возмещение расходов специализированным организациям
(службам) по вопросам похоронного дела, предоставляющим
услуги по погребению**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение расходов специализированным организациям (службам) по вопросам похоронного дела, предоставляющим услуги по погребению (далее соответственно - Порядок, субсидии), устанавливает категории, критерии отбора специализированных организаций (служб) (далее – специализированные службы, участники отбора), осуществляющих деятельность, связанную с захоронением умерших, и имеющих право на получение субсидии, требования, которым должны соответствовать получатели субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Воронежской области от 26.05.2009 № 46-ОЗ «О социальном пособии на погребение и расходах, возмещаемых

специализированным службам по вопросам похоронного дела в Воронежской области».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение специализированным службам стоимости услуг, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в рамках реализации мероприятия 1.1.8 «Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению за счет областного бюджета» основного мероприятия 1.1 «Организация обеспечения социальных выплат отдельным категориям граждан» подпрограммы 1 «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1187.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент социальной защиты Воронежской области (далее – департамент).

Субсидии предоставляются департаментом в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на текущий год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Право на получение субсидии имеют специализированные службы, соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участник отбора не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную настоящим Порядком.

1.6. Отбор специализированных служб проводится способом запроса предложений.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии из областного бюджета на возмещение расходов специализированным организациям (службам) по вопросам похоронного дела, предоставляющим услуги по погребению

2.1. Способом проведения отбора специализированных служб является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - отбор).

2.2. Объявление о проведении отбора в текущем году размещается на Едином портале, а также на странице департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (<https://www.govvrn.ru/organizacia>) не позднее 25 ноября текущего года с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;
- цели, результата предоставления субсидии, указанных в пунктах 1.3, 3.5 настоящего Порядка;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.3, 3.1 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.4 - 2.7 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также на странице департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация для размещения объявления об отборе направляется департаментом в срок не позднее 10 ноября текущего года в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора размещается департаментом на странице департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в департамент в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке, возлагается на участника отбора.

2.4. Участник отбора вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в департамент обращения об отзыве заявки. Отозванная участником отбора заявка возвращается департаментом в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в департамент.

Участник отбора вправе в течение срока приема заявок внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в департамент. Датой и номером регистрации поступления заявки и документов участника отбора являются дата и номер регистрации уточненной заявки.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.5. Департамент в день подачи заявки на участие в отборе регистрирует ее в специальном журнале (далее – журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента. При поступлении заявления о предоставлении субсидии по почте оно регистрируется в день поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в департамент.

Департамент в течение 3 дней с даты поступления заявки рассматривает ее на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям посредством анализа представленной заявки и содержащихся в ней сведений, в том числе с использованием открытых официальных данных государственных информационных систем, и принимает заявку к рассмотрению или отклоняет заявку.

2.6. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.7. Принятые заявки рассматриваются департаментом на предмет соответствия критериям отбора и условиям предоставления субсидии.

По итогам проверки департамент принимает решение о предоставлении участнику отбора субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме приказа департамента.

В случае отказа в предоставлении субсидий департамент в течение 5 дней со дня принятия решения направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа.

2.8. Информация о результатах отбора размещается на Едином портале, а также на странице департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» не позднее 10 дней, следующих за днем признания участника отбора победителем отбора, и должна содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, размер предоставляемой ему субсидии.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется департаментом в срок не позднее 5 дней со дня принятия соответствующего решения в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок на странице департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается департаментом.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для участия в отборе участник отбора одновременно с заявкой представляет в департамент следующие документы:

- а) копии учредительных документов;
- б) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- в) копия документа, подтверждающего наделение участника отбора статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, созданной органом местного самоуправления Воронежской области;
- г) в отношении каждого умершего:
 - подлинник справки о захоронении;
 - подлинник справки о рождении ребенка по форме № 3, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» (далее –

Приказ), выданной органом записи актов гражданского состояния (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности);

- подлинник справки о смерти по форме № 11, утвержденной Приказом, выданной органом записи актов гражданского состояния (в случае если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером).

Представляемые копии документов заверяются руководителем специализированной службы либо уполномоченным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если копии документов заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение копий документов.

3.2. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении участника отбора, а также:

- в течение 3 дней со дня подачи заявки в рамках межведомственного взаимодействия с Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области осуществляет запрос о том, что умерший не являлся пенсионером, а также об отсутствии факта работы зарегистрированного лица;

- в течение 3 дней со дня подачи заявки в рамках межведомственного взаимодействия с Фондом социального страхования Российской Федерации осуществляет запрос об отсутствии регистрации гражданина в качестве лица, добровольно вступившего в правоотношения по обязательному социальному

страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на день смерти.

В случае если личность умершего не была установлена, указанные сведения не запрашиваются.

Специализированная служба вправе по собственной инициативе представить в департамент указанные сведения одновременно с заявкой.

3.3. Условиями предоставления субсидии являются:

- оказание специализированной службой гарантированного перечня услуг по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

- обращение специализированной службы за возмещением затрат по погребению не позднее шести месяцев со дня погребения;

- согласие получателя субсидии на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения участником отбора (получателем субсидии) условий, цели и порядка предоставления субсидии;

- своевременное и в полном объеме предоставление получателем субсидии документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- наличие согласия участника отбора (получателя субсидии) на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемой участником отбора (получателем субсидии) заявке (заявлении), иной информации, связанной с отбором (предоставлением субсидии);

- получатель субсидии предоставляет заявление и документы, указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка, не позднее 1 декабря текущего года.

3.4. Расчет размера субсидии специализированной организации производится по формуле:

$C = K_{\text{зах}} \times P_{\text{су}}$, где:

C - размер субсидии специализированной организации;

$K_{\text{зах}}$ - количество случаев захоронения умерших;

$P_{\text{су}}$ - размер стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определенному в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» на дату захоронения.

3.5. Результатом предоставления субсидии является достижение значения «Доля возмещенных услуг по гарантированному перечню услуг по погребению» 100 % на 31 декабря года получения субсидии.

Значение результата предоставления субсидии определяется департаментом в Соглашении.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка, либо нарушение условия предоставления субсидии;

- несоответствие представленных участником отбора (получателем субсидии) документов, указанных в пунктах 3.1, 3.8 настоящего Порядка, установленным требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора (получателем субсидии) информации;

- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения (дополнительного Соглашения) в сроки, установленные пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения (дополнительного Соглашения).

3.7. Не позднее 2 дней после принятия решения о предоставлении субсидии департамент направляет участнику отбора проект Соглашения по

типовой форме, установленной департаментом финансов Воронежской области, для подписания.

Участник отбора в течение 2 дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в департамент.

В случае непредставления в департамент подписанного Соглашения и (или) документов на бумажном носителе в указанный срок участник отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при невозможности достижения согласия по новым условиям.

3.8. После заключения Соглашения получатель субсидии в текущем году предоставляет в департамент за прошедший период:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление);
- документы, указанные в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Порядка, если такие документы не были представлены ранее.

Представляемые копии документов заверяются руководителем специализированной службы либо уполномоченным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов.

3.9. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить одновременно с заявлением сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.10. Департамент в день подачи заявления о предоставлении субсидии регистрирует его в журнале регистрации. При поступлении заявления о

предоставлении субсидии по почте оно регистрируется в день поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в департамент.

Департамент рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 5 дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии, проводит проверку документов, запрашивает сведения, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, а также заключает дополнительное Соглашение в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме приказа департамента.

В случае отказа в предоставлении субсидии департамент в течение 5 дней после принятия решения направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа.

В течение 10 дней со дня принятия решения департамент размещает на странице департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» и на Едином портале информацию о размере предоставляемой субсидии каждому получателю субсидии.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявлений направляется департаментом в срок не позднее 2 дней со дня принятия соответствующего решения в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявлений на странице департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается департаментом.

3.11. Департамент в течение 5 дней с даты принятия решения о

предоставлении субсидии формирует распоряжение о перечислении субсидии и направляет его в департамент финансов Воронежской области для зачисления средств на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, с приложением копии Соглашения и копии приказа департамента.

Копия Соглашения предоставляется один раз при первоначальном перечислении субсидии. В дальнейшем в течение финансового года департамент предоставляет в департамент финансов Воронежской области распоряжение о перечислении субсидии и копии дополнительных Соглашений с получателем субсидии.

3.12. Субсидии предоставляются департаментом специализированной службе на основании Соглашения и приказа департамента о предоставлении субсидии в течение 10 дней со дня подачи заявки (заявления).

3.13. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, участнику отбора (получателю субсидии) субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным требованиям.

4. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют в департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Воронежской области, не позднее 20-го января года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателями субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий специализированными службами.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом, органом государственного финансового контроля Воронежской области, указанные органы направляют получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет:

- на основании требования департамента - в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования;

- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Воронежской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное пунктом 3.6 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Воронежской области в срок до 1 мая года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

5.4. При невыполнении требования получателем субсидии в указанный срок департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение
расходов специализированным
организациям (службам) по вопросам
похоронного дела, предоставляющим
услуги по погребению

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение расходов специализированным организациям (службам) по вопросам похоронного дела, предоставляющим услуги по погребению

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 08.06.2016 № 392 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение расходов специализированным организациям (службам) по вопросам похоронного дела, предоставляющим услуги по погребению» (далее - Порядок) _____ (далее – Организация)
(полное наименование юридического лица)

в лице _____, действующего на основании _____, направляет документы для участия в отборе для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение расходов специализированным организациям (службам) по вопросам похоронного дела, предоставляющим услуги по погребению.

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц: № _____ от _____

Кем выдан _____

ИНН _____

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Место нахождения _____

Почтовый адрес для направления корреспонденции _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Настоящим подтверждаю, вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

Настоящим подтверждаю соответствие организации требованиям, указанным в пункте 1.5 Порядка.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации, как участнике отбора для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение расходов специализированным организациям (службам) по вопросам похоронного дела, предоставляющим услуги по погребению, о подаваемой мной заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Расчет затрат по оказанию услуг по погребению отдельных категорий граждан:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество умершего гражданина (не заполняется, если личность не установлена органами внутренних дел)	Дата смерти	Дата захоронения	№, дата документа о захоронении	Стоимость одного захоронения согласно гарантированному перечню услуг (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Погребение умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с				

	материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами:				
1.1					
1.2					
2	Сумма к возмещению по п. 1 (руб.):				
3	Погребение в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности:				
2.1					
2.2					
4	Сумма к возмещению по п. 3 (руб.):				
5	Итого (руб.):				

В соответствии с установленным порядком к заявке прилагаются документы на _____ л. в _____ экз.

Руководитель участника отбора _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение
расходов специализированным
организациям (службам) по вопросам
похоронного дела, предоставляющим
услуги по погребению

Штамп организации

Руководителю департамента
социальной защиты
Воронежской области

(Ф.И.О. руководителя департамента)

(Ф.И.О. руководителя организации)

(наименование организации, индекс,
юридический адрес (фактический адрес),
телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении

(наименование организации)

субсидии в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 08.06.2016 № 392 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение расходов специализированным организациям (службам) по вопросам похоронного дела, предоставляющим услуги по погребению» согласно расчету:

Расчет затрат по оказанию услуг по погребению отдельных категорий граждан:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество умершего гражданина (не заполняется, если личность не установлена органами внутренних дел)	Дата смерти	Дата захоронения	№, дата документа о захоронении	Стоимость одного захоронения согласно гарантированному перечню услуг (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Погребение умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами:				
1.1					
1.2					
2	Сумма к возмещению по п. 1 (руб.):				
3	Погребение в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности:				
2.1					
2.2					
4	Сумма к возмещению по п. 3 (руб.):				
5	Итого (руб.):				

Перечень документов, представленных в департамент для получения субсидии:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Денежные средства прошу перечислять согласно следующим банковским реквизитам:

ИНН _____
 КПП _____
 р/сч _____
 наименование банка _____

корр/сч _____

БИК _____

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

».