



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2021 г. № 811
г. Воронеж

**О внесении изменений
в постановление правительства
Воронежской области
от 01.10.2012 № 873**

Правительство Воронежской области **постановляет:**

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 01.10.2012 № 873 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Воронежской области и формирование кадрового резерва в правительстве области и исполнительных органах государственной власти области» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 22.11.2012 № 1054, от 20.12.2012 № 1206, от 04.06.2014 № 488, от 05.09.2014 № 804, от 25.02.2015 № 100, от 03.03.2016 № 119, от 08.06.2016 № 403, от 06.10.2016 № 746, от 12.01.2017 № 5, от 01.08.2018 № 660, от 29.01.2019 № 61, от 18.09.2019 № 884, от 14.02.2020 № 113, от 18.08.2020 № 778, от 29.04.2021 № 249, от 26.10.2021 № 623) следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹. Утвердить прилагаемые Правила представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Воронежской области и формирование кадрового резерва в правительстве области и исполнительных органах государственной власти области.».

1.2. Пункт 2.1.7 раздела 2 Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Воронежской области и формирование кадрового резерва в правительстве области и исполнительных органах государственной власти области изложить в следующей редакции:

«2.1.7. Документы представляются гражданином (гражданским служащим) в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте правительства области и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в сети «Интернет» лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием официального сайта правительства Воронежской области и (или) указанной информационной системы.

Документы в электронном виде посредством указанной информационной системы представляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - постановление Правительства РФ № 227).

Документы в электронном виде с использованием официального сайта правительства Воронежской области предоставляются в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Воронежской области и формирование кадрового резерва в правительстве области и исполнительных органах государственной власти области, утвержденными настоящим постановлением.

Прием документов осуществляют сотрудники управления государственной службы и кадров правительства области.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.».

1.3. Дополнить Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Воронежской области и формирование кадрового резерва в правительстве области и исполнительных органах государственной власти области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению правительства
Воронежской области
от 29 декабря 2021 г. № 811

«Утверждены
постановлением правительства
Воронежской области
от 01.10.2012 № 873

**Правила
представления документов в электронном виде кандидатом для участия
в конкурсе на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Воронежской области и формирование кадрового
резерва в правительстве области и исполнительных органах
государственной власти области**

1. Настоящие Правила определяют порядок представления документов в электронном виде (далее - документы) кандидатом для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Воронежской области и формирование кадрового резерва в правительстве области и исполнительных органах государственной власти области (далее - конкурс на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв).

2. Документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв представляются с использованием официального сайта правительства Воронежской области (<http://www.govvrn.ru>) (далее – Портал).

3. В период приема документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв на странице «Конкурс на замещение вакантных должностей» Портала обеспечивается возможность их представления в электронном виде.

4. Документы представляются кандидатами с использованием сервиса «личный кабинет» Портала (далее – личный кабинет). Для авторизации в личном кабинете используется федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации

в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС ЕСИА).

Кандидаты должны быть зарегистрированы в ФГИС ЕСИА.

5. Перечень документов в личном кабинете, представляемых в соответствии с пунктом 7 или 8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», определяется автоматически после прохождения процедуры идентификации и аутентификации с использованием учетной записи физического лица или государственного гражданского служащего Воронежской области в ФГИС ЕСИА с использованием простой электронной подписи.

6. Кандидаты, имеющие намерение представить документы на конкурсе на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв, заполняют в электронном виде анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, а также формируют в соответствии с пунктами 7 - 12 настоящих Правил электронные образы документов, перечень которых определен законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7. Электронный образ документа создается с помощью средств сканирования и содержит все страницы бумажного носителя.

Сканирование документа на бумажном носителе производится с сохранением всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности (графической подписи лиц, дат, печати и углового штампа бланка (при наличии)).

8. Размер файла электронного образа не должен превышать 20 Мб.

9. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языках программирования.

10. После заполнения в электронном виде анкеты, завершения загрузки файлов и осуществления проверки правильности введенных данных кандидат, выбирая соответствующую опцию в личном кабинете, направляет документы, после чего они поступают в государственную информационную систему Воронежской области «Единая финансово-кадровая система Воронежской области» (далее – ГИС ВО «ЕФКС ВО»).

11. Электронные образы документов представлены в ГИС ВО «ЕФКС ВО» в формате PDF.

Документы должны быть подписаны простой электронной подписью лица, которое указано в анкете как лицо, ее подписавшее.

Не допускается представление документов, подписанных электронной подписью лица, которое не указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее.

12. Электронная подпись, которой подписаны документы, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к простой электронной подписи.

13. Дата и время представления документов фиксируются в ГИС ВО «ЕФКС ВО» автоматически и учитываются управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области при рассмотрении вопроса о соблюдении срока представления документов.

14. В целях определения момента представления документов с использованием ГИС ВО «ЕФКС ВО» принимаются во внимание дата и время ГИС ВО «ЕФКС ВО» (московское время).

Документы принимаются с 01:00 первого дня приема документов и до 24:00 последнего дня приема документов.

15. Просмотр документов осуществляется уполномоченным лицом управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области, ответственным за прием документов, в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления документов в ГИС ВО «ЕФКС ВО».

Указанное должностное лицо должно убедиться в том, что поступившие документы адресованы в конкурсную комиссию правительства Воронежской области и исполнительных органов государственной власти Воронежской области, доступны для прочтения, а также оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, включая соблюдение требования о наличии графической подписи лиц, дат, печати и углового штампа бланка (при наличии).

16. Информирование кандидатов, представивших документы в электронном виде, о причинах отказа в участии в конкурсе на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв, направление им сообщений о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв, конкурсных процедур, результатах указанных конкурсов осуществляется с использованием ГИС ВО «ЕФКС ВО» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области, указанного в пункте 15 настоящих Правил.».