



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2021 г. № 769
г. Воронеж

Г _____ Г

О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 13.03.2020 № 226

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 13.03.2020 № 226 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров, на компенсацию части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», постановлением

Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:».

1.2. Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров, на компенсацию части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению правительства
Воронежской области
от 21 декабря 2021 г. № 769

«УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 13.03.2020 № 226

Порядок
предоставления за счет средств областного бюджета субсидий
организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим
деятельность по перевозке пассажиров, на компенсацию части
потерь в доходах вследствие регулирования тарифов
на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего
пользования в пригородном сообщении

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров, на компенсацию части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее – Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения о проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения

условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Федеральным законом от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».

3. Целью предоставления субсидии является компенсация части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров по территории Воронежской области, в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров, на компенсацию части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении» основного мероприятия 2.2 подпрограммы 2 государственной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1188.

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент промышленности и транспорта Воронежской области (далее – Департамент).

5. Право на получение субсидии имеют юридические лица, осуществляющие перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Воронежской области по

регулируемым тарифам, установленным исполнительным органом государственной власти Воронежской области в сфере государственного регулирования тарифов (далее – уполномоченный орган), и соответствующие на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям (далее – участники отбора, получатели субсидии):

а) наличие у участника отбора лицензии на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров в пригородном сообщении;

б) наличие у участника отбора заключенного с Департаментом договора на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Воронежской области в году получения субсидии;

в) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Объявление о проведении отбора размещается в текущем году на Едином портале, а также на странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» в срок не позднее

1 ноября с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- г) результата предоставления субсидии, установленного в пункте 26 настоящего Порядка;
- д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требований к участникам отбора, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 11, 12, 15-17 настоящего Порядка;
- к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- л) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 20

настоящего Порядка;

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

н) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также на странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация для размещения объявления о проведении отбора направляется Департаментом в срок не позднее 27 октября текущего года в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале. Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается Департаментом.

10. Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

Участник отбора вправе в течение срока приема заявок внести

изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент. Датой и номером регистрации поступления заявки и документов участника отбора являются дата и номер регистрации уточненной заявки.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

11. Департамент в день подачи заявки регистрирует ее в специальном журнале (далее – журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

При поступлении заявления о предоставлении субсидии по почте оно регистрируется в день поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в Департамент.

Департамент рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявки, проводит проверку:

- соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;
- документов, необходимых для получения субсидии, представляемых участником отбора.

По результатам проверки Департамент принимает решение о принятии заявки к рассмотрению или об отклонении заявки. Решение об отклонении заявки принимается Департаментом не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Решение об отклонении заявок участников отбора с указанием причины отклонения заявок оформляется приказом Департамента.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам

рассмотрения заявок на Едином портале, а также на странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования участников отбора – получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается Департаментом.

12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в

том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

13. Участник отбора одновременно с представлением заявки представляет в Департамент следующие документы:

а) заверенную участником отбора копию лицензии на осуществлении деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров в пригородном сообщении;

б) информацию об оказании транспортных услуг по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Воронежской области (далее – информация об оказании транспортных услуг) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

14. Участник отбора при первичном обращении в текущем финансовом году вправе представить по собственной инициативе:

- копию приказа Федеральной службы по тарифам о введении государственного регулирования деятельности в отношении участника отбора и включении его в реестр субъектов естественных монополий, в отношении которых осуществляются государственное регулирование и контроль;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих обращению, с заявкой на участие в отборе;

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

В случае если участник отбора не представил по собственной

инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Справка из налогового органа запрашивается Департаментом по состоянию на дату подачи заявки.

15. Департамент рассматривает представленные участником отбора документы и в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявки, по результатам рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

16. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Департамента.

17. Размер субсидии, если иное не установлено настоящим Порядком, рассчитывается по следующей формуле:

$$C = (T_{\text{Эо}} - T_{\text{П}}) \times \text{Пф},$$

где:

$T_{\text{Эо}}$ – установленный уполномоченным органом экономически обоснованный уровень тарифа на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Воронежской области за один пассажиро-километр;

$T_{\text{П}}$ – установленный уполномоченным органом предельный

максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Воронежской области за один пассажиро-километр;

Пф – фактически выполненный объем перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Воронежской области, осуществленный участником отбора за отчетный месяц (далее – пассажирооборот).

18. Условиями предоставления субсидии являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка, законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

- субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявок;

- наличие согласия участника отбора (получателя субсидии) на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемой участником отбора (получателем субсидии) заявке (заявлении), иной информации, связанной с отбором (предоставлением субсидии).

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, либо нарушение условия предоставления субсидии;

- несоответствие представленных участником отбора (получателем субсидии) документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме)

указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной участником отбора (получателем субсидии) информации;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- уклонение получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии в сроки, установленные пунктом 20 настоящего Порядка;
- отказ получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии.

20. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет участнику отбора извещение и проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области (далее – Соглашение) для подписания. Извещение направляется любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения проекта Соглашения.

Участник отбора в течение 2 дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Департамент.

В случае непредставления в Департамент подписанного Соглашения в указанный срок участник отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения

при недостижении согласия по новым условиям.

21. После заключения Соглашения, если иное не установлено пунктом 23 Порядка, получатель субсидии в текущем году ежемесячно, до 20-го числа месяца включительно, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Департамент:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявление);
- информацию об оказании транспортных услуг в двух экземплярах;
- отчет о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

22. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить одновременно с заявлением документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка.

23. Получатель субсидии до 18 декабря включительно года, в котором выплачивается субсидия, предоставляет в Департамент:

- документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, за ноябрь текущего года;
- заявление и в двух экземплярах информацию об оказании транспортных услуг с указанием планового значения пассажирооборота за декабрь текущего года.

Субсидия за декабрь текущего финансового года перечисляется Департаментом по плановому значению пассажирооборота. Плановое значение пассажирооборота за декабрь текущего года не может быть выше среднего арифметического значения пассажирооборота за 11 месяцев текущего года.

Размер субсидии, подлежащей выплате в декабре текущего года, рассчитывается по следующей формуле:

$$C = (T_{\text{эо}} - T_{\text{п}}) \times \text{Пф},$$

где:

Тэо – установленный уполномоченным органом экономически обоснованный уровень тарифа на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Воронежской области за один пассажиро-километр;

Тп – установленный уполномоченным органом предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Воронежской области за один пассажиро-километр;

Пф – плановое значение пассажирооборота за декабрь текущего года.

24. Департамент в день подачи заявления о предоставлении субсидии регистрирует его в журнале регистрации. При поступлении заявления о предоставлении субсидии по почте оно регистрируется в день поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в Департамент.

Департамент рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии, проводит проверку и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, а также заключает дополнительное соглашение в соответствии с пунктами 16-20 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

В течение 10 дней со дня принятия решения на Едином портале, а также на странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается информация о размере предоставляемой субсидии каждому получателю субсидии.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявлений направляется Департаментом в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок на странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается Департаментом.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в соответствии с пунктами 34-36 настоящего Порядка.

26. Результатом предоставления субсидии является достижение значения «Доля фактически обслуживаемых маршрутов в общем количестве маршрутов движения пригородных поездов, подлежащих обслуживанию в соответствии с заключенными договорами» 100 % на последний день каждого месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении (дополнительном соглашении к Соглашению).

27. Департамент для перечисления субсидии получателю субсидии представляет в департамент финансов Воронежской области распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление денежных средств), копии приказа о предоставлении субсидии, Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению (при наличии).

Копия Соглашения предоставляется один раз при первоначальном перечислении субсидий.

Денежные средства перечисляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в установленном порядке на лицевой счет получателя субсидии, открытый в

департаменте финансов Воронежской области в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований средств областного бюджета, доведенных до Департамента.

28. Субсидии за декабрь текущего финансового года перечисляются получателю субсидии не позднее 25 декабря текущего года.

IV. Требования к отчетности

29. Получатели субсидии ежемесячно, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, если иное не установлено пунктами 23 и 30 настоящего Порядка, представляют в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Воронежской области.

30. Получатель субсидии представляет в Департамент за декабрь года, в котором выплачивалась субсидия, одновременно с предоставлением отчета о достижении результата предоставления субсидии, следующие документы:

- информацию об оказании транспортных услуг в двух экземплярах, содержащую фактическое значение пассажирооборота;
- отчет о размере субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

В случае если размер субсидии, предоставленной за декабрь, превысил размер субсидии, рассчитанной на основе фактического значения показателя пассажирооборота за указанный месяц, полученная разница подлежит возврату в областной бюджет до 10 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет о размере субсидии должен быть оформлен на бумажном носителе, подписан руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером.

В случае если расчет размера субсидии, указанного в отчете получателя субсидии за декабрь года, в котором выплачивалась субсидия, произведен не в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, Департамент в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, направляет получателю субсидии уведомление, содержащее расчет подлежащего возврату остатка субсидии.

Получатель субсидии возвращает остаток субсидии в областной бюджет в течение 10 дней с даты получения уведомления.

31. Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий ответственности за их нарушение

32. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

33. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

34. В случае нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом, органом государственного финансового контроля Воронежской области, указанные органы направляют получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет:

- на основании требования Департамента – в течение 30 (тридцати)

календарных дней с даты получения требования;

- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Воронежской области – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

35. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении (дополнительном соглашении к Соглашению), субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

36. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии, а также в случае уклонения получателя субсидии от получения требования о возврате субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Воронежской области в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления за счет
средств областного бюджета
субсидий
организациям железнодорожного
транспорта, осуществляющим
деятельность по перевозке
пассажирами, на компенсацию части
потерь в доходах вследствие
регулирувания тарифов на перевозку
пассажирами железнодорожным
транспортом общего пользования в
пригородном сообщении

Руководителю департамента
промышленности и транспорта
Воронежской области

(наименование юридического лица)

(адрес нахождения юридического лица)

(ИНН юридического лица)

(ОГРН юридического лица)

(контактный номер телефона)

ЗАЯВКА на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления за счет средств областного бюджета субсидий организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров, на компенсацию части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее – Порядок), утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 13.03.2020 № 226, прошу предоставить субсидию на компенсацию части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным

транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

Подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

соответствует требованиям, установленным в пункте 5 Порядка.

Достоверность информации, содержащейся в заявке и представленных в адрес департамента промышленности и транспорта Воронежской области документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии департаментом промышленности и транспорта Воронежской области, уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также согласие на включение таких положений в соглашение между департаментом промышленности и транспорта Воронежской области и участником отбора о предоставлении субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Банковские реквизиты:

Участник отбора _____

ИНН _____

КПП _____

л/сч № _____

р/сч _____

БИК _____

(наименование кредитной организации банковской системы Российской Федерации)

Фактический и юридический адрес:

телефон (факс) _____ электронная почта _____

Приложение: документы на ___ листах.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 202_ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления за счет
средств областного бюджета
субсидий
организациям железнодорожного
транспорта, осуществляющим
деятельность по перевозке
пассажиров, на компенсацию части
потерь в доходах вследствие
регулируемого тарифов на перевозку
пассажиров железнодорожным
транспортом общего пользования в
пригородном сообщении

ИНФОРМАЦИЯ

об оказании транспортных услуг по перевозке пассажиров
железнодорожным транспортом общего пользования
в пригородном сообщении по территории Воронежской области
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Величина показателя
1	Количество перевезенных пассажиров, в том числе:	тыс. чел.	
1.1	Оплатившие стоимость проезда полностью	тыс. чел.	
1.2	Железнодорожники	тыс. чел.	
1.3	Региональные льготники	тыс. чел.	
1.4	Федеральные льготники	тыс. чел.	
1.5	Студенты, школьники	тыс. чел.	
1.6	Военнослужащие	тыс. чел.	
2	Пассажирооборот всего, в том числе (на основе данных ЦО-22 пригород):	млн пасс.-км	
2.1	Оплатившие стоимость проезда полностью	млн пасс.-км	
2.2	Железнодорожники	млн пасс.-км	

2.3	Региональные льготники	млн пасс.-км	
2.4	Федеральные льготники	млн пасс.-км	
2.5	Студенты, школьники	млн пасс.-км	
2.6	Военнослужащие	млн пасс.-км	
3	Объем транспортной работы	ваг.-км	
4	Доходы от пригородных перевозок по своду доходных поступлений всего, в том числе:	тыс. руб.	
4.1	Оплатившие стоимость проезда полностью	тыс. руб.	
4.2	Железнодорожники	тыс. руб.	
4.3	Региональные льготники	тыс. руб.	
4.4	Федеральные льготники	тыс. руб.	
4.5	Студенты, школьники	тыс. руб.	
4.6	Военнослужащие	тыс. руб.	
5	Расходы всего	тыс. руб.	
6	Финансовый результат	тыс. руб.	

Получатель субсидии

(руководитель юридического лица либо должностное лицо, исполняющее обязанности руководителя, с подтверждением полномочий)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Департамент
промышленности и
транспорта Воронежской
области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления за счет
средств областного бюджета
субсидий
организациям железнодорожного
транспорта, осуществляющим
деятельность по перевозке
пассажиров, на компенсацию части
потерь в доходах вследствие
регулирувания тарифов на перевозку
пассажиров железнодорожным
транспортом общего пользования в
пригородном сообщении

Руководителю департамента
промышленности и транспорта
Воронежской области

(наименование юридического лица)

(адрес нахождения юридического лица)

(ИНН юридического лица)

(ОГРН юридического лица)

(контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

В соответствии с Порядком предоставления за счет средств областного бюджета субсидий организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров, на компенсацию части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее – Порядок), утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 13.03.2020 № 226, прошу предоставить субсидию на компенсацию части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным

транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

Подтверждаю, что _____

(наименование получателя субсидии)

соответствует требованиям, установленным в пункте 5 Порядка.

Достоверность информации, содержащейся в заявлении и представленных в адрес департамента промышленности и транспорта Воронежской области документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии департаментом промышленности и транспорта Воронежской области, уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также согласие на включение таких положений в соглашение между департаментом промышленности и транспорта Воронежской области и получателем субсидии о предоставлении субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором.

Банковские реквизиты:

Участник отбора _____

ИНН _____

КПП _____

л/сч № _____

р/сч _____

БИК _____

(наименование кредитной организации банковской системы Российской Федерации)

Фактический и юридический адрес:

телефон (факс) _____ электронная почта _____

Приложение: документы на ___ листах.

_____ (должность) (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 202_ г.

М.П.

».