



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 декабря 2021 г. № 712  
г. Воронеж

### **О региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Воронежской области**

В соответствии с частью 4 статьи 23.1 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», пунктом 2 части 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Воронежской области (далее – Положение).

2. Утвердить прилагаемый Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3. Утвердить прилагаемые ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и их целевые значения.

4. Признать утратившим силу постановление правительства Воронежской области от 21.01.2019 № 20 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Воронежской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением пункта 3 настоящего постановления и раздела VII Положения, которые вступают в силу с 1 марта 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
губернатора Воронежской области



В.А. Шабалатов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 08 декабря 2021 г. № 712

**Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области  
розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на  
территории Воронежской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - региональный государственный контроль (надзор)) на территории Воронежской области.

2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в целях обеспечения соблюдения обязательных требований в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - департамент).

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее - должностные лица), являются:

- а) руководитель департамента;
- б) заместитель руководителя департамента, курирующий в соответствии с распределением обязанностей деятельность структурного подразделения департамента, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- в) начальник отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования;
- г) заместитель начальника отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования;
- д) советник отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования;
- е) ведущий консультант отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования.

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий департамента, являются:

- руководитель департамента;
- заместитель руководителя департамента, курирующий в соответствии с распределением обязанностей деятельность структурного подразделения департамента, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора).

4. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

5. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является:

1) соблюдение организациями лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионных требований к производству, поставкам, хранению и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции);

2) соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, обязательных требований к фиксации в единой государственной автоматизированной информационной системе сведений об обороте алкогольной продукции лицами, осуществляющими ее розничную продажу, за исключением обязательных требований, установленных техническими регламентами;

3) соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами обязательных требований к декларированию объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, объема собранного винограда для производства винодельческой продукции.

6. Должностные лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее также - объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим данную деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе продукция (товары), к которым предъявляются обязательные требования в рамках регионального государственного контроля (надзора);

3) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются в рамках осуществления деятельности в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, и к которым предъявляются обязательные требования.

8. Учет объектов контроля осуществляется департаментом с использованием государственных информационных систем.

## **II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)**

9. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) объекты регионального государственного контроля (надзора) относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

Отнесение контролируемых лиц к категориям риска осуществляется при определении видов профилактических мероприятий.

10. Критерием отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категории среднего риска является принятие в течение последних трех лет в отношении организации, осуществляющей деятельность по розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции на основании выданной лицензии, решения о приостановлении действия лицензии либо об аннулировании лицензии.

Критерием отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категории умеренного риска является выявление у контролируемого лица в течение последних трех лет при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) нарушений обязательных требований, связанных с привлечением к административной ответственности или направлением в адрес контролируемого лица в течение последних трех лет предписаний об устранении выявленных нарушений.

Критерием отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категории низкого риска является отсутствие обстоятельств, являющихся основанием для отнесения деятельности контролируемого лица к более высоким категориям риска.

Отнесение объекта регионального государственного контроля (надзора) к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, установленными настоящим пунктом.

В случае поступления в департамент сведений о соответствии объекта регионального государственного контроля (надзора) критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска объекта регионального государственного контроля (надзора).

11. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

При принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия департамент руководствуется перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденным постановлением правительства Воронежской области.

12. Оценка соблюдения лицензионных требований осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

### **III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

13. Профилактические мероприятия осуществляются департаментом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков) ежегодно разрабатывается департаментом в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Программа профилактики рисков утверждается департаментом не позднее 20 декабря предшествующего года.

Утвержденная программа профилактики рисков размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня ее утверждения.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков, обязательны для проведения департаментом. Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) департамента для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит;
- 6) самообследование.

14. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Департамент размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения и информацию в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

15. По итогам обобщения правоприменительной практики департамент обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики департамента, не реже одного раза в год (далее - доклад).

Доклад готовится не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, утверждается приказом руководителя департамента и размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 дней со дня его утверждения.

16. В случае наличия у департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее также – предостережение).

Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Решение об объявлении предостережения принимается и подписывается руководителем (заместителем руководителя) департамента.

Предостережение направляется в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения направлены ему департаментом в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в департамент возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения.

В возражении должно быть указано:

- 1) наименование департамента;
- 2) наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дата и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласо с объявленным предостережением;
- 5) дата получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

По результатам рассмотрения возражения в течение 20 рабочих дней со дня его получения должностное лицо, рассмотревшее возражение, принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- б) отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, контролируруемому лицу, подавшему возражение, направляется в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в департамент уведомление об исполнении предостережения.

В случае принятия департаментом решения об объявлении контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований одновременно с указанным предостережением контролируемому лицу в целях проведения им самообследования соблюдения обязательных требований направляется адрес сайта в сети Интернет, позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований.

17. Должностное лицо по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора)).

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Должностное лицо проводит консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме у должностного лица, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

В случае поступления от контролируемого лица письменного либо электронного обращения, ответ на такой запрос направляется в сроки и порядке, которые установлены Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18. Должностные лица осуществляют консультирование, в том числе в письменной форме, по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора);

- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц департамента.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной и электронной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы.

Информация, ставшая известной должностному лицу департамента в ходе консультирования, не может использоваться им в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Консультирование по однотипным обращениям (5 и более) контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) департамента.

19. В целях добровольного определения уровня соблюдения обязательных требований контролируемые лица вправе проводить

самостоятельную оценку соблюдения обязательных требований (самообследование).

Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.

Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет один календарный год со дня регистрации указанной декларации департаментом.

В случае если при проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением департамента, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

В таком случае контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования не ранее чем по истечении одного года с даты аннулирования предыдущей декларации.

В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в департамент в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

Департамент утверждает методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований. Методические рекомендации размещаются на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в течение одного года с момента начала осуществления такой деятельности.

21. Должностное лицо проводит обязательный профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется должностным лицом департамента не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

22. Продолжительность проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

#### **IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)**

23. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) профилактические мероприятия;
- 2) контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (далее также - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;

- выездное обследование;

3) контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- документарная проверка;
- выездная проверка;
- контрольная закупка;
- мониторинговая закупка;
- выборочный контроль;
- инспекционный визит.

24. Документарная проверка проводится по месту нахождения департамента.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении департамента, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля (надзора).

В ходе проведения документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, департамент направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в департамент указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки департамент не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления департаментом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в департамент, а также период с момента направления контролируемому лицу информации департамента о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить

необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в департамент.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с прокуратурой Воронежской области.

25. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении департамента или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Воронежской области, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением случаев, установленных законодательством.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее

чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

26. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- эксперимент.

Контрольная закупка (за исключением дистанционной закупки) должна проводиться в присутствии двух свидетелей или двух должностных лиц либо с применением видеозаписи.

В случае необходимости в целях фиксации процесса контрольной закупки при ее проведении применяются фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Порядок проведения контрольной закупки определяется в соответствии со статьей 67 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановая контрольная закупка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Воронежской области, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

27. В ходе мониторинговой закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- эксперимент;
- инструментальное обследование;
- истребование документов;
- экспертиза.

В случае необходимости в целях фиксации процесса мониторинговой закупки при ее проведении применяются фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации.

Мониторинговая закупка проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Внеплановая мониторинговая закупка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Воронежской области, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения мониторинговой закупки определяется периодом времени, в течение которого обычно осуществляется сделка и проводятся необходимые инструментальное обследование или экспертиза.

После объявления о проведении мониторинговой закупки должностное лицо на месте составляет протокол о проведении мониторинговой закупки и направлении алкогольной и спиртосодержащей продукции на инструментальное обследование или экспертизу в двух экземплярах, один из которых вручается контролируемому лицу или его представителю, второй прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

В протоколе указываются сведения о наименовании алкогольной и спиртосодержащей продукции, количестве, идентификационных признаках, видах инструментального обследования, экспертизы, наименовании и адресе местонахождения эксперта или экспертной организации, которым поручено проведение указанных инструментальных обследований, экспертиз, о

должностном лице, составившем протокол, контролируемом лице или его представителе.

К указанному протоколу прилагаются документы и материалы, полученные в ходе мониторинговой закупки.

Проведение экспертизы алкогольной и спиртосодержащей продукции при осуществлении мониторинговой закупки осуществляется по поручению должностного лица департамента экспертами или экспертной организацией в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Отбор проб (образцов) алкогольной и спиртосодержащей продукции оформляется протоколом, являющимся приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Проведение экспертизы осуществляется по поручению департамента экспертами или экспертными организациями, аккредитованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта департамент обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования в следующих случаях:

- образец исследования является крупногабаритным;
- образец исследования является хрупким.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

В случае несогласия контролируемого лица с результатами экспертизы, осуществленной в рамках контрольного (надзорного) мероприятия, допускается назначение альтернативной экспертизы, проведение которой поручается должностным лицом экспертным организациям, аккредитованным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо экспертам,

имеющим специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и аттестованным в установленном порядке, но ранее не проводившим экспертизу в рамках данного контрольного (надзорного) мероприятия, кандидатуры которых могут быть предложены контролируемым лицом.

В случае назначения альтернативной экспертизы срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом на основании его мотивированного представления в случае, если срок осуществления альтернативной экспертизы превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, до получения результатов осуществления альтернативной экспертизы.

Порядок действий должностного лица департамента при осуществлении мониторинговой закупки определяется в соответствии со статьей 68 Федерального закона № 248-ФЗ.

28. В ходе выборочного контроля могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

О проведении выборочного контроля контролируемые лица не уведомляются.

Выборочный контроль может проводиться уполномоченным должностным лицом департамента с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия на основании решения департамента.

Внеплановый выборочный контроль может осуществляться только по согласованию с прокуратурой Воронежской области, за исключением случаев

его осуществления в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выборочного контроля определяется периодом времени, в течение которого обычно проводятся изъятие проб (образцов) алкогольной и спиртосодержащей продукции и необходимые экспертизы.

Отбор проб (образцов) алкогольной и спиртосодержащей продукции в рамках процедуры выборочного контроля осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

Отбор проб (образцов) алкогольной и спиртосодержащей продукции в ходе выборочного контроля может осуществляться исключительно при отсутствии возможности оценки соблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) алкогольной и спиртосодержащей продукции осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Инструментальное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) с использованием специального оборудования и (или) технических приборов.

По результатам инструментального обследования составляется протокол.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при отборе проб (образцов) алкогольной и спиртосодержащей продукции, информируются должностными лицами департамента о целях отбора проб (образцов) алкогольной и спиртосодержащей продукции и месте проведения экспертизы.

Образцы продукции отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

Виды продукции, в отношении которых не может осуществляться отбор проб (образцов), отсутствуют.

По результатам отбора проб (образцов) алкогольной и спиртосодержащей продукции должностным лицом составляется протокол отбора проб (образцов), в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица департамента, составившего протокол, сведения о контролируемом лице или его представителе, присутствовавшем при отборе проб (образцов), иные сведения, имеющие значение для идентификации проб (образцов).

В случае отказа контролируемого лица или его представителя от подписания протокола отбора проб (образцов) должностное лицо делает соответствующую отметку.

Информация об отборе проб (образцов) алкогольной и спиртосодержащей продукции включается в акт контрольного (надзорного) мероприятия.

Протокол отбора проб (образцов) алкогольной и спиртосодержащей продукции является приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты инструментального обследования, экспертизы алкогольной и спиртосодержащей продукции предоставляются контролируемому лицу, лицу, у которого осуществлялся отбор проб (образцов) алкогольной и спиртосодержащей продукции, в течение 24 часов после получения данных инструментального обследования, экспертизы.

Результаты выборочного контроля оформляются в срок, не превышающий 15 рабочих дней после получения данных инструментального обследования или экспертизы, и направляются лицу, у которого осуществляется отбор проб (образцов) алкогольной и спиртосодержащей продукции, с приложением результатов инструментального обследования или экспертизы алкогольной и спиртосодержащей продукции.

После завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия (за исключением случаев утраты приобретенной продукцией потребительских

свойств) алкогольная и спиртосодержащая продукция возвращается контролируруемому лицу, у которого она была изъята.

Обязательное использование видеозаписи при отборе проб (образцов) алкогольной и спиртосодержащей продукции осуществляется в случаях:

1) невозможности однозначной идентификации нарушений обязательных требований при фотосъемке;

2) в случае отказа контролируемого лица или его уполномоченного представителя от отбора проб (образцов).

29. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченного должностного лица департамента в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит осуществляется только по согласованию с прокуратурой Воронежской области, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

30. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами департамента на основании заданий уполномоченных должностных лиц департамента, включая задания, содержащиеся в планах работы департамента.

30.1. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, департаментом могут быть приняты решения в соответствии с частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

30.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- осмотр;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

- экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования должностным лицом не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

В случае если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, должностное лицо вправе незамедлительно провести контрольную закупку.

В отношении проведения контрольной закупки не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия. Информация о проведении контрольной закупки вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в течение одного рабочего дня с момента завершения контрольной закупки.

31. Для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фото-, аудио-, видеофиксация проводятся должностным лицом, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки.

При проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

- необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля;
- следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

Информация о проведении фото-, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

Фото-, аудио- и видеоматериалы являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

32. В ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в настоящем Положении, может совершаться контрольное (надзорное) действие - эксперимент, заключающийся в использовании тест - ситуаций, в ходе которых возможно оценить соблюдение контролируемым лицом обязательных требований.

Эксперимент проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданина непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

При проведении эксперимента должностным лицом департамента совершаются действия, необходимые для приобретения алкогольной и спиртосодержащей продукции, с привлечением работника (представителя) контролируемого лица, осуществляется выбор алкогольной и спиртосодержащей продукции, запрашиваются документы и (или) информация, подтверждающие легальность ее происхождения, а также совершаются иные действия, направленные на достижение цели проведения соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты эксперимента фиксируются в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

33. Основаниями для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут быть:

1) наличие у департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение департамента, подписанное руководителем (заместителем руководителя) департамента, в котором указываются сведения в соответствии с частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ;

34. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям департамент получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, специальных режимов регионального государственного контроля (надзора), в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом департамента проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо при необходимости осуществляет действия, предусмотренные частью 3 статьи 58 Федерального закона № 248-ФЗ.

35. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо принимает одно из решений, установленных статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

36. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации департаменту о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо

было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

В указанных случаях проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства в департамент.

## **V. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия**

37. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также – акт).

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его

структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

37.1. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Типовые формы актов контрольных (надзорных) мероприятий утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в прокуратуру Воронежской области посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, непосредственно после его оформления.

37.2. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

37.3. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом департамент в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

37.4. Предписание об устранении выявленных нарушений (далее – предписание) должно содержать следующие сведения:

- порядковый номер предписания;
- дата и место составления и выдачи предписания;
- наименование департамента;
- дата и номер приказа департамента, на основании которого проводилось контрольное (надзорное) мероприятие;
- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) контрольное (надзорное) мероприятие;
- сведения о контролируемом лице;
- дата, время и место проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- сведения о результатах контрольного (надзорного) мероприятия;
- сведения о выявленных нарушениях обязательных требований;
- ссылка на конкретную статью, часть, пункт, подпункт или параграф положений обязательных требований, которые были нарушены;
- подробное описание действий контролируемого лица, необходимых для устранения нарушений обязательных требований;
- срок исполнения предписания;

- перечень сведений, которые должны быть представлены в департамент, в качестве подтверждения выполнения требований предписания;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, наличие его подписи или сведения об отказе от совершения подписи;

- подпись должностного лица (лиц), проводившего (проводивших) контрольное (надзорное) мероприятие.

Лицо, которому выдано предписание, должно известить департамент о выполнении предписания.

#### **VI. Досудебный порядок обжалования решений департамента, действий (бездействия) его должностных лиц**

38. Решения департамента, действия (бездействие) его должностных лиц, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор), могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

39. Правом на обжалование решений департамента, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

39.1. Жалоба подается контролируемым лицом в департамент в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет», за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

39.2. Подача в департамент жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

Рассмотрение указанной жалобы департаментом осуществляется с соблюдением требований законодательства о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

39.3. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

40. Жалоба на решение департамента, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем департамента.

40.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

40.2. Жалоба на решение департамента, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен департаментом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента.

40.3. Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

41. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование департамента, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- 3) сведения об обжалуемых решении департамента и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением департамента и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц департамента либо членов их семей.

42. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской области, относящаяся к предмету жалобы.

Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской области направляется департаментом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

43. Департамент принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц департамента, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений департамента.

44. Департамент при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Департамент должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

Жалоба подлежит рассмотрению департаментом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса и исследования дополнительных материалов, запроса материалов в других органах государственной власти и организациях, указанный срок может быть продлен департаментом на 20 рабочих дней.

Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на департамент, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

45. По итогам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;

- 2) отменяет решение департамента полностью или частично;
- 3) отменяет решение департамента полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

46. Решение департамента, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

## **VII. Оценка результативности и эффективности**

47. Оценка результативности и эффективности деятельности департамента по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности департамента входят:

- 1) ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора), отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить департамент;
- 2) индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора), применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих

соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Ключевые и индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения утверждаются правительством Воронежской области.

Департамент ежегодно осуществляет подготовку доклада о региональном государственном контроле (надзоре) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикаторных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий на достижение ключевых показателей.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 08 декабря 2021 г. № 712

**Перечень индикаторов риска нарушения  
обязательных требований  
в области розничной продажи алкогольной  
и спиртосодержащей продукции**

Для оценки вероятности нарушения лицами, осуществляющими деятельность в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - контролируемые лица), обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции используются следующие индикаторы риска:

а) отсутствие в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции зафиксированной информации об объеме оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции непрерывно на протяжении более 60 календарных дней в течение календарного года (рассматривается по итогам календарного года);

б) неоднократное (два и более раза в течение календарного года) привлечение к административной ответственности за нарушения в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в) неоднократная выдача (два и более раза в течение календарного года) предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) розничная продажа алкогольной продукции по цене, ниже установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (рассматривается по итогам календарного года).

Данные индикаторы риска применяются к каждому контролируемому лицу.

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением правительства  
 Воронежской области  
 от 08 декабря 2021 г. № 712

**Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения,  
 индикативные показатели регионального государственного контроля  
 (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей  
 продукции**

**Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения**

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Источник данных для определения значения показателя	Целевые значения показателя
А	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)				
А.3.1	Уровень организаций и индивидуальных предпринимателей (декларантов), не представивших декларации об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции по форме согласно приложению № 7, по форме согласно приложению № 8 к Порядку представления в форме электронного документа деклараций об объеме	$K = \frac{K_d}{K_o} \times 100\%$	К - доля организаций и индивидуальных предпринимателей (декларантов), не представивших декларации об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции по форме № 7, по форме № 8 (%); К <sub>д</sub> - количество декларантов, не представивших декларации об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции по форме № 7, по форме № 8; К <sub>о</sub> - общее количество декларантов	Документы, полученные в результате контрольно-надзорной деятельности департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – департамент). Данные из информационных ресурсов	9,3

	<p>производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей производителями пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи и формы таких деклараций, утвержденных приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 17.12.2020 № 396</p>				
--	--	--	--	--	--

**Индикативные показатели  
регионального государственного контроля (надзора)**

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Источник данных для определения значения показателя	Целевые значения показателя
Б					
Б.1	Эффективность контрольно-надзорной деятельности	$\frac{\Delta У_{Т} + \Delta Р_{Т} + \Delta Б_{Т}}{У_{Т-1} + Р_{Т-1} + Б_{Т-1}} \times 100\%$	$\Delta У_{Т}$ - разница между причиненным ущербом в предшествующем периоде (Т-1) и	Документы, полученные в результате контрольно-надзорной деятельности департамента	100 %

			<p>причиненным ущербом в текущем периоде (Т) (млн руб.);</p> <p><math>\Delta P_T</math> - разница между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде (Т-1) и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (Т) (млн руб.);</p> <p><math>\Delta B_T</math> - разница между издержками хозяйствующих субъектов в предшествующем периоде (Т-1) и издержками хозяйствующих субъектов в текущем периоде (Т) (млн руб.);</p> <p><math>U_{T-1}</math> - причиненный ущерб в предшествующем периоде (Т-1) (млн руб.);</p> <p><math>P_{T-1}</math> - расходы на</p>		
--	--	--	--	--	--

			исполнение полномочий в предшествующем периоде (Т-1) (млн руб.); Б <sub>Т-1</sub> - издержки хозяйствующих субъектов в предшествующем периоде (Т-1) (млн руб.)		
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям				
В.2.3	Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, %	$K^1 = K^2 / K^3 \times 100 \%$	К <sup>1</sup> - значение показателя, характеризующего долю субъектов, допустивших нарушения; К <sup>2</sup> - количество субъектов, допустивших нарушения; К <sup>3</sup> - количество субъектов, в отношении которых были проведены контрольно-надзорные мероприятия	Документы, полученные в результате контрольно-надзорной деятельности департамента	20 %
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
В.3.1.18	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы от	$K = K_{пр} / K_{общ} \times 100 \%$	К - значение показателя, характеризующего	Документы, полученные в результате контрольно-надзорной	0 %

	контролируемых лиц		долю проверок, на результаты которых поданы жалобы от контролируемых лиц; Кпр - количество проверок, на результаты которых поданы жалобы; Кобщ - общее количество проведенных проверок	деятельности департамента	
В3.1.24	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$Дп = Ппр / Пок \times 100 \%$	Дп - значение показателя, характеризующего долю проверок, результаты которых были признаны недействительными; Ппр - количество проведенных проверок, результаты которых были признаны недействительными; Пок - общее количество проведенных проверок	Документы, полученные в результате контрольно-надзорной деятельности департамента	0 %