



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 декабря 2021 г. № 709
г. Воронеж

Г

О региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов

Г

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 123.3 Жилищного кодекса Российской Федерации правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов (далее - Положение).

1.2. Критерии отнесения деятельности контролируемых лиц к определенной категории риска при организации регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов.

1.3. Ключевые и индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов.

1.4. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля

(надзора) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года, за исключением подпункта 1.3 пункта 1 постановления и раздела VII Положения, которые вступают в силу с 01 марта 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Честикина С.А.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



В.А. Шабалатов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением правительства
Воронежской области
от 08 декабря 2021 г. № 709

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре)
за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с
привлечением средств членов кооперативов для строительства
многоквартирных домов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) с учетом особенностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в целях обеспечения соблюдения обязательных требований жилищно-строительными кооперативами, привлекающими средства членов кооперативов для строительства многоквартирных домов (далее – ЖСК, контролируемое лицо), посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по

пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий.

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется инспекцией государственного строительного надзора Воронежской области (далее – Инспекция).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- 1) руководитель Инспекции;
- 2) заместитель руководителя Инспекции.

Непосредственное исполнение контрольных (надзорных) мероприятий возложено на отдел контроля за долевым строительством объектов, являющийся структурным подразделением Инспекции.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица), являются:

- 1) руководитель Инспекции;
- 2) заместитель руководителя Инспекции;
- 3) начальник отдела контроля за долевым строительством объектов;
- 4) заместитель начальника отдела контроля за долевым строительством объектов;
- 5) инспектор отдела контроля за долевым строительством объектов.

1.6. Должностные лица Инспекции, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ, руководствуются ограничениями и запретами, установленными статьей 37 Федерального закона № 248-ФЗ.

В соответствии с частью 2 статьи 123.2 Жилищного кодекса Российской Федерации при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Инспекция вправе:

1) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, и его территориальных органов документы и информацию о деятельности контролируемых лиц;

2) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от органов местного самоуправления документы и информацию о деятельности контролируемых лиц (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома);

3) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), документы и информацию о деятельности контролируемых лиц;

4) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, документы и информацию, установленные пунктом 1 статьи 116.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

5) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от органа регистрации прав документы и информацию о деятельности контролируемых лиц;

6) ежеквартально получать от контролируемых лиц отчетность об осуществлении деятельности ЖСК, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом

своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, по формам и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

7) требовать от органов управления ЖСК устранения выявленных нарушений;

8) рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями ЖСК требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

9) принимать меры, необходимые для привлечения ЖСК (их должностных лиц) к ответственности, установленной федеральными законами и законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

10) обращаться в суд с заявлением в защиту предусмотренных главой 11 Жилищного кодекса Российской Федерации прав и законных интересов членов ЖСК, которые своими средствами участвуют в строительстве многоквартирного дома, в случае нарушения таких прав и интересов;

11) направлять в ЖСК обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

12) направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

13) принимать меры, необходимые для привлечения ЖСК, его должностных лиц к ответственности, установленные главой 11 Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

14) проводить в отношении ЖСК контрольные (надзорные) мероприятия;

15) выносить предписание о приостановлении деятельности ЖСК по привлечению новых членов кооператива до устранения ЖСК соответствующих нарушений (в случае неисполнения ЖСК в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае, если эти нарушения создают реальную угрозу правам и законным интересам членов ЖСК);

16) обращаться в суд с требованием о ликвидации ЖСК (в случае неисполнения вынесенных предписаний);

17) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами полномочия.

1.7. Должностные лица Инспекции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством.

1.8. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение ЖСК обязательных требований, установленных частью 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьей 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - обязательные требования). По окончании строительства многоквартирного дома и получения разрешения на его ввод в эксплуатацию в отношении ЖСК осуществляется государственный жилищный надзор уполномоченным органом в порядке, предусмотренном статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.9. Объектом регионального государственного контроля (надзора)

являются деятельность, действия (бездействие) ЖСК, связанные с привлечением средств членов ЖСК для строительства многоквартирного дома, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

1.10. Инспекция в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведет учет объектов контроля путем ведения перечня объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Инспекция использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Инспекции действиях и принимаемых решениях осуществляется Инспекцией в сроки и порядке, которые установлены Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) и (или) через информационную систему «Портал Воронежской области в сети «Интернет» (далее – Портал Воронежской области), в соответствии со статьей 21, частью 9 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами Инспекции и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Инспекцией в соответствии со статьей 21

Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Инспекция в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

1.13. Типовые формы документов, используемых Инспекцией при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (в том числе решение о проведении документарной проверки, акт документарной проверки, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований), утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Инспекция относит объекты контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

Количество категорий риска и критерии отнесения объектов контроля к категориям риска (далее - критерии риска) формируются по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба) и основываются на необходимости предупреждения и минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при оптимальном использовании материальных,

финансовых и кадровых ресурсов Инспекции таким образом, чтобы общее количество профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий по отношению к объектам контроля всех категорий риска причинения вреда (ущерба) соответствовало имеющимся ресурсам Инспекции.

2.3. В случае если объект контроля (надзора) не отнесен Инспекцией к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Указанные в пункте 2.2 настоящего Положения категории риска учитываются при определении видов профилактических мероприятий.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Инспекцией на основании приказа руководителя Инспекции в соответствии с критериями отнесения деятельности контролируемых лиц к определенной категории риска при организации регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов, утвержденными постановлением правительства Воронежской области.

2.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Инспекция разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2.6. Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется Инспекцией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

2.7. При выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований Инспекцией используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий,

использования специальных режимов государственного контроля (надзора), от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при реализации полномочий в рамках лицензирования и иной разрешительной деятельности, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, и иные сведения об объектах контроля.

2.8. По запросу контролируемого лица Инспекция в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту регионального государственного контроля (надзора) категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта государственного контроля (надзора) к определенной категории риска.

Контролируемое лицо вправе подать в Инспекцию заявление об изменении присвоенной ранее объекту регионального государственного контроля (надзора) категории риска.

Решение об изменении категории риска указанного объекта регионального государственного контроля (надзора) должно приниматься Инспекцией в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта регионального государственного контроля (надзора) критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска.

2.9. Инспекция ведет перечень объектов регионального государственного контроля (надзора), которым присвоены категории риска (далее – перечень объектов регионального государственного контроля (надзора)).

Перечень объектов регионального государственного контроля (надзора) с указанием категорий риска размещается на странице Инспекции на Портале

Воронежской области (адрес в сети Интернет: <https://www.govvrn.ru>) (далее – страница Инспекции).

2.10. Инспекция осуществляет региональный государственный контроль (надзор) посредством проведения:

- а) профилактических мероприятий;
- б) контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом;
- в) контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются Инспекцией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

3.2. Инспекция ежегодно, не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики, утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) в деятельности ЖСК, которая размещается на странице Инспекции в течение 5 дней со дня утверждения.

3.3. Программа профилактики направлена на обеспечение соблюдения ЖСК обязательных требований, установленных частью 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьей 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, и входящих в предмет регионального государственного контроля (надзора).

Цели профилактики определены частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ.

С целью предотвращения совершения контролируемыми лицами правонарушений Инспекция проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.4. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в деятельности ЖСК осуществляется посредством размещения Инспекцией соответствующих сведений на странице Инспекции, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Инспекция размещает и поддерживает в актуальном состоянии на странице Инспекции сведения и документы в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью ЖСК осуществляется Инспекцией один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики Инспекция обеспечивает подготовку доклада о результатах правоприменительной практики по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью ЖСК (далее – доклад о правоприменительной практике).

Инспекция обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается ежегодно в срок до 15 марта приказом руководителя Инспекции и размещается на странице Инспекции в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

3.6. В случае наличия у Инспекции сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или о признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Инспекция объявляет контролируруемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспекция осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) подать в Инспекцию возражение в отношении указанного предостережения.

3.7. Возражение должно содержать:

1) наименование Инспекции;

2) наименование контролируемого лица (фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение может быть подано в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением либо в электронной форме на официальную электронную почту Инспекции.

Срок подачи возражения составляет не более 15 календарных дней с момента получения предостережения контролируемым лицом.

Инспекция рассматривает возражения и по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу ответ в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений.

По результатам рассмотрения возражения Инспекция принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

Решение направляется контролируемому лицу на следующий рабочий день.

Повторное направление возражений по тем же основаниям не допускается. Поступившие в Инспекцию возражения по тем же основаниям

подлежат оставлению без рассмотрения, о чем лицо, их подавшее, уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным и соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации способом.

При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Инспекцию уведомление об исполнении предостережения. Уведомление направляется контролируемым лицом в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Инспекции либо иными указанными в предостережении способами.

3.8. Должностные лица Инспекции предоставляют консультирование по следующим вопросам (в том числе в письменном виде):

- 1) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора);
- 2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) соблюдение обязательных требований;
- 4) вопросы, содержащиеся в проверочных листах;
- 5) проведенные контрольные (надзорные) мероприятия и проводимые профилактические мероприятия.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом Инспекции:

при личном общении – посредством телефонной связи, электронной почты или видео-конференц-связи;

при получении письменного запроса - посредством ответа в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан;

в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование посредством видео-конференц-связи либо на личном приеме осуществляется по предварительной записи по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленным в адрес Инспекции.

В обращении о консультировании указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица;
- 2) адрес объекта контроля;
- 3) вопрос, по которому требуется консультация;
- 4) адрес электронной почты контролируемого лица или его представителя для направления уведомления о дате и времени консультации.

В течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения контролируемого лица или его представителя должностное лицо Инспекции направляет уведомление о дате и времени консультации, форме, месте ее проведения либо о размещении на странице Инспекции письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Инспекции, по вопросу, аналогичному указанному в обращении.

Консультирование в письменном виде осуществляется в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Консультация осуществляется не позднее 20 рабочих дней с момента поступления соответствующего обращения.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям предоставляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора) в отношении объекта контроля.

Консультирование по однотипным обращениям (5 и более) контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством

размещения на странице Инспекции письменного разъяснения, подписанного руководителем Инспекции.

Личный прием граждан в целях получения консультации проводится руководителем или заместителем руководителя Инспекции.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на странице Инспекции.

3.9. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Обязательный профилактический визит проводится Инспекцией в отношении контролируемого лица в течение 3 месяцев со дня поступления в Инспекцию копии выданного ЖСК разрешения на строительство многоквартирного дома, направленного в соответствии с частью 15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

В ходе профилактического визита уполномоченным должностным лицом Инспекции может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Инспекцией не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Инспекцию не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных

требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Инспекции для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Срок проведения обязательного профилактического визита не должен превышать один рабочий день.

IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 123.3 Жилищного кодекса Российской Федерации при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) взаимодействие уполномоченного должностного лица Инспекции с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка.

Контрольное (надзорное) мероприятие, при котором осуществляется взаимодействие уполномоченного должностного лица Инспекции с контролируемым лицом, проводится на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) Инспекции.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

4.3. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с прокуратурой Воронежской области, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Инспекции, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы

о результатах осуществляемого в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля (надзора).

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Инспекции, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Инспекция направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Инспекцию указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Инспекцию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Инспекцию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Инспекция не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены ею от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Инспекцией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Инспекцию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Инспекции о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Инспекцию.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с прокуратурой Воронежской области.

4.5. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами Инспекции на основании заданий, выдаваемых руководителем или заместителем руководителя Инспекции на основании мотивированного представления ее должностного лица, включая задания, содержащиеся в планах работы Инспекции, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.6. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) проводится сбор, анализ данных об объектах контроля (надзора), имеющихся у Инспекции, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия,

предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Инспекцией могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае неисполнения ЖСК в установленный Инспекцией срок предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае, если эти нарушения создают реальную угрозу правам и законным интересам членов ЖСК, Инспекция вправе вынести предписание о приостановлении деятельности ЖСК по привлечению новых членов кооператива до устранения ЖСК соответствующих нарушений. Инспекция в случае неисполнения ее предписания ЖСК вправе обратиться в суд с требованием о его ликвидации.

4.7. Выездное обследование.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления

деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, могут быть:

1) наличие у Инспекции сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания Инспекции об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования с прокуратурой Воронежской области в порядке, установленном статьей 66 Федерального

закона № 248-ФЗ.

4.9. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Инспекция получает:

- 1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- 2) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля (надзора), в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом Инспекции проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Инспекции при необходимости:

- 1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;
- 2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;
- 3) обеспечивает в том числе по решению руководителя (заместителя руководителя) Инспекции проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Инспекции принимает одно из решений, установленных статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

V. Оформление результатов контрольных (надзорных) мероприятий

5.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Заполненные при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы должны быть приобщены к акту.

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в прокуратуру Воронежской области посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.3. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.5. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Инспекции действиях и принимаемых решениях осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.7. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Инспекция в пределах полномочий, предусмотренных законодательством, принимает меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Досудебный порядок обжалования решений Инспекции, действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью ЖСК, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов

6.1. Решения Инспекции, действия (бездействие) ее должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Правом на обжалование решений Инспекции, действий (бездействия) ее должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием единого портала и (или) Портала Воронежской области, за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

Подача и рассмотрение жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.2. В соответствии с порядком рассмотрения жалоба на решение Инспекции, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается руководителем Инспекции.

Решение по жалобе, принятое руководителем Инспекции, обжалуется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Инспекции в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

6.4. Жалоба на решение Инспекции, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Инспекции может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Инспекцией.

Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Инспекции.

6.5. Руководитель Инспекции в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Инспекции;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Инспекции.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

6.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Инспекции, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Инспекции и (или) действии (бездействии) ее должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Инспекции и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Инспекции либо членов их семей.

6.7. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему

соответствующего права с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской области направляется контрольным (надзорным) органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

6.8. Инспекция принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Инспекцию была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Инспекции, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Инспекции.

6.9. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, контролируемому лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

6.10. Инспекция при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

Жалоба подлежит рассмотрению Инспекцией в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.11. В исключительных случаях, указанный срок может быть продлен Инспекцией на 20 рабочих дней.

Исключительные случаи для продления срока рассмотрения жалобы:

1) проведение в отношении должностного лица Инспекции, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) необходимость истребования дополнительных документов (материалов).

6.12. Инспекция вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Инспекцией, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении Инспекции, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.13. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Инспекцию, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которой обжалуются.

6.14. По итогам рассмотрения жалобы руководитель Инспекции принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Инспекции полностью или частично;
- 3) отменяет решение Инспекции полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Инспекции незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.15. Решение руководителя Инспекции, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале и (или) Портале Воронежской области в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

VII. Оценка результативности и эффективности

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора).

7.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов входят ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения и индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора), утверждаемые правительством Воронежской области.

7.3. Инспекция ежегодно осуществляет подготовку доклада о региональном государственном контроле (надзоре) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

Утверждены
постановлением
правительства Воронежской области
от 08 декабря 2021 г. № 709

КРИТЕРИИ

отнесения деятельности контролируемых лиц к определенной категории риска при организации регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов

1. Критерии отнесения деятельности ЖСК, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов, определенной категории риска при организации регионального государственного контроля (надзора) разработаны с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения ЖСК требований, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и вероятности несоблюдения обязательных требований.

2. Деятельность контролируемых лиц относится к следующим категориям риска в зависимости от показателя потенциального риска нарушения прав, законных интересов членов ЖСК:

Категория риска	Критерии	Показатель риска
1	2	3
Высокий риск	Нарушение обязательных требований	Вынесение Инспекцией более 2 предписаний об устранении нарушений обязательных требований за квартал. Поступление в Инспекцию обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из

		средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о фактах нарушений обязательных требований
	Административные правонарушения	Привлечение к административной ответственности контролируемых лиц за нарушения обязательных требований, выявленные по результатам мероприятий по наблюдению за соблюдением обязательных требований, более 3 раз в течение года
Средний риск	Нарушение сроков исполнения обязательств	Перенос срока завершения строительства 3 и более раз
	Нарушение обязательных требований	Непринятие ЖСК мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, выданном Инспекцией
Низкий риск	Иная деятельность, не отнесенная к категориям высокого и среднего риска	

Утверждены
постановлением
правительства Воронежской области
от 08 декабря 2021 г. № 709

**КЛЮЧЕВЫЕ И ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью
жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением
средств членов кооперативов для строительства
многоквартирных домов**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Текущее значение показателя (по состоянию на ____ г.)	Целевое /индикативное значение показателя (по состоянию на ____ г.)
1	2	3	4	5
Ключевые показатели				
1	Уровень риска в сфере деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов	процентов	-	-
Индикативные показатели				
1	Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период	единиц	-	-
2	Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период	единиц	-	-
3	Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период	единиц	-	-

4	Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период	единиц	-	-
5	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период	единиц	-	-
6	Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период	единиц	-	-
7	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период	единиц	-	-
8	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период	единиц	-	-
9	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период	единиц	-	-
10	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период	тыс. рублей	-	-
11	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период	единиц	-	-
12	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период	единиц	-	-
13	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода	единиц	-	-
14	Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода	единиц	-	-
15	Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода	единиц	-	-

16	Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период	единиц	-	-
17	Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период	единиц	-	-
18	Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период	единиц	-	-
19	Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период	единиц	-	-
20	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период	единиц	-	-
21	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период	единиц	-	-
22	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период	единиц	-	-

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 08 декабря 2021 г. № 709

ПЕРЕЧЕНЬ

**индикаторов риска нарушения обязательных требований при
осуществлении регионального государственного контроля (надзора)
за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с
привлечением средств членов кооперативов для строительства
многоквартирных домов**

Используемая при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям предполагает осуществление внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц в случае выявления их соответствия параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований.

№ п/п	Наименование индикатора риска	Показатель индикатора риска
1	2	3
1	Объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	Два и более предостережений в квартал
2	Поступление в Инспекцию обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в отношении контролируемого лица, которое отказалось от обязательного профилактического визита	Одно и более обращение (заявление) в месяц