



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 декабря 2021 г. № 691  
г. Воронеж

### Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Воронежской области (далее – Положение).

1.2. Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Воронежской области, их целевые значения и индикативные показатели.

1.3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Воронежской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением подпункта 1.2 пункта 1 и раздела VII Положения, которые вступают в силу с 1 марта 2022 года.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Мосолова О.Н.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Утверждено  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 03 декабря 2021 г. № 691

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном государственном контроле (надзоре)**  
**за состоянием Музейного фонда Российской Федерации**  
**на территории Воронежской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Воронежской области (далее - региональный государственный музейный контроль (надзор)).

2. Региональный государственный музейный контроль (надзор) осуществляется департаментом культуры Воронежской области (далее - Департамент).

3. Предметом регионального государственного музейного контроля (надзора) является соблюдение государственными музеями Воронежской области (далее – контролируемые лица), находящимися в ведении Воронежской области, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных

коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

4. Объектами регионального государственного музейного контроля (надзора) являются деятельность, действия контролируемых лиц по обеспечению:

а) физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

б) проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций реставрационных работ лицами, прошедшими в Министерстве культуры Российской Федерации аттестацию на право их проведения;

в) безопасности музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций;

г) учета музейных предметов и музейных коллекций, ведения и сохранности учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

5. Департаментом обеспечивается учет объектов регионального государственного музейного контроля (надзора), указанных в пункте 4 настоящего Положения (далее - объекты контроля), путем ведения перечня объектов контроля (в части контролируемых лиц).

Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой в Департамент в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Перечень объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Департамента).

Учет музейных предметов и музейных коллекций, являющихся объектами контроля, обеспечивается с помощью Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

6. Должностными лицами Департамента, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- руководитель Департамента;
- первый заместитель руководителя Департамента;
- заместитель руководителя Департамента.

Лица, указанные в настоящем пункте, принимают решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме письменного поручения об их проведении должностному лицу Департамента, уполномоченному на осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора).

7. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора) (далее – должностные лица), являются:

- первый заместитель руководителя Департамента;
- начальник отдела профессионального искусства и художественного образования Департамента;
- ведущий консультант отдела профессионального искусства и художественного образования Департамента.

8. Организация и осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора) регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## **II. Управление рисками причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора)**

9. При осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

10. Департамент при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- а) высокий риск;
- б) средний риск;
- в) низкий риск.

11. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется руководителем Департамента в соответствии с критериями отнесения объектов регионального государственного музейного контроля (надзора) к категориям риска согласно приложению к настоящему Положению.

12. В рамках плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся:

для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит - один раз в 2 года;
- документарная проверка - один раз в 2 года;
- выездная проверка - один раз в 2 года;

для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит - один раз в 4 года;
- документарная проверка - один раз в 4 года;
- выездная проверка - один раз в 4 года.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

### **III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

13. При осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора) с целью предотвращения совершения контролируруемыми лицами нарушений обязательных требований, предъявляемых к их деятельности, Департаментом могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) объявление предостережения;
- в) консультирование;
- г) профилактический визит;
- д) обобщение правоприменительной практики.

14. Департамент ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики), которая размещается на сайте Департамента.

15. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на сайте Департамента, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Департамент размещает и поддерживает в актуальном состоянии сведения и документы в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

16. Департамент ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивает подготовку проекта доклада о результатах

правоприменительной практики и его публичное обсуждение на Общественном совете при Департаменте.

17. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и размещается на сайте Департамента в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения.

18. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

19. Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) подать возражение на объявленное предостережение (далее - возражение) вынесшему такое предостережение должностному лицу Департамента.

20. В возражении указываются:

- наименование Департамента;
- наименование государственного музея Воронежской области, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронный почты (при наличии);
- дата и номер предостережения;
- дата получения предостережения;
- должностное лицо Департамента, вынесшее предостережение;

- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

- личная подпись и дата.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

21. Возражение рассматривается уполномоченным должностным лицом Департамента в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

22. По результатам рассмотрения возражения должностное лицо Департамента, рассмотревшее возражение, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказывает в удовлетворении возражения.

23. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 22 настоящего Положения, лицу, подавшему возражение, в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения. В случае если контролируемое лицо выразило желание получить ответ на возражение на адрес электронной почты, указанной в возражении, на этот адрес электронной почты направляется копия мотивированного ответа.

24. Департамент осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

25. Должностное лицо по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование. Консультирование может

осуществляться должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

26. Должностное лицо осуществляет консультирование, в том числе в письменной и электронной форме, по следующим вопросам:

- а) наличие и (или) содержание обязательных требований;
- б) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- в) порядок выполнения обязательных требований;
- г) порядок исполнения предписания, выданного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

27. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий уполномоченных на осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора) должностных лиц, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертиз.

28. Консультирование по однотипным (5 и более) обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на сайте Департамента письменного разъяснения, подписанного руководителем Департамента.

29. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности

контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

30. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

31. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию должностному лицу, уполномоченному на принятие решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

32. Департамент проводит обязательный профилактический визит в отношении лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности, не позднее чем в течение одного года с даты начала такой деятельности, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

33. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

34. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

35. Обязательный профилактический визит проводится в рабочее время в период, устанавливаемый в уведомлении о проведении обязательного профилактического визита, и не может превышать 8 часов.

#### **IV. Осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора)**

36. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Департаментом по основаниям, указанным в статье 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

37. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с прокуратурой Воронежской области в установленном порядке.

38. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут при необходимости привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

39. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

40. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных на осуществление музейного контроля (надзора) должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

41. Аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

42. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

- а) проведения контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;
- б) выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;
- в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

43. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

44. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

45. Департаментом осуществляются следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

46. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

47. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

48. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

49. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

50. Контролируемое лицо обязано обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц на объекты контроля.

51. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с прокуратурой Воронежской области, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

52. Под документарной проверкой понимается плановое или внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения Департамента и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Департамента.

53. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Департамента, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы

о результатах осуществленных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора).

54. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

55. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Департамент направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования контролируемое лицо обязано направить в Департамент указанные в требовании документы.

56. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся Департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора), вправе дополнительно

представить в Департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

57. При проведении документарной проверки Департамент не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены им от иных органов.

58. Срок проведения документарной проверки устанавливается в пределах 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с даты направления Департаментом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до даты представления указанных в требовании документов в Департамент, а также период с даты направления контролируемому лицу информации Департамента о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до даты представления указанных пояснений в Департамент.

59. Под выездной проверкой понимается комплексное плановое или внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также в целях оценки выполнения решений Департамента.

60. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

61. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Департамента или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

62. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

63. Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней.

64. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов.

65. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Воронежской области, за исключением ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57, частью 12

статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

66. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

Порядок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования определяется в соответствии со статьями 74 и 75 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

#### **V. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия**

67. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Департаментом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

68. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт). В

случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

69. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в прокуратуру Воронежской области непосредственно после его оформления посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

70. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Уполномоченные на осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора) должностные лица вправе

выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-43 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

#### **VI. Обжалование решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц**

71. Правом на обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом.

72. Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент согласно пункту 75 настоящего Положения в электронном виде с использованием Портала Воронежской области.

Жалоба, содержащая сведения, относящиеся к государственной или иной охраняемой законом тайне, подается на бумажном носителе.

При подаче жалобы контролируемым лицом – государственным музеем Воронежской области жалоба должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

73. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента, в должностные обязанности которых в соответствии с

должностным регламентом входит осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора), рассматривается руководителем Департамента.

74. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного музейного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- а) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- б) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- в) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

75. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) должностных лиц Департамента может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

76. Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с даты получения контролируемым лицом предписания.

77. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Департаментом.

78. Жалоба должна содержать сведения в соответствии с частью 1 статьи 41 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

79. Жалоба подлежит рассмотрению Департаментом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. Если для рассмотрения жалобы необходимо истребование дополнительных материалов, этот срок может быть продлен Департаментом на двадцать рабочих дней.

80. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

81. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

Информация об указанном решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения.

82. По итогам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

а) оставляет жалобу без удовлетворения;

б) отменяет обжалуемое решение полностью или частично;

в) отменяет обжалуемое решение полностью и принимает новое решение;

г) признает обжалуемые действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

83. Решение руководителя Департамента или лица, его замещающего, содержащее обоснование принятого решения, а также срок и порядок исполнения решения, размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) Портале Воронежской области не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

84. Департамент при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и

документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

85. Ответ на жалобу, содержащую сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, направляется с учетом соблюдения законодательства о государственной и иной охраняемой законом тайне.

## **VII. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента**

86. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Департамента входят:

а) ключевые показатели регионального государственного музейного контроля (надзора);

б) индикативные показатели регионального государственного музейного контроля (надзора).

Департамент ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку доклада о региональном государственном музейном контроле (надзоре) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, и обеспечивает его направление в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение  
к Положению о региональном  
государственном контроле  
(надзоре) за состоянием  
Музейного фонда Российской  
Федерации на территории  
Воронежской области

## **КРИТЕРИИ**

### **отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Воронежской области к категориям риска**

1. Департамент в целях осуществления регионального государственного музейного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска).

2. Объекты контроля, указанные в пункте 4 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Воронежской области, могут быть отнесены к следующим категориям риска:

- высокий риск причинения вреда (ущерба);
- средний риск причинения вреда (ущерба);
- низкий риск причинения вреда (ущерба).

3. К категории высокого риска причинения вреда (ущерба) относится деятельность государственных музеев Воронежской области, в оперативном управлении которых находятся музейные предметы и музейные коллекции (далее – контролируемые лица) общим числом свыше 50000 музейных предметов.

4. К категории среднего риска причинения вреда (ущерба) относится деятельность контролируемых лиц, в оперативном управлении

которых находятся музейные предметы и музейные коллекции общим числом свыше 10000 музейных предметов.

5. К категории низкого риска причинения вреда (ущерба) относится деятельность контролируемых лиц, в оперативном управлении которых находятся музейные предметы и музейные коллекции общим числом менее 10000 музейных предметов.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 03 декабря 2021 г. № 691

**Ключевые показатели регионального государственного контроля  
(надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на  
территории Воронежской области, их целевые значения и индикативные  
показатели**

**1. Ключевые показатели регионального государственного  
контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской  
Федерации на территории Воронежской области, их целевые значения**

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Годы и целевые (прогнозные) значения ключевого показателя					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Доля не исполненных в срок предписаний об устранении выявленных нарушений от общего количества выданных предписаний в отчетном периоде	0	0	0	0	0	0

**2. Индикативные показатели регионального государственного  
контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской  
Федерации на территории Воронежской области**

1. Доля выявленных нарушений обязательных требований по наиболее критичным видам нарушений (некорректное ведение книги поступлений музеев) по отношению к общему количеству выявленных нарушений (%).

2. Доля контролируемых лиц, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий по отношению к общему количеству контролируемых лиц (%).

3. Количество правонарушений, выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий (ед.).

4. Количество мероприятий, проведенных без взаимодействия с контролируемыми лицами (ед.).

5. Количество проведенных профилактических мероприятий (информирование, объявление предостережения, консультирование, профилактический визит) (ед.).

УТВЕРЖДЕН  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 03 декабря 2021 г. № 691

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований,  
используемых для осуществления регионального государственного  
контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской  
Федерации на территории Воронежской области**

При осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора) устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) наличие жалобы (обращения) на деятельность контролируемого лица, содержащей достоверные сведения о нарушении обязательных требований;

2) отсутствие информации об исполнении контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;

3) непредставление контролируемым лицом в срок, установленный предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления об исполнении предостережения;

4) наличие информации о допущенных контролируемым лицом нарушениях противопожарного, охранного, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического режимов хранения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.