



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 ноября 2021 г. № 672  
г. Воронеж

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта, произведенных с применением технологии досвечивания**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной

продукции, сырья и продовольствия» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта, произведенных с применением технологии досвечивания.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Исполняющий обязанности  
губернатора Воронежской области



В.А. Шабалатов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 26 ноября 2021 г. № 672

**Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным  
товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное  
подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативов, а также организациям и  
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство,  
первичную и (или) последующую (промышленную) переработку  
сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на  
производство овощей закрытого грунта, произведенных с применением  
технологии досвечивания**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта, произведенных с применением технологии досвечивания (далее – Порядок, субсидия), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Воронежской области, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, являющимися приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (без учета налога на добавленную стоимость) на производство овощей закрытого грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, в рамках реализации мероприятий государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый

год и плановый период, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент).

5. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области, соответствующие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка (далее - получатели субсидии, участники отбора).

6. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора

для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Департамента в срок не позднее 01 декабря текущего года с указанием:

а) срока проведения отбора;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

г) результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 24 настоящего Порядка;

д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 5, 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 11, 14 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктами 11, 14 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12, 13, 16 - 18 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

л) срока, в течение которого получатели субсидии должны подписать соглашение между Департаментом и участником отбора о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Информация для размещения объявления о проведении отбора направляется Департаментом в срок не позднее 29 ноября текущего года в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Департамента размещается Департаментом.

10. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

а) участник отбора понес затраты в году, предшествующем году получения субсидии на производство овощей закрытого грунта,

произведенных с использованием системы электрического досвечивания, соответствующей следующим критериям:

- по мощности досвечивания: огурец – не менее  $150 \text{ Вт/м}^2$ , томат – не менее  $115 \text{ Вт/м}^2$ , зеленые культуры – не менее  $90 \text{ Вт/м}^2$ ;

- при использовании светодиодных фитооблучателей количество энергии фитосинтетической активной радиации должно составлять не менее  $150 \text{ мкмоль/м}^2/\text{с}$  вне зависимости от световой зоны и выращиваемой культуры;

- по валовому производству овощей с 1 га производственной площади: для огурцов – более 900 тонн в год, для томатов – более 600 тонн в год, для томатов «черри», «коктейльный томат» - более 250 тонн в год, для зеленых культур – более 250 тонн в год;

б) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

г) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

е) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) участник отбора не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

з) участник отбора не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии.

11. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент в срок, установленный Департаментом в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

12. Департамент в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в электронном журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

Ведение журнала регистрации обеспечивается посредством системы «Учет бюджетных средств, предоставленных СХТП в форме субсидий (1С:Предприятие)». По окончании года журнал регистрации распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на Едином портале, а также в информационной системе

«Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Департамента размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Департамента размещается Департаментом.

13. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 5, 10 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

14. Участник отбора одновременно с представлением заявки представляет в Департамент следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих реализацию овощей закрытого грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания и реализованных в году, предшествующем году получения субсидии;

- отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной Департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в году, предшествующем году получения субсидии, или в году получения субсидии) (в случае отсутствия отчетности в Департаменте);

- сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

Участник отбора имеет право подать документы, указанные в настоящем пункте, в электронном виде посредством использования системы подачи заявок на получение субсидии «Личный кабинет» (<https://lk-apk.govvrn.ru/lk/auth>). В случае подачи заявок с прилагаемыми документами в электронном виде посредством использования системы подачи заявок на получение субсидии «Личный кабинет» такие заявки и документы должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора на получение субсидии.

15. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Департамент в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

Условием предоставления субсидии является согласие участника отбора на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

16. Департамент рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает

решение по результатам рассмотрения заявки о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок на участие в отборе.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора с указанием причины принятия соответствующего решения.

17. Положительным решением о предоставлении субсидии является включение участника отбора в реестр получателей субсидии на оплату из бюджета Воронежской области.

18. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;

- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 23 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

19. Субсидии предоставляются участникам отбора на производство овощей закрытого грунта, произведенных с применением технологии

досвечивания, по ставке на 1 тонну реализованных овощей закрытого грунта собственного производства, утвержденной Департаментом.

20. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается Департаментом по следующей формуле:

$C = П * В$ , где:

C - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (рублей);

П – объем реализованных овощей закрытого грунта собственного производства, произведенных и реализованных в году, предшествующем году получения субсидии (тонн);

В - ставка субсидии (рублей).

21. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на данное мероприятие, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

22. В случае нарушения участником отбора условий предоставления субсидии Департамент направляет участнику отбора требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату участником отбора в сроки, установленные пунктами 31, 32 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии участником отбора Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

23. В случае принятия Департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

24. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя объема реализованной продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания, с датой завершения 31 декабря текущего года.

Значения показателя результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении в соответствии с показателем, установленным в государственной программе Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

25. Департамент осуществляет перечисление субсидии на возмещение части затрат получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

26. Для перечисления субсидии Департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области расходное расписание и распоряжение о совершении казначейского платежа (реестр финансирования на перечисление средств) на лицевой счет, открытый

Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО);

- в УФК по ВО - заявки на кассовый расход, копии реестров получателей, копии Соглашений.

#### IV. Требования к отчетности

27. Получатели субсидий предоставляют в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий и дополнительных показателей по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации:

- ежеквартально – в срок до 5 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – 10 февраля года, следующего за отчетным.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за ее нарушение

28. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

29. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

30. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

31. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Значения результатов предоставления субсидии, установленные в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

32. В случае нарушения участником отбора условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Департамент направляет получателям субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

33. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта, произведенных с применением технологии досвечивания

департамент аграрной политики  
Воронежской области

### ЗАЯВКА на участие в отборе

---

(наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта, произведенных с применением технологии досвечивания (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ИНН \_\_\_\_\_
2. Наименование банка \_\_\_\_\_
3. Р/с \_\_\_\_\_
4. БИК \_\_\_\_\_
5. Индекс \_\_\_\_\_

6. Юридический адрес \_\_\_\_\_  
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя \_\_\_\_\_  
8. Контактный телефон \_\_\_\_\_  
9. Способ получения уведомления о принятом решении (в случае подачи заявки на бумажном носителе):  
- на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_  
- по телефону (телефон) \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктами 5, 10 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки департаментом аграрной политики Воронежской области и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также согласие на включение таких положений в Соглашение между департаментом аграрной политики Воронежской области и участникам отбора о предоставлении субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора привлекался / не привлекался к ответственности за <sup>(нужное подчеркнуть)</sup> несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на

добавленную стоимость ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ )

(документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
ИТОГО		

Руководитель  
участника отбора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П. (при ее наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на производство и реализацию овощей и зеленых культур закрытого грунта, произведенных с применением технологии досвечивания

Справка-расчет

на предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта, произведенных с применением технологии досвечивания

по \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника отбора)

Наименование культуры	Объем реализации, тонн	Ставка субсидии (рублей за тонну)	Потребность в субсидиях (тыс. рублей)	Объем субсидии к перечислению (тыс. рублей)

Руководитель  
участника отбора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(при наличии)

Расчеты подтверждаю:

Руководитель департамента  
аграрной политики Воронежской области  
(или лицо, им уполномоченное)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_