



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 ноября 2021 г. № 641  
г. Воронеж

┌ **Об утверждении Порядка**  
**предоставления субсидии из областного**  
**бюджета акционерному обществу**  
**«Агентство жилищного ипотечного**  
**кредитования Воронежской области»**  
**на возмещение части недополученных**  
**доходов в рамках реализации пилотного**  
**ведомственного проекта «Формирование**  
**рынка доступного арендного жилья»**  
**на 2021-2023 годы** └

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Воронежской области от 26.12.2020 № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Агентство жилищного ипотечного кредитования Воронежской области» на возмещение части недополученных доходов в рамках реализации пилотного ведомственного проекта «Формирование рынка доступного арендного жилья» на 2021-2023 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
губернатора Воронежской области



В.А. Шабалатов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
правительства Воронежской области  
от 03 ноября 2021 г. № 641

**Порядок  
предоставления субсидии из областного бюджета акционерному обществу  
«Агентство жилищного ипотечного кредитования Воронежской области»  
на возмещение части недополученных доходов  
в рамках реализации пилотного ведомственного проекта  
«Формирование рынка доступного арендного жилья»  
на 2021-2023 годы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Агентство жилищного ипотечного кредитования Воронежской области» на возмещение части недополученных доходов в рамках реализации пилотного ведомственного проекта «Формирование рынка доступного арендного жилья» на 2021-2023 годы (далее соответственно – Порядок, субсидия) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка в соответствии с пилотным ведомственным проектом «Формирование рынка доступного арендного жилья», утвержденным протоколом ведомственного координационного органа департамента экономического развития Воронежской области от 26.04.2021 № 3 (далее – Ведомственный проект), используются следующие понятия:

– базовая ставка аренды – размер рыночной стоимости аренды жилого помещения, определенный в отчете об оценке, проведенной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в

Российской Федерации»;

– договор аренды жилых помещений – договор, по которому акционерное общество «Агентство жилищного ипотечного кредитования Воронежской области» (далее – Агентство) арендует у общества с ограниченной ответственностью «ДОМ.РФ Управление активами» жилые помещения, расположенные в городе Воронеже;

– договор поднайма жилого помещения – договор, по которому Агентство обязуется предоставить работнику бюджетной сферы жилое помещение, арендованное по договору аренды жилых помещений, в поднаем по сниженной ставке поднайма во временное владение и пользование для проживания в нем;

– работники бюджетной сферы – работники, состоящие в штате по основному месту работы в государственных учреждениях Воронежской области, подведомственных департаменту здравоохранения Воронежской области, департаменту культуры Воронежской области, департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области, департаменту физической культуры и спорта Воронежской области, и включенные в реестр работников бюджетной сферы, изъявивших желание участвовать в реализации мероприятий Ведомственного проекта.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части недополученных доходов Агентству от предоставления работникам бюджетной сферы жилых помещений в поднаем по сниженной ставке поднайма для формирования рынка доступного наемного жилья, совершенствования комплексной системы развития трудовых ресурсов и обеспечения наемным жильем работников бюджетной сферы, сокращения размера платы по договорам поднайма жилых помещений, заключенным с работниками бюджетной сферы в 2021-2023 годах в рамках реализации департаментом экономического развития Воронежской области (далее – Департамент) Ведомственного проекта.

1.4. Органом государственной власти Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Департамент.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в настоящем Порядке.

1.5. Получателем субсидии на возмещение части недополученных доходов в рамках реализации Ведомственного проекта является Агентство.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Агентство представляет в Департамент:

2.1.1. Один раз при первоначальном обращении:

а) копию Устава Агентства;

б) копию свидетельства о постановке Агентства на налоговый учет.

2.1.2. Ежемесячно при первоначальном и последующих обращениях:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) копии договора (договоров) аренды жилых помещений, дополнительных соглашений о внесении изменений в такой договор (договоры);

в) копии договоров поднайма жилого помещения, дополнительных соглашений о внесении изменений в такие договоры;

г) платежные документы (оригиналы или копии), подтверждающие оплату Агентством аренды жилых помещений по договору (договорам) аренды жилых помещений за период действия договоров поднайма жилого помещения, за который запрашивается субсидия;

д) реестр нанимателей с данными о фактической оплате работниками бюджетной сферы поднайма жилых помещений по договорам поднайма жилого помещения за период их действия, за который запрашивается субсидия, составленный в произвольной форме;

е) платежные документы (оригиналы или копии), подтверждающие оплату работниками бюджетной сферы поднайма жилых помещений по договорам поднайма жилого помещения за период их действия, за который запрашивается субсидия;

ж) копии отчетов об оценке независимого оценщика, действующих на период действия договоров поднайма жилого помещения и содержащих базовую ставку аренды в отношении жилых помещений, являющихся предметом договоров поднайма жилого помещения;

з) расчет размера субсидии, составленный в произвольной форме.

В случае если документы были представлены в Департамент ранее и впоследствии не были изменены, такие документы повторно не представляются.

2.2. В случае расторжения или изменения договоров, указанных в подпунктах «б» и «в» подпункта 2.1.2 настоящего Порядка, если такое расторжение или изменение влечет изменение размера субсидии, в течение двух рабочих дней с даты такого расторжения или изменения Агентство представляет в Департамент уточненные документы в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

2.3. Документы, указанные в подпунктах «а», «б» подпункта 2.1.1, подпунктах «б» – «з» подпункта 2.1.2, пункте 2.2 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя Агентства и скрепляются печатью организации (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

2.4. Агентство несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

2.5. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6. Субсидия предоставляется Агентству при одновременном соблюдении следующих условий:

а) предоставление субсидии в пределах размера недополученных доходов.

В целях расчета размера субсидии ставка аренды за  $i$ -е жилое помещение за календарный месяц по договору аренды жилых помещений ( $CA_i$ , руб./мес.)

не может превышать размера:

$$CA_i \leq 0,6 * БСАН_i,$$

где БСАН<sub>i</sub> – базовая ставка аренды за i-е жилое помещение за календарный месяц, руб./мес.

Сниженная ставка поднайма за i-е жилое помещение за календарный месяц по договору поднайма жилого помещения (ССН<sub>i</sub>, руб./мес.) определяется по формуле:

$$ССН_i = 0,2 * БСАН_i.$$

При этом при расчете размера субсидии разница CA<sub>i</sub> – ССН<sub>i</sub> (недополученные доходы) не может превышать фактических расходов Агентства по внесению арендной платы по договору аренды жилых помещений за вычетом платы работника бюджетной сферы по договору поднайма жилого помещения;

б) соответствие Агентства требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

в) согласие Агентства на осуществление в отношении него проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в соглашение между Департаментом и Агентством о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

г) предоставление субсидии Агентству в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) наличие отчета об оценке, содержащего базовую ставку аренды в отношении жилых помещений, являющихся предметом договоров поднайма жилого помещения;

е) установление расчетного периода для определения размера субсидии – календарный месяц;

ж) подача документов на предоставление субсидии не ранее месяца, следующего за месяцем фактического проживания работника бюджетной сферы в наемном жилье.

2.7. Департамент в день подачи заявления и документов регистрирует его в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Департамента, и в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, соответствие данных сведений требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Департамента.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет в Агентство соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

Агентство должно быть проинформировано о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Агентством документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Агентством информации;
- нарушение условий и порядка предоставления субсидии;
- отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии Агентству в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.9. Агентство на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

– отсутствие у Агентства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– Агентство не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Агентству другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Агентства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– Агентство не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– Агентство не должно получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.10. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с Агентством соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

Соглашение должно содержать положение о согласовании новых условий соглашения и (или) о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов, приводящих к невозможности предоставления субсидии в

размере, определенном в соглашении.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета направляет в департамент финансов Воронежской области копии соглашения, приказа Департамента о предоставлении субсидии и распоряжения о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление средств) на лицевой счет Агентства, открытие и ведение которого осуществляется департаментом финансов Воронежской области в установленном им порядке.

2.12. Размер субсидии за расчетный период (НД, руб./мес.) рассчитывается с учетом требований, определенных в подпункте «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$\text{НД} = \sum (\text{СА}_i - \text{ССН}_i), \text{ где:}$$

$\text{СА}_i$  – ставка аренды за  $i$ -е жилое помещение за календарный месяц по договору аренды жилых помещений, руб./мес.;

$\text{ССН}_i$  – сниженная ставка поднайма за  $i$ -е жилое помещение за календарный месяц по договору поднайма жилого помещения, руб./мес.

2.13. Результатом предоставления субсидии является достижение на 31 декабря года, в котором предоставлялась субсидия, значения показателя «Заключение с работниками бюджетной сферы договоров поднайма жилых помещений с оплатой в размере, не превышающем 20 % от рыночной платы по договорам аренды жилых помещений аналогичного жилищного фонда» в количестве 41 заключенного договора поднайма жилого помещения.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении.

2.14. Перечисление средств субсидии производится на лицевой счет Агентства, открытый в департаменте финансов Воронежской области.

2.15. Субсидия перечисляется Агентству не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.16. В случае нарушения Агентством условий предоставления субсидии Департамент принимает меры по возврату субсидии в бюджет Воронежской области в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего Порядка.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Агентство представляет в Департамент в срок до 30 апреля года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Воронежской области.

3.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Агентством дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения Агентством условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на Агентство.

4.3. В случае нарушения Агентством условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Воронежской области, указанные органы направляют Агентству требование о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату Агентством в областной бюджет:

– на основании требования Департамента – в течение тридцати

календарных дней с даты получения требования;

– на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Воронежской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае если Агентством не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

4.5. При нарушении Агентством срока возврата субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение  
к Порядку  
предоставления  
субсидии из областного бюджета  
акционерному обществу «Агентство  
жилищного ипотечного кредитования  
Воронежской области» на  
возмещение части недополученных  
доходов в рамках реализации  
пилотного ведомственного проекта  
«Формирование рынка доступного  
арендного жилья» на 2021-2023 годы

В департамент  
экономического развития  
Воронежской области

**Заявление о предоставлении субсидии**

Акционерное общество «Агентство жилищного ипотечного кредитования  
Воронежской области» (АО «АЖИК Воронежской области») в лице генерального директора \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий внесение записи в Единый государственный  
реестр юридических лиц: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД: \_\_\_\_\_

(номер и расшифровка)

Телефон генерального директора: \_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию из областного бюджета в размере  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей на возмещение части недополученных  
доходов в рамках реализации пилотного ведомственного проекта  
«Формирование рынка доступного арендного жилья» за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(период)

Достоверность представленной информации гарантирую.

С условиями предоставления субсидии, включая условие проведения  
департаментом экономического развития Воронежской области, органом  
государственного финансового контроля Воронежской области проверок

соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю, что АО «АЖИК Воронежской области» соответствует требованиям пункта 2.9 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Агентство жилищного ипотечного кредитования Воронежской области» на возмещение части недополученных доходов в рамках реализации пилотного ведомственного проекта «Формирование рынка доступного арендного жилья» на 2021-2023 годы.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются следующие документы:

1)

\_\_\_\_\_;

2)

\_\_\_\_\_.

Генеральный директор акционерного общества «Агентство жилищного ипотечного кредитования Воронежской области»

\_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

М.П.