



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 октября 2021 г. № 629
г. Воронеж

Г _____ Т _____

О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 17.05.2019 № 504

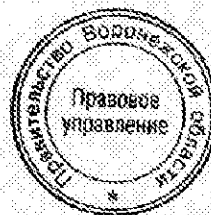
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 17.05.2019 № 504 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие производства органической продукции» изменения, изложив Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим

организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие производства органической продукции в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



В.А. Шабалатов

Приложение
к постановлению правительства
Воронежской области
от 28 октября 2021 г. № 629

«УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 17.05.2019 № 504

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие производства органической продукции

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие производства органической продукции (далее - Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Федеральным законом от 03.08.2018 № 280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», стандартами ГОСТ 33980-

2016. «Межгосударственный стандарт. Продукция органического производства. Правила производства, переработки, маркировки и реализации», ГОСТ Р 57022-2016 «Продукция органического производства. Порядок проведения добровольной сертификации органического производства».

3. Целями предоставления субсидий являются оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие производства органической продукции в части возмещения затрат, понесенных в текущем году на подтверждение соответствия производства органической продукции, осуществляемое в форме добровольной сертификации (далее - сертификация органического производства), а также в части возмещения части затрат на приобретение в текущем году препаратов, которые разрешены к применению действующими в Российской Федерации национальными, межгосударственными и международными стандартами в сфере производства органической продукции (далее - разрешенные препараты), в рамках реализации мероприятия 13.6.14 «Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие производства органической продукции» основного мероприятия 13.6 «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства» подпрограммы 13 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088.

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент).

5. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители и другие организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области (далее - участники отбора), соответствующие следующим требованиям:

а) участник отбора понес затраты в текущем году на сертификацию органического производства и (или) участник отбора понес затраты в текущем году на приобретение разрешенных препаратов;

б) участник отбора имеет на праве собственности или в аренде земли сельскохозяйственного назначения, находящиеся в переходном периоде и проходящие процедуру сертификации органического производства (согласно приложению 3 к настоящему Порядку), и (или) уже имеет сертификат соответствия производства органической продукции, полученный в организации, аккредитованной в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитация);

в) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с

иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

д) участник отбора - юридическое лицо, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

ж) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

з) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

и) участник отбора не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни,

пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии.

6. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал), а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента в срок не позднее 10 ноября текущего года с указанием:

а) сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема

заявок участников отбора, которая не может быть меньше 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

в) результата предоставления субсидии, установленного пунктом 23 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 10, 14 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 11 – 13, 15-17 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

к) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

л) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация для размещения объявления о проведении отбора направляется Департаментом в срок не позднее 25 октября текущего года в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

10. Для получения субсидии участник отбора предоставляет в Департамент в срок, установленный Департаментом в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент. В этом случае датой и временем подачи заявки участника отбора является дата и время регистрации уточненной заявки.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений

объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

11. Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

12. Заявка подается в департамент аграрной политики Воронежской области участником отбора. Департамент в момент подачи заявки регистрирует ее в электронном журнале регистрации в порядке очередности поступления заявок, рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

Ведение электронного журнала регистрации обеспечивается посредством системы «Учет бюджетных средств, предоставленных СХТП в форме субсидий». По окончании года электронный журнал регистрации распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

В течение 5 календарных дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования участников отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее 2 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

13. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным пунктами 10 и 14 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

14. Участник отбора одновременно с предоставлением заявки представляет в Департамент следующие документы:

- 1) с целью подтверждения статуса сельхозтоваропроизводителя - отчетность о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной Департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовому году). Документ предоставляется только в том случае, если в текущем году он не был

предоставлен в Департамент;

2) в случае подачи заявки на возмещение затрат, понесенных участником отбора в текущем году на сертификацию органического производства:

а) расчет размера субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) договор с органом по сертификации на проведение сертификации органического производства;

в) аттестат аккредитации, подтверждающий аккредитацию органа по сертификации в Росаккредитации в области производства органической продукции;

г) следующие документы, подтверждающие участие в осуществлении деятельности в сфере органического производства:

в случае вступления в переходный период органического производства - решение о выдаче сертификата соответствия органического производства, содержащее информацию о вступлении в переходный период органического производства, по форме, утвержденной приложением Д к ГОСТ Р 57022-2016 «Продукция органического производства. Порядок проведения добровольной сертификации органического производства»;

в случае фактически пройденной сертификации - сертификат соответствия органического производства;

д) документы, подтверждающие оплату работ (услуг) по сертификации органического производства;

е) сведения о землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в переходном периоде и (или) в органическом производстве, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) в случае подачи заявки на возмещение части затрат на приобретение разрешенных препаратов:

а) сведения о землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в переходном периоде и (или) в органическом производстве, согласно

приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) расчет размера субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение разрешенных препаратов согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

в) сертификат(ы) на использование разрешенного препарата в органическом производстве или справку от органа по сертификации о разрешении его (их) применения в органическом производстве, заверенную органом по сертификации в установленном порядке;

г) документы, подтверждающие приобретение разрешенных препаратов (договоры купли-продажи, счета-фактуры, накладные или универсальные передаточные документы, платежные документы, сертификаты (декларации) соответствия на разрешенные препараты);

д) акт выполненных работ по применению разрешенных препаратов согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

е) следующие документы, подтверждающие участие в осуществлении деятельности в сфере органического производства:

в случае вступления в переходный период органического производства - решение о выдаче сертификата соответствия органического производства, содержащее информацию о вступлении в переходный период органического производства, по форме, утвержденной приложением Д к ГОСТ Р 57022-2016 «Продукция органического производства. Порядок проведения добровольной сертификации органического производства»;

в случае фактически пройденной сертификации - сертификат соответствия органического производства.

Документы, указанные в подпунктах «б» - «д» подпункта 2, подпунктах «в» - «е» подпункта 3 пункта 14 раздела III настоящего Порядка, представляются в копиях, которые заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ,

подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

15. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Департамент в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

Условием предоставления субсидии является согласие участника отбора на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

16. В отношении заявок, по которым принято решение о принятии заявки к рассмотрению, Департамент рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, принимает решение по результатам рассмотрения заявки о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок на участие в

отборе.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий Департамент делает соответствующую запись в электронном журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

17. Положительным решением о предоставлении субсидий является включение участника отбора в реестр получателей субсидий на оплату из средств областного бюджета.

18. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- отказ участника отбора от заключения Соглашения;
- уклонение участника отбора от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 22 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

19. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

20. Субсидия предоставляется участникам отбора на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие производства

органической продукции.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, предоставление субсидий осуществляется исходя из суммы фактических расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае, если возмещению подлежат затраты, понесенные участниками отбора в текущем году на сертификацию органического производства, размер субсидии составляет 100 процентов от фактических затрат на проведение сертификации органического производства, включая подтверждение соответствия получателя субсидий требованиям сертификата соответствия в установленном порядке (инспекционный контроль).

В случае, если возмещению подлежит часть затрат, понесенных в текущем году участниками отбора на приобретение разрешенных препаратов, размер субсидий составляет 50 процентов от фактических затрат.

Порядок расчета субсидий осуществляется по следующим формулам.

В случае, если возмещению подлежат затраты, понесенные участниками отбора на сертификацию органического производства (без учета налога на добавленную стоимость):

$R_c = Z_{tr}$, где:

R_c – размер субсидий, тыс. рублей;

Z_{tr} – затраты участника отбора на сертификацию органического производства, тыс. рублей.

В случае, если возмещению подлежит часть затрат, понесенных участниками отбора на приобретение разрешенных препаратов (без учета налога на добавленную стоимость):

$R_{сп} = Z_{trп} * 50 / 100$, где:

$R_{сп}$ – размер субсидий, тыс. рублей;

$Z_{trп}$ – затраты получателя субсидий на приобретение разрешенных препаратов, тыс. рублей.

21. В случае нарушения участником отбора условий предоставления субсидии Департамент направляет участнику отбора требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату участником отбора в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии участником отбора Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

22. В течение 8 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии между Департаментом и участником отбора заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

23. Результатом предоставления субсидии является достижение значения показателя предоставления субсидии «количество введенных в органическое производство гектаров посевной площади, либо площади пашни, либо сельскохозяйственных угодий в год получения субсидий» на 31 декабря года получения субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.

24. Департамент осуществляет перечисление средств получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях, указанный в заявлении и (или) Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об их предоставлении.

25. Для перечисления субсидии Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области копии Соглашений, заверенных Департаментом, распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление средств), реестр получателей субсидии.

IV. Требования к отчетности

26. Получатели субсидии представляют в Департамент в срок до 01 апреля года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Воронежской области.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления участником отбора дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

27. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

28. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения участниками отбора - получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

29. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на участника отбора.

30. В случае если участником отбора - получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в

Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

31. В случае нарушения участником отбора - получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом, органом государственного финансового контроля Воронежской области, указанные органы направляют участнику отбора - получателю субсидии требование о возврате Субсидии. Субсидия подлежит возврату участником отбора - получателем субсидии в областной бюджет:

- на основании требования Департамента - в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования;

- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Воронежской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. При нарушении срока возврата субсидии участником отбора - получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям и другим
организациям агропромышленного
комплекса независимо от их
организационно-правовой формы (за
исключением граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство) на
развитие производства органической
продукции

Департамент аграрной политики
Воронежской области

ЗАЯВКА
на участие в отборе

(наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие производства органической продукции (далее - Порядок), утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 17.06.2019 № 504, прошу предоставить субсидию на сертификацию органического производства/компенсацию части затрат на приобретение разрешенных препаратов (нужное подчеркнуть) по указанным реквизитам:

1. ИНН (участника отбора) _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с _____

4. БИК _____

5. Индекс _____

6. Юридический адрес _____

7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____

8. Контактный телефон _____

9. Способ получения уведомления о принятом решении (в случае подачи документов на бумажном носителе):

- на адрес электронной почты (адрес почты) _____

- по телефону (номер телефона) _____

Подтверждаю, что участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 5 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки департаментом аграрной политики Воронежской области и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также согласие на включение таких положений в Соглашение между департаментом аграрной политики Воронежской области и участником отбора о предоставлении субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)
использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость _____)

(документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

Подтверждаю, что не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии.

Опись прилагаемых документов

| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|----------|------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| ИТОГО | | |

Руководитель
участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

м.п.
(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям и другим
организациям агропромышленного
комплекса независимо от их
организационно-правовой формы (за
исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство) на развитие
производства органической продукции

Департамент аграрной политики
Воронежской области

Расчет
размера субсидии

(наименование участника отбора)

| Площадь земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в переходном периоде и (или) в органическом производстве (га) | Понесенные затраты (тыс. рублей) | Объем субсидии, тыс. рублей |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|
| | | |

Руководитель участника отбора

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. «_____» _____ 20__ г.

(при наличии)

Руководитель департамента аграрной
политики Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное)

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. «_____» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям и другим
организациям агропромышленного
комплекса независимо от их
организационно-правовой формы (за
исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство) на развитие
производства органической продукции

Сведения о землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в
переходном периоде и (или) в органическом производстве,
по _____

(наименование участника отбора)

| Количество земель сельскохозяйственного назначения в хозяйстве, всего (га) | Количество земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в переходном периоде и (или) в органическом производстве, всего (га) (нужное подчеркнуть) |
|--|---|
| | |

Руководитель
участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

м.п.
(при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям и другим
организациям агропромышленного
комплекса независимо от их
организационно-правовой формы (за
исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство)
на развитие производства органической
продукции

Расчет размера субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат
на приобретение разрешенных препаратов

по _____
(наименование участника отбора)

| Наименование препарата | Затраты на разрешенные препараты, всего (тыс. рублей) (без НДС) | Ставка субсидий (% от затрат) | Сумма субсидии, (тыс. рублей) |
|---------------------------|---|--|-------------------------------------|
| | | | |

Руководитель участника отбора _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. « _____ » _____ 20__ г.

(при наличии)

Руководитель департамента аграрной
политики Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. « _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям и другим
организациям агропромышленного
комплекса независимо от их
организационно-правовой формы (за
исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство)
на развитие производства органической
продукции

Акт выполненных работ по применению разрешенных препаратов

Настоящий акт составлен о факте применения разрешенных препаратов
участником отбора, занимающимся органическим производством и (или)
находящимся в переходном периоде

(наименование участника отбора)

| Наименование разрешенного препарата | Противодитель | Объект применения | Площадь/ количество | Единица измерения ¹ | Норма расхода/ доза | Единица измерения ² | Объем расхода ³ | Период применения |
|-------------------------------------|---------------|-------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Руководитель
участника отбора

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____
м.п. (при наличии)

¹ В графе 5 указываются единицы измерения: гектаров для обрабатываемой площади, тонн или килограмм для обрабатываемых семян.

² В графе 7 указывается единица измерения для нормы расхода препарата (тонн, литров, килограмм и т.д.).

³ Рассчитывается как произведение значения графы 4 на значение графы 6.».