



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 августа 2021 г. № 453
г. Воронеж

Г

Г

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию выпадающих доходов организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Воронежской области от 26.12.2020 № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Законом Воронежской области от 04.02.2019 № 4-ОЗ «О льготных тарифах в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории

Воронежской области» правительство Воронежской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию выпадающих доходов организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, на 2021 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Честикина С.А.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 06 августа 2021 г. № 453

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию
выпадающих доходов организаций, осуществляющих регулируемые виды
деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами,
на 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию выпадающих доходов организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, на 2021 год (далее – Порядок, Субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления Субсидий является возмещение организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, выпадающих доходов, возникших вследствие применения льготного тарифа в области обращения с твердыми коммунальными отходами для населения Воронежской области, в рамках реализации основного мероприятия 2.15 «Компенсация выпадающих

доходов организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами» подпрограммы 2 «Создание условий для обеспечения качественными жилищными услугами населения Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2015 № 1060.

1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (далее - Департамент).

1.4. Право на получение Субсидий имеют организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО) на территории Воронежской области, заключившие с Департаментом соглашение об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами в порядке, предусмотренном Правилами проведения уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2016 № 881, и соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка (далее – участник отбора, Получатель Субсидии).

1.5. Отбор получателей Субсидии проводится способом запроса предложений.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о Субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

2. Порядок проведения отбора Получателей Субсидий для предоставления Субсидий

2.1. Способом проведения отбора для предоставления Субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента в срок не позднее 1 октября текущего года с указанием:

- а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;
- в) результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом

3.10 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора, установленных пунктами 1.4, 2.3 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 3.1 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 3.3 – 3.5 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

к) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение с Департаментом о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

л) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента.

Информация для размещения объявления о проведении отбора направляется Департаментом в срок не позднее 10 сентября текущего года

в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная неурегулированная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Для получения Субсидии участник отбора представляет в Департамент заявку на участие в отборе по форме, утвержденной Департаментом, и прилагает к ней документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

2.5. Департамент в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в электронном журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее 2 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

2.6. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии

рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Участник отбора одновременно с представлением заявки представляет в Департамент следующие документы:

1) реестр сведений об объемах (количестве) оказанных за расчетный период услуг по обращению с ТКО и расчет суммы Субсидии, необходимой для возмещения неполученных доходов, возникающих в результате применения в течение соответствующего расчетного периода льготных тарифов в области обращения с ТКО, по форме, утвержденной Департаментом (далее - Реестр);

2) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

Документы представляются на бумажном носителе. Реестр представляется также в электронном виде по адресу электронной почты Департамента: czhkh@govvrn.ru.

3.2. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам у Получателя Субсидии, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц

Департамент в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

3.3. Департамент рассматривает представленные участником отбора документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, по результатам рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении Субсидий либо отказе в ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

3.4. Положительным решением о предоставлении субсидии является включение участника отбора в реестр Получателей Субсидии.

3.5. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;
- невыполнение целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком;
- отказ Получателя Субсидии от заключения Соглашения;
- уклонение Получателя Субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.6. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Воронежской области от 26.12.2020 № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» на цели предоставления Субсидий.

3.7. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя Субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

3.8. В случае принятия Департаментом положительного решения о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.9. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.10. Результатом предоставления Субсидии с датой завершения 31 декабря 2021 года является:

- количество организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, которым предоставлена компенсация выпадающих доходов в текущем отчетном периоде;
- уровень компенсации выпадающих доходов организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, которым установлен льготный тариф для населения.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.

3.11. В качестве расчетного периода для определения размера Субсидий используется период, установленный Соглашением.

Получатель Субсидии вправе обращаться в Департамент в целях получения Субсидий за один или несколько расчетных периодов путем предоставления в Департамент документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, не позднее 15 декабря 2021 года. В этом случае Реестр предоставляется за каждый отчетный период.

В течение 5 рабочих дней с даты предоставления Получателем Субсидии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении Субсидий либо об отказе в предоставлении Субсидий. Решение о предоставлении Субсидий оформляется приказом Департамента.

3.12. Размер предоставляемых Субсидий (C_i) для i -го Получателя Субсидии рассчитывается в отношении каждого расчетного периода, указанного в Соглашении, по формуле:

$$C_i = V_{oy} * (T_{эо} - T_{льгот}), \text{ где:}$$

$T_{эо}$ – предельный единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с ТКО (без учета НДС), установленный департаментом государственного регулирования тарифов Воронежской области (рублей за 1 куб.м);

$T_{льгот}$ – льготный тариф для населения (без учета НДС), установленный департаментом государственного регулирования тарифов Воронежской области (рублей за 1 куб.м);

V_{oy} – объем оказанной услуги по обращению с ТКО за расчетный период, определенный в соответствии с Реестром (куб. м).

3.13. Для перечисления Субсидии Департамент не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета направляет в Департамент финансов Воронежской области копию приказа Департамента о предоставлении Субсидии, копию Соглашения и распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление средств).

В соответствии со статьей 16 Закона Воронежской области от 26.12.2020 № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» денежные средства перечисляются Получателю Субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях, указанный в Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидий в установленном порядке.

3.14. Получатель Субсидии обязан представить в Департамент уточненный Реестр за расчетный период, в отношении которого им произведен перерасчет в сторону уменьшения объема оказанных услуг по обращению с ТКО, не позднее 10 календарных дней после осуществления перерасчета в сторону уменьшения объема оказанных услуг.

В случае превышения суммы Субсидий за декабрь 2021 года, перечисленной Получателю Субсидии в 2021 году, над уточненной суммой Субсидий за декабрь 2021 года, определенной с учетом уточненного Реестра, представленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент готовит и направляет Получателю Субсидии требование о возврате излишне перечисленной суммы Субсидии в срок до 15 февраля 2022 года.

Требование о возврате в областной бюджет излишне перечисленной суммы Субсидии направляется Получателю Субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель Субсидии обязан произвести возврат в областной бюджет излишне перечисленной суммы Субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования о возврате.

3.15. В случае непредставления в установленные сроки уточненных Реестров, указанных в пунктах 3.14 настоящего Порядка, суммы Субсидий, предоставленные Получателю Субсидии за расчетный период, в отношении которого производится перерасчет в сторону уменьшения объема оказанных услуг по обращению с ТКО и (или) перерасчет за декабрь 2021 года, подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

Департамент до 15 февраля 2022 года направляет Получателю Субсидии требование о возврате Субсидий в соответствии с настоящим пунктом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель Субсидии обязан произвести возврат в областной бюджет суммы Субсидий по требованию о возврате Субсидий в соответствии с настоящим пунктом.

4. Требования к отчетности

Получатели Субсидии представляют в Департамент в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения Субсидии, отчет о достижении результата предоставления Субсидий по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Воронежской области для соответствующего вида субсидии.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием Субсидии.

5.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной Субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет Получатель Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем Субсидии целей и порядка предоставления Субсидии.

5.4. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на Получателя Субсидии.

5.5. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. При неиспользовании в отчетном финансовом году средств предоставленной Субсидии Получатель Субсидии перечисляет остатки данных средств в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.7. Департамент принимает меры по возврату Субсидии в областной бюджет и направляет Получателю Субсидии требования о возврате Субсидии в течение десяти рабочих дней с даты выявления нарушений.

Субсидия подлежит возврату Получателем Субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

5.8. При невозврате Субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в областной бюджет в судебном порядке.