



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 августа 2021 г. № 458
г. Воронеж

Г

Г

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета редакциям областных, районных и городских газет

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 20.12.2013 № 1131 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Информационное общество» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета редакциям областных, районных и городских газет, являющимся самостоятельными хозяйствующими субъектами, при условии, что учредителями данных средств массовой информации являются управление делами Воронежской области и (или) органы

местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, на компенсацию части затрат на производство, выпуск и реализацию периодических изданий, книжной, газетной и печатной продукции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 06 августа 2021 г. № 458

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета редакциям областных,
районных и городских газет, являющимся самостоятельными
хозяйствующими субъектами, при условии, что учредителями данных
средств массовой информации являются управление делами
Воронежской области и (или) органы местного самоуправления
муниципальных образований Воронежской области, на компенсацию
части затрат на производство, выпуск и реализацию периодических
изданий, книжной, газетной и печатной продукции

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета редакциям областных, районных и городских газет, являющимся самостоятельными хозяйствующими субъектами, при условии, что учредителями данных средств массовой информации являются управление делами Воронежской области и (или) органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, на компенсацию части затрат на производство, выпуск и реализацию периодических изданий, книжной, газетной и печатной продукции (далее - Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления субсидий является компенсация части затрат редакциям газет на производство, выпуск и реализацию периодических изданий, книжной, газетной и печатной продукции для обеспечения информирования населения об общественно-политических, социально-экономических, культурных событиях в Воронежской области в рамках реализации основного мероприятия 4.1 «Создание условий для эффективной деятельности СМИ Воронежской области, полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Воронежской области, а также их развитие, модернизация, продвижение» подпрограммы 4 «Развитие журналистики и поддержка СМИ Воронежской области, полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Информационное общество», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 20.12.2013 № 1131.

1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление делами Воронежской области (далее - Управление).

1.4. Субсидия направляется на возмещение следующих расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка:

а) оплата труда работников редакции газеты с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

б) полиграфические услуги.

1.5. Право на получение субсидий имеют редакции областных, районных и городских газет, являющиеся самостоятельными хозяйствующими субъектами, при условии, что учредителями данных средств массовой информации являются Управление и (или) органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее - получатели субсидий, участники отбора), и соответствующие на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

а) участник отбора понес затраты в текущем году на производство, выпуск и реализацию периодических изданий, книжной, газетной и печатной продукции;

б) участник отбора издает печатную продукцию тиражом не менее 4500 экземпляров в год;

в) участник отбора выпускает общественно-политическое печатное издание, которое издается на территории Воронежской области (за исключением городского округа город Воронеж);

г) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) участник отбора не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал).

Информация о субсидии направляется Управлением в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети

Интернет» на странице Управления в срок не позднее 31 августа текущего года с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления как получателя бюджетных средств;

в) результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.12 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

к) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение с Управлением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

л) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация для размещения объявления о проведении отбора направляется Управлением в срок не позднее 15 августа текущего года в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Управления размещается Управлением.

2.3. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в Управление в срок, установленный Управлением в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

а) справка, подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица), подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами «а» - «в», «д» - «ж» пункта 1.5 настоящего Порядка;

б) справка налогового органа, подтверждающая соответствие организации требованиям, предусмотренным подпунктом «г» пункта 1.5

настоящего Порядка (в случае непредставления организацией такого документа Управление запрашивает его самостоятельно);

в) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке на участие в отборе и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица).

2.4. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Управление.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Управление обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Управлением в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Управление.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Управление.

2.6. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Управление с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Управление направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.7. Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

2.8. Управление в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в специальном журнале (далее - журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления, рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок,

принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Управления размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования участников отбора - получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Управлением в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Управления.

2.9. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий за первое полугодие 2021 года, далее, начиная с 3 квартала 2021 года, - ежеквартально.

3.2. Для получения субсидии получатель субсидии не более одного раза за отчетный квартал и не позднее 1 декабря текущего года представляет в Управление следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- заверенные копии учредительных документов получателя субсидии;
- справку, содержащую сведения об общем тираже, объеме газеты и периодичности выхода в произвольной форме;
- смету доходов и расходов, связанных с производством, выпуском и реализацией печатного издания;
- штатное расписание получателя субсидии;
- документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка (в том числе копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, платежных поручений, реестров платежных поручений);
- согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также включение таких положений в Соглашение.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Управление в двух экземплярах.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются уполномоченным должностным лицом получателя субсидии и скрепляются печатью, при этом предоставляется документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

3.3. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, а также справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе не были представлены получателем субсидии, Управление запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.4. Управление рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает решение по результатам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок на участие в отборе.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий Управление делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

3.5. Положительным решением о предоставлении субсидии является включение получателя субсидии в реестр получателей субсидий на оплату из бюджета Воронежской области.

3.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;
- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.7. Управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка:

- проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, соответствие данных сведений установленным требованиям;
- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении (далее - решение).

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Управление в случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии издает приказ о предоставлении субсидии, а в случае отказа направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины.

3.8. Размер субсидии получателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V = S - D, \text{ где:}$$

V - размер субсидии;

S - сумма затрат получателя субсидии на производство, выпуск и реализацию печатного издания, не превышающая 90 процентов суммы фактически понесенных затрат;

D - собственные средства получателя субсидии, полученные от реализации периодического издания и от размещения в периодическом издании рекламных материалов и объявлений.

3.9. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3.10. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Управление направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в сроки, установленные пунктами 5.4, 5.5 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Управление принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

3.11. В случае принятия Управлением положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о

согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине получателя субсидии получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.12. Результатом предоставления субсидии является достижение следующих показателей результата предоставления субсидии с датой завершения 31 декабря текущего года:

- общий средний разовый тираж печатных СМИ Воронежской области, полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Воронежской области;
- периодичность выпуска государственных областных, районных и городских газет.

Значение показателя результата предоставления субсидий для получателя субсидий устанавливаются Управлением в Соглашении в соответствии с показателями, установленными в государственной программе Воронежской области «Информационное общество».

3.13. Денежные средства перечисляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в установленном порядке на лицевой счет получателя субсидии, открытый в департаменте финансов Воронежской области на расчетном счете в учреждении Центрального банка Российской Федерации в соответствии со статьей 16 Закона Воронежской области от 26.12.2020 № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

4. Требования к отчетности

Получатели субсидий представляют в Управление в срок до 10 февраля года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении

результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Воронежской области.

Управление как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления участником отбора дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

5.2. Управление, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{в}} = (1 - \text{П}_{\text{факт}} / \text{П}_{\text{план}}) \times C_{\text{п}},$$

где:

$C_{\text{в}}$ - размер возвращаемой субсидии (тыс. рублей);

$P_{\text{факт}}$ - достигнутое значение показателя, необходимое для достижения результата предоставления субсидии;

$P_{\text{план}}$ - плановое значение показателя, необходимое для достижения результата предоставления субсидии, указанное в соглашении;

$C_{\text{п}}$ - размер полученной субсидии.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Управление направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

5.6. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Управление принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета редакциям
областных, районных и городских газет,
являющимся самостоятельными
хозяйствующими субъектами,
при условии, что учредителями данных
средств массовой информации являются
управление делами Воронежской области
и (или) органы местного самоуправления
муниципальных образований Воронежской области,
на компенсацию части затрат на производство,
выпуск и реализацию периодических изданий,
книжной, газетной и печатной продукции

Управление делами
Воронежской области

Заявка
на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета редакциям областных, районных и городских газет, являющимся самостоятельными хозяйствующими субъектами, при условии, что учредителями данных средств массовой информации являются управление делами Воронежской области и (или) органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, на компенсацию части затрат на производство, выпуск и реализацию периодических изданий, книжной, газетной и печатной продукции (далее - Порядок)

_____ (полное наименование участника отбора)
заявляет о своем намерении принять участие в отборе получателей субсидий
на 202__ год в соответствии с требованиями и условиями Порядка в размере
_____ (_____) рублей.
(прописью)

1. ИНН участника отбора _____
2. Юридический адрес участника отбора _____
3. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
4. Контактный телефон _____
5. Способ получения уведомления о принятом решении: _____
☐ - на адрес электронной почты (адрес почты) _____
☐ - по телефону (телефон) _____

Подтверждаю, что _____

- участник отбора понес затраты в текущем году на производство, выпуск и реализацию периодических изданий, книжной, газетной и печатной продукции;

- участник отбора издает печатную продукцию тиражом не менее 4500 экземпляров в год;

- участник отбора выпускает общественно-политическое печатное издание, которое издается на территории Воронежской области (за исключением городского округа город Воронеж);

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки управлением делами Воронежской области и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в соглашение с управлением делами Воронежской области о предоставлении субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель
участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____
м.п.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета редакциям
областных, районных и городских газет,
являющимся самостоятельными
хозяйствующими субъектами,
при условии, что учредителями данных
средств массовой информации являются
управление делами Воронежской области
и (или) органы местного самоуправления
муниципальных образований Воронежской области,
на компенсацию части затрат на производство,
выпуск и реализацию периодических изданий,
книжной, газетной и печатной продукции

Управление делами
Воронежской области

Заявление
о предоставлении субсидии

(полное наименование получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета редакциям областных, районных и городских газет, являющимся самостоятельными хозяйствующими субъектами, при условии, что учредителями данных средств массовой информации являются управление делами Воронежской области и (или) органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, на компенсацию части затрат на производство, выпуск и реализацию периодических изданий, книжной, газетной и печатной продукции (далее - Порядок) прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Л/с| к/счет _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес _____
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
8. Контактный телефон (с указанием кода) _____
9. Способ получения уведомления о принятом решении:
☐ - на адрес электронной почты (адрес почты) _____

- ☐ - по телефону (телефон/факс) _____
- ☐ - иным способом _____
- (указать способ)

Подтверждаю, что _____
 (наименование получателя субсидии)

соответствует требованиям, установленным пунктом 1.5 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении получателя субсидии проверки управлением делами Воронежской области и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в соглашение с управлением делами Воронежской области о предоставлении субсидии.

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
...		
Итого		

Руководитель _____
 получателя субсидии (подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____
 м.п.