



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 августа 2021 г. № 444  
г. Воронеж

Г

Г

### **О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 21.05.2018 № 443**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 21.05.2018 № 443 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета казенным предприятиям, находящимся в ведении управления делами Воронежской области» (в редакции постановления правительства Воронежской области от 14.02.2020 № 114) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета казенным предприятиям, находящимся в ведении управления делами Воронежской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение  
к постановлению  
правительства Воронежской области  
от 04 августа 2021 г. № 444

«Утвержден  
постановлением  
правительства Воронежской области  
от 21.05.2018 № 443

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из областного бюджета казенным**  
**предприятиям, находящимся в ведении управления делами**  
**Воронежской области**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета казенным предприятиям, находящимся в ведении управления делами Воронежской области (далее - Порядок, субсидии), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением получателями субсидий возложенных на них полномочий по обеспечению деятельности губернатора Воронежской области, правительства Воронежской области, иных органов государственной власти Воронежской области.

1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление делами Воронежской области (далее - Управление).

1.4. Субсидии направляются на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка:

1.4.1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда.

1.4.2. Оплата командировочных расходов.

1.4.3. Содержание имущества, в том числе:

- оплата коммунальных услуг в жилых и нежилых зданиях и помещениях;

- оплата арендной платы;

- оплата эксплуатационных услуг;

- оплата услуг по охране;

- оплата услуг сторонних организаций - механизированной уборки, вывоза мусора, профилактической дезинфекции, ремонта и обслуживания лифтов, а также оплата прочих работ, услуг (в том числе медицинский осмотр, предрейсовые осмотры водителей, мероприятия по охране труда и т.д.);

- оплата услуг по обслуживанию объектов культурно-рекреационного назначения, памятников природы и имущества, находящегося на их территории.

1.4.4. Оплата технического обслуживания и ремонта всех видов техники, оборудования и транспортных средств, систем охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения и кондиционирования.

1.4.5. Оплата транспортных услуг.

1.4.6. Оплата услуг связи.

1.4.7. Оплата услуг сторонних организаций, в том числе банковских услуг, оплата проезда по платным дорогам, стоянки автотранспорта, страхования транспортных средств, оплата услуг по мойке транспортных средств, услуг по регистрации и снятию с учета автотранспорта, технического осмотра автомобилей, аудиторских услуг, услуг по сертификации, услуг по обучению персонала, услуг организаций, осуществляющих мероприятия по охране окружающей среды, услуг по перезарядке огнетушителей и прочие затраты.

1.4.8. Оплата услуг по подготовке и проведению международных, всероссийских, региональных форумов, семинаров, конференций, конкурсов, фестивалей, презентаций, официальных, праздничных, а также иных связанных с ними расходов.

1.4.9. Приобретение движимого имущества, в том числе транспортных средств, оборудования, техники, а также неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение, информационных услуг, запасных частей, инструментов и приспособлений, мебели, прочего инвентаря и материалов, расходных и канцелярских товаров, горюче-смазочных материалов, топлива, удобрений, ядохимикатов и семян, установку дополнительного оборудования на автомобили и прочее.

1.4.10. Оплата услуг по оформлению технической документации на объекты недвижимого и движимого имущества.

1.4.11. Оплата проектных и изыскательских работ в целях разработки проектно-сметной документации для проведения капитального и текущего ремонта объектов областного недвижимого имущества.

1.4.12. Оплата работ по договорам подряда на осуществление капитального и текущего ремонта объектов областного недвижимого имущества.

1.4.13. Оплата услуг по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля и авторского надзора.

1.4.14. Оплата расходов на проведение торгов (конкурса, аукциона) на право выполнения проектно-сметной документации, строительного-монтажных и ремонтных работ, на приобретение транспортных средств, оборудования, средств механизации и другого имущества.

1.4.15. Проведение пусконаладочных работ.

1.4.16. Уплата налогов, начисленных в установленном законодательством порядке.

1.5. Право на получение субсидии имеют казенные предприятия Воронежской области, находящиеся в ведении Управления (далее - получатели субсидий), соответствующие на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

а) участник отбора осуществляет выполнение работ, оказание услуг по реализации полномочий в сфере обеспечения деятельности губернатора Воронежской области, правительства Воронежской области, иных органов государственной власти Воронежской области;

б) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал).

Информация о субсидии направляется Управлением в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника

отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Управления в течение 20 рабочих дней после доведения до Управления как получателя средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления как получателя бюджетных средств;

в) результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.13 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

к) срока, в течение которого получатели субсидий должны подписать соглашение с Управлением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

л) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация для размещения объявления о проведении отбора направляется Управлением в течение 10 рабочих дней после доведения до Управления как получателя средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Управления размещается Управлением.

2.3. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в Управление в срок, установленный Управлением в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

а) справка, подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица), подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами «а», «в» - «д» пункта 1.5 настоящего Порядка;

б) справка налогового органа, подтверждающая соответствие организации требованиям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 1.5 настоящего Порядка (в случае непредставления организацией такого документа Управление запрашивает его самостоятельно);

в) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке на участие в отборе и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица).

2.4. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Управление.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Управление обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Управлением в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Управление.

2.5. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Управление.

2.6. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Управление с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Управление направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.7. Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

2.8. Управление в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в специальном журнале (далее - журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления, рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Управления размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования участников отбора - получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Управлением в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Управления.

2.9. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий ежеквартально.

3.2. Для получения субсидии получатель субсидии не более одного раза за отчетный квартал и не позднее 1 декабря текущего года представляет в Управление следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- предварительную смету расходов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, с расчетами и пояснительной запиской;
- согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также включение таких положений в Соглашение.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Управление в двух экземплярах.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются уполномоченным должностным лицом получателя субсидии и скрепляются печатью, при этом предоставляется документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

3.3. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, а также справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе не были представлены получателем субсидии, Управление запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.4. Управление рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает решение по результатам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок на участие в отборе.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий Управление делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет

соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

3.5. Положительным решением о предоставлении субсидии является включение получателя субсидии в реестр получателей субсидий на оплату из бюджета Воронежской области.

3.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;
- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.7. Управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка:

- проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, соответствие данных сведений установленным требованиям;
- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении (далее - решение).

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Управление в случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии издает приказ о предоставлении субсидии, а в случае отказа направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины.

3.8. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = K_1 \times C_1 + K_2 \times C_2 + \dots K_n \times C_n,$$

где:

$C$  - размер субсидии;

$K_{1...n}$  - количественное значение результата предоставления субсидии (с 1-го по  $n$ -е) в текущем финансовом году;

$C_{1...n}$  - стоимость единицы результата предоставления субсидии (с 1-го по  $n$ -е) в текущем финансовом году.

3.9. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3.10. Условиями предоставления субсидии получателю субсидии являются:

- запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Управлением и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также включение таких положений в Соглашение.

3.11. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Управление направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в сроки, установленные пунктами 5.4, 5.5 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Управление принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

3.12. В случае принятия Управлением положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине получателя субсидии получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.13. Результатом предоставления субсидии является достижение следующих показателей результата предоставления субсидии с датой завершения 31 декабря текущего года:

а) количество квадратных метров, погонных метров или объектов областного недвижимого имущества, в отношении которых осуществлен текущий или капитальный ремонт;

б) количество приобретенного движимого и недвижимого имущества, техники, оборудования, неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение и материальных запасов;

в) количество подготовленных и проведенных мероприятий с участием членов Правительства Российской Федерации, официальных государственных делегаций, официальных делегаций иностранных государств и субъектов Российской Федерации, представителей Федерального Собрания Российской Федерации, деятелей культуры, науки и искусства и иных мероприятий, проводимых с участием губернатора Воронежской области и иных официальных лиц;

г) количество органов государственной власти Воронежской области, которым предоставлено транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением полномочий или должностных обязанностей лиц, замещающих государственные должности Воронежской области и должности государственных гражданских служащих Воронежской области в правительстве Воронежской области, Воронежской областной Думе, исполнительных органах государственной власти Воронежской области, Контрольно-счетной палате Воронежской области, а также уполномоченного по правам человека в Воронежской области.

Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается Управлением в Соглашении.

3.14. Управление осуществляет перечисление субсидии на финансовое обеспечение расходов получателю субсидии ежеквартально на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Воронежской области, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

#### **4. Требования к отчетности**

Получатели субсидий представляют в Управление в срок до 10 февраля года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Воронежской области.

Управление как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Управление обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

5.2. Управление, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{в}} = (1 - \text{П}_{\text{факт}} / \text{П}_{\text{план}}) \times C_{\text{п}},$$

где:

$C_{\text{в}}$  - размер возвращаемой субсидии (тыс. рублей);

$\text{П}_{\text{факт}}$  - достигнутое значение показателя, необходимое для достижения результата предоставления субсидии;

$\text{П}_{\text{план}}$  - плановое значение показателя, необходимое для достижения результата предоставления субсидии, указанное в соглашении;

$C_{\text{п}}$  - размер полученной субсидии.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Управление направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

5.6. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Управление принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

5.7. Не использованные на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии могут быть использованы получателем субсидии в следующем финансовом году по направлениям, обеспечивающим достижение целей и результатов предоставления субсидии, в случае принятия Управлением по согласованию с департаментом финансов Воронежской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном правительством Воронежской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае отсутствия решения Управления о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии он подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

5.9. Положения об условиях использования остатка субсидии или возврате указанных средств включаются в Соглашение.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета казенным  
предприятиям, находящимся в ведении  
управления делами Воронежской области

Управление делами  
Воронежской области

Заявка  
на участие в отборе

\_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета казенным предприятиям, находящимся в ведении управления делами Воронежской области (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ИНН (получателя) \_\_\_\_\_
2. Наименование банка \_\_\_\_\_
3. Р/с \_\_\_\_\_
4. БИК \_\_\_\_\_
5. Индекс \_\_\_\_\_
6. Юридический адрес \_\_\_\_\_
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя \_\_\_\_\_
8. Контактный телефон \_\_\_\_\_
9. Способ получения уведомления о принятом решении: \_\_\_\_\_  
 - на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_  
 - по телефону (телефон) \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_

- участник отбора осуществляет выполнение работ, оказание услуг по реализации полномочий в сфере обеспечения деятельности губернатора Воронежской области, правительства Воронежской области, иных органов государственной власти Воронежской области;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника

отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки управлением делами Воронежской области и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в соглашение с управлением делами Воронежской области о предоставлении субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Исполнитель

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Руководитель  
участника отбора

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Дата \_\_\_\_\_

м.п.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета казенным  
предприятиям, находящимся в ведении  
управления делами Воронежской области

Управление делами  
Воронежской области

Заявление  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета казенным предприятиям, находящимся в ведении управления делами Воронежской области от 21.05.2018 № 443 (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ИНН \_\_\_\_\_
  2. Наименование банка \_\_\_\_\_
  3. Р/с | к/счет \_\_\_\_\_
  4. БИК \_\_\_\_\_
  5. Индекс \_\_\_\_\_
  6. Юридический адрес \_\_\_\_\_
  7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя \_\_\_\_\_
  8. Контактный телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_
  9. Способ получения уведомления о принятом решении:
    - на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_
    - по телефону (телефон/факс) \_\_\_\_\_
    - иным способом \_\_\_\_\_
- (указать способ)

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

соответствует требованиям, установленным пунктом 1.5 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении получателя субсидии проверки управлением делами Воронежской области и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в соглашение.

## Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
...		
Итого		

Руководитель  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_  
м.п.

».