



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2021 г. № 418  
г. Воронеж

Г

Г

### **О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 02.10.2020 № 965**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Воронежской области от 05.05.2015 № 47-ОЗ «О промышленной политике в Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 840 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 02.10.2020 № 965 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, получившим финансирование в форме

займа по программам ФГАУ «Российский фонд технологического развития» и автономного учреждения «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области», на возмещение части затрат за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору займа на 2020 – 2022 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании слово «ФГАУ» заменить словами «Федерального государственного автономного учреждения».

1.2. В преамбуле слова «06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации».

1.3. В пункте 1 слово «ФГАУ» заменить словами «Федерального государственного автономного учреждения».

1.4. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, получившим финансирование в форме займа по программам ФГАУ «Российский фонд технологического развития» и автономного учреждения «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области», на возмещение части затрат за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору

займа на 2020-2022 годы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение  
к постановлению правительства  
Воронежской области  
от 19 июля 2021 г. № 418  
«УТВЕРЖДЕН  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 02.10.2020 № 965

**Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета организациям,  
получившим финансирование в форме займа по программам  
Федерального государственного автономного учреждения «Российский  
фонд технологического развития» и автономного учреждения  
«Региональный фонд развития промышленности Воронежской области»,  
на возмещение части затрат за предоставление банковской гарантии для  
обеспечения исполнения обязательств по договору займа  
на 2020-2022 годы**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, получившим финансирование в форме займа по программам Федерального государственного автономного учреждения «Российский фонд технологического развития» и автономного учреждения «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области» (далее соответственно – ФРП, РФРП ВО), на возмещение части затрат за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору займа на 2020-2022 годы (далее – Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также требования об

осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат организаций (далее – получатели субсидий, участники отбора), понесенных на оплату услуг кредитных организаций за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору займа, заключенному с ФРП, РФРП ВО или с ФРП и РФРП ВО в рамках реализации основного мероприятия 2.8 «Предоставление субсидий из областного бюджета организациям, получившим финансирование в форме займа по программам ФГАУ «Российский фонд технологического развития» и АУ «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области», на возмещение части затрат за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору займа» подпрограммы 2 «Государственная поддержка инвестиционных проектов организаций промышленности» государственной программы Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 840.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент промышленности и транспорта Воронежской области (далее – Департамент).

4. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), являющиеся стороной договора целевого займа с ФРП, РФРП ВО или с ФРП и РФРП ВО в соответствии с Соглашением о взаимодействии Фонда развития

промышленности и АУ «РФРП ВО» в процессе совместного финансирования проектов по программам Фонда, предусмотренных Стандартами Фонда, от 13.03.2019 №ДОГ-73/19-СОТР, на условиях предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору займа, одновременно удовлетворяющие на дату подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка) в Департамент следующим требованиям:

а) участник отбора должен быть поставлен на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять свою деятельность на территории Воронежской области;

б) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

г) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) участник отбора должен быть зарегистрирован в государственной информационной системе промышленности (<http://gisp.gov.ru>);

е) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

з) участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

5. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Департамент не позднее 1 октября текущего года размещает объявление о проведении отбора на Едином портале и в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (<https://www.govvrn.ru/>) на странице Департамента, в котором должны быть указаны:

а) срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

в) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии, установленный пунктом 20 настоящего Порядка;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам отбора, установленные пунктом 4, и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 9, 12 настоящего Порядка;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 9, 11 настоящего Порядка;

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 10, 11, 13 - 16 настоящего Порядка;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

к) срок, в течение которого получатели субсидий должны подписать соглашение между Департаментом и участником отбора о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной департаментом финансов Воронежской области (далее - Соглашение), в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

л) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

м) дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация для размещения объявления направляется Департаментом в срок не позднее 1 октября текущего года в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

9. Для получения Субсидии участник отбора представляет в Департамент в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе не позднее чем за 3 дня до дня окончания срока приема заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение в Департамент. При этом участник отбора вправе обратиться с новой заявкой в течение срока приема заявок.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве

заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент. При внесении изменений сроком подачи заявки считается дата подачи уточненной заявки - дата регистрации уточненной заявки в специальном журнале.

Участник отбора в период срока подачи заявок, но не позднее 5 рабочих дней до дня завершения приема заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

10. Департамент в день подачи заявки регистрирует ее в специальном журнале (далее - журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента. При поступлении заявки по почте она регистрируется в день ее поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в Департамент.

Департамент рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания сроков проведения отбора, проводит проверку:

- соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;
- документов, необходимых для получения субсидии, представляемых участником отбора.

По итогам проверки Департамент может принять решение об отклонении заявки с указанием причины отклонения, а также принимает

решение о предоставлении участнику отбора субсидии в текущем финансовом году или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году принимается в форме приказа Департамента.

В течение десяти дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки Департамент размещает в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента и на Едином портале информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

- сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее двух дней со дня принятия соответствующего решения в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

12. Участник отбора одновременно с представлением заявки представляет в Департамент следующие документы:

- а) опись документов, прилагаемых к заявке с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении;
- б) расчёт размера субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору займа (далее – расчет субсидии) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- в) копии договора целевого займа с ФРП, РФРП ВО или с ФРП и РФРП ВО, дополнительных соглашений к договору целевого займа между ФРП, РФРП ВО и участником отбора;
- г) копию договора (соглашения) о предоставлении банковской гарантии между участником отбора и кредитной организацией, заверенную кредитной организацией;
- д) заверенные кредитной организацией копии платежных документов, подтверждающих уплату участником конкурса кредитной организации вознаграждения за предоставление банковской гарантии за расчетный период;
- е) документ, подтверждающий полномочия лица, заверившего копии документов, указанных в подпунктах «г», «д» настоящего пункта;

ж) составленную в произвольной форме справку о включении участника отбора в государственную информационную систему промышленности (<http://gisp.gov.ru>).

Документы в соответствии с подпунктами «а», «б», «в», «ж» настоящего пункта заверяются подписью руководителя участника отбора и скрепляются печатью организации (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

13. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

14. Условия предоставления субсидии:

1) соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) согласие участника отбора на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) участник отбора дал согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с

отбором;

4) субсидия предоставляется в порядке регистрации заявок в журнале регистрации. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на финансирование в полном объеме очередному получателю Департамент выделяет участнику отбора субсидию в сумме, равной остатку лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в текущем финансовом году.

В случае отказа в предоставлении субсидии остаток бюджетных средств перенаправляется участнику отбора, заявка которого в журнале регистрации зарегистрирована следующей;

5) субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, понесенных на оплату услуг кредитных организаций за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору займа, заключенному с ФРП, РФРП ВО или с ФРП и РФРП ВО.

Размер субсидии не может превышать размер затрат участника отбора.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

а) в случае, если размер вознаграждения кредитной организации за предоставление банковской гарантии на основании договора (соглашения) о предоставлении банковской гарантии 2 и менее процентов годовых:

$$C = S * 0,9;$$

где:

**C** – размер субсидии, руб.;

**S** – сумма фактически уплаченного вознаграждения кредитной организации за предоставление банковской гарантии по договору (соглашению) о предоставлении банковской гарантии, руб.;

**0,9** – ставка субсидии;

б) в случае, если размер вознаграждения кредитной организации за предоставление банковской гарантии на основании договора (соглашения) о

предоставлении банковской гарантии более 2 процентов годовых:

$$C = S * \frac{2\%}{p} * 0,9;$$

где:

$p$  – размер вознаграждения кредитной организации за предоставление банковской гарантии по договору (соглашению) о предоставлении банковской гарантии, % годовых;

б) субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

7) субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в случае наличия требования о полном досрочном погашении средств займа по инициативе ФРП, РФРП ВО или с ФРП и РФРП ВО в случаях, предусмотренных договором займа (далее – требование о погашении средств займа).

Получатель субсидии обязан направить в Департамент уведомление о требовании о погашении средств займа в течение 2 календарных дней с даты его получения.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 30 дней после получения требования о погашении средств займа.

15. Департамент в течение 30 календарных дней со дня окончания сроков проведения отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, уведомляет о принятом решении участника отбора.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии Департаментом указываются основания принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 17 настоящего раздела.

16. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 9, 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- невыполнение цели, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, или нарушение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 20 настоящего раздела;

- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;

- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 18 настоящего Положения;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

17. Решение Департамента о предоставлении субсидий оформляется приказом Департамента и является основанием для заключения Соглашения, включения участника отбора в реестр получателей субсидий. Получатель субсидии, заключивший Соглашение с Департаментом, включается в реестр получателей субсидий.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере,

определенном в Соглашении.

18. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет в адрес получателя субсидии проект Соглашения.

В течение двух рабочих дней получатель субсидии подписывает и направляет в адрес Департамента нарочным или по почте Соглашение с сопроводительным листом.

В случае если получатель субсидии получил проект Соглашения в установленном порядке, однако в установленный срок не направил подписанное Соглашение в Департамент, получатель субсидии признается уклонившимся от его заключения.

19. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в сроки, установленные разделом 5 настоящего Порядка.

В случае уклонения получателя субсидии от получения требования о возврате субсидии, а также при нарушении срока возврата субсидии Департамент принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по ее принудительному взысканию.

20. Результатом предоставления субсидии является достижение на 31 декабря года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии «объем просроченной задолженности по договору целевого займа, заключенного с ФРП, РФРП ВО или с ФРП и РФРП ВО», равного 0.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

21. Для перечисления субсидии Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области заверенные в установленном порядке копию Соглашения, копию приказа о предоставлении субсидии, распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования

на перечисление средств).

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется единовременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий.

#### IV. Требования к отчетности

22. Получатель субсидии представляет в Департамент ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Воронежской области.

23. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

24. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

25. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент

сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом, органом государственного финансового контроля Воронежской области, указанные органы направляют получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет:

- на основании требования Департамента - в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования;

- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Воронежской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 20 настоящего Порядка и Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в сроки, установленные пунктом 26 настоящего Порядка.

28. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии, а также в случае уклонения получателя субсидии от получения требования о возврате субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Воронежской области в установленном законодательством порядке.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям, получившим финансирование в форме займа по программам Федерального государственного автономного учреждения «Российский фонд технологического развития» и автономного учреждения «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области», на возмещение части затрат за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору займа на 2020-2022 годы

Департамент промышленности и транспорта  
Воронежской области

Заявка  
на участие в отборе

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, получившим финансирование в форме займа по программам Федерального государственного автономного учреждения «Российский фонд технологического развития» и автономного учреждения «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области», на возмещение части затрат за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору займа на 2020-2022 годы (далее – Порядок)

\_\_\_\_\_ (далее – организация)  
(полное наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме \_\_\_\_\_ (цифрами)  
(\_\_\_\_\_)  
(прописью)

рублей на возмещение затрат, уплаченных за период «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года – «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, по договору (соглашению) о предоставлении банковской гарантии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в рамках реализации \_\_\_\_\_ инвестиционного \_\_\_\_\_ проекта \_\_\_\_\_ (заявки):

---

(наименование инвестиционного проекта/заявки)

Подтверждаю, что:

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную в пункте 2 Порядка;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по заработной плате перед работниками;

- организация поставлена на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществляет свою деятельность на территории Воронежской области.

Даю согласие на осуществление в отношении организации проверки департаментом промышленности и транспорта Воронежской области и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также согласие на включение таких положений в соглашение между департаментом промышленности и транспорта Воронежской области и участником отбора о предоставлении субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом организации заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Реквизиты:

Полное наименование организации: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Р/с: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Способ получения уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии:

- на адрес электронной почты (адрес почты)

- на почтовый адрес юридического лица

Настоящим заявлением организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям, получившим финансирование в форме займа по программам Федерального государственного автономного учреждения «Российский фонд технологического развития» и автономного учреждения «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области», на возмещение части затрат за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору займа на 2020-2022 годы

Расчет  
размера субсидии из областного бюджета на возмещение  
части затрат за предоставление банковской гарантии для обеспечения  
исполнения обязательств по договору займа

\_\_\_\_\_ (полное наименование заемщика)

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ корсчет \_\_\_\_\_

Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_

По договору/соглашению о предоставлении банковской гарантии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., заключенному с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Срок действия банковской гарантии \_\_\_\_\_ месяцев, по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сумма банковской гарантии \_\_\_\_\_ рублей.

3. Вознаграждение за предоставление банковской гарантии \_\_\_\_\_ % годовых.

Расчет размера субсидии:

Расчетный период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.	Вознаграждение за предоставление банковской гарантии ( <i>p</i> ), % годовых	Сумма фактически уплаченного вознаграждения кредитной организации за предоставление банковской гарантии на основании договора/соглашения о предоставлении банковской гарантии ( <i>S</i> ), руб.	Размер субсидии ( <i>C</i> ), рассчитанный по формуле, руб.: 1) $C = S * 0,9$ или 2) $C = S * 2\%/p * 0,9$
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии (графа 4):

\_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)

Вознаграждение кредитной организации за предоставление банковской гарантии, согласно договору/соглашению о предоставлении банковской гарантии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оплачено своевременно и в полном объеме.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП