



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 июля 2021 г. № 404
г. Воронеж

Г

Г

**О внесении изменений в
постановление правительства
Воронежской области
от 07.07.2020 № 631**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2020 № 86 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства масличных культур» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 07.07.2020 № 631 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе

научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство масличных культур, их первичную и последующую (промышленную) переработку, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур и (или) их реализацию, на стимулирование увеличения производства масличных культур» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 20.07.2020 № 673, от 17.08.2020 № 771) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство масличных

культур, их первичную и последующую (промышленную) переработку, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур и (или) их реализацию, на стимулирование увеличения производства масличных культур изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению правительства
Воронежской области
от 12 июля 2021 г. № 404

«УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 07.07.2020 № 631

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов), научным организациям,
профессиональным образовательным организациям, образовательным
организациям высшего образования, которые в процессе научной,
научно-технической и (или) образовательной деятельности
осуществляют производство масличных культур, их первичную и
последующую (промышленную) переработку, а также организациям и
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство,
первичную и (или) последующую (промышленную) переработку
масличных культур и (или) их реализацию, на стимулирование
увеличения производства масличных культур**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство масличных культур, их первичную и последующую (промышленную) переработку, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур и (или) их

реализацию, на стимулирование увеличения производства масличных культур (далее – Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Воронежской области, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В настоящем Порядке под масличными культурами понимаются бобы соевые и (или) семена рапса.

2. Целью предоставления субсидий является стимулирование увеличения производства масличных культур путем возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство масличных культур, возникающих при реализации регионального проекта «Экспорт продукции АПК» государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», предусматривающих предоставление средств из бюджета Воронежской области сельскохозяйственным товаропроизводителям и иным организациям и лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент).

4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство масличных культур, их первичную и последующую (промышленную) переработку, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур и (или) их реализацию, поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области, соответствующие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка (далее - получатели субсидии, участники отбора).

5. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений

в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляется Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

7. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Департамента в срок не позднее 30 сентября текущего года с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

в) результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 23 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора, установленных пунктами 4, 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 10, 13 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 11, 12, 15 - 17 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

к) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение между Департаментом о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

л) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Информация для размещения объявления о проведении отбора направляется Департаментом в срок не позднее 22 сентября текущего года в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в

Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

9. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

а) участник отбора понес затраты в текущем году, а также в году, предшествующем году подачи документов, на производство масличных культур, их первичную и последующую (промышленную) переработку;

б) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

г) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

е) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) участник отбора не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

10. Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент в срок, установленный Департаментом в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

11. Департамент в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в электронном журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

Ведение журнала регистрации обеспечивается посредством системы «Учет бюджетных средств, предоставленных СХТП в форме субсидий (1С:Предприятие)». По окончании года журнал регистрации распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Департамента размещается Департаментом.

12. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 4, 9 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

13. Участник отбора одновременно с представлением заявки представляет в Департамент следующие документы:

- расчет размера средств на возмещение части затрат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- сведения о размере посевных площадей за текущий год, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур (по форме федерального статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских

(фермерских) хозяйств)) или по форме федерального статистического наблюдения № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» (для юридических лиц – субъектов малого предпринимательства, основным видом деятельности которых является сельскохозяйственная деятельность, и крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих посевы масличных культур));

- сведения по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств)) или по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (для юридических лиц – субъектов малого предпринимательства, основным видом деятельности которых является сельскохозяйственная деятельность, и крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих посевы сельскохозяйственных культур)) за год, предшествующий году подачи документов;

- акт выполненных работ по внесению удобрений при производстве масличных культур по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- сведения, подтверждающие приобретение семян масличных культур, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, копию платежных документов, подтверждающих приобретение семян, заверенные участником отбора;

- реестр документов на реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку масличных культур по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- реестр затрат на производство масличных культур по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- отчетность о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной Департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств,

поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовому году или году получения субсидии), в случае отсутствия отчетности в Департаменте;

- сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

Участник отбора имеет право подать документы, указанные в настоящем пункте, в электронном виде посредством использования системы подачи заявок на получение субсидии «Личный кабинет» (<https://lk-ark.govvrn.ru/lk/auth>). В случае подачи заявок с прилагаемыми документами в электронном виде посредством использования системы подачи заявок на получение субсидии «Личный кабинет» такие заявки и документы должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

14. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Департамент в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре, являющемся участником отбора, дисквалифицированных лиц.

Условием предоставления субсидии является согласие участника отбора на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

15. Департамент рассматривает представленные участником отбора документы и в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, по результатам рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

16. Положительным решением о предоставлении субсидии является включение участника отбора в реестр получателей субсидии на оплату из бюджета Воронежской области.

17. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;
- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 22 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

18. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на стимулирование увеличения производства масличных культур по ставке на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур в текущем году и году, предшествующем году подачи документов, утверждаемой Департаментом, при следующих условиях:

- принятие получателем средств обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с Соглашением;
- осуществление получателем субсидии деятельности по производству масличных культур;
- достижение в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением;
- использование семян масличных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, установленных Департаментом, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 при производстве конкретного вида продукции растениеводства;
- внесение удобрений, используемых при производстве масличных культур, в объеме, установленном Департаментом.

19. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается Департаментом по следующей формуле:

$$P_c = C_t \times P_n \times K_1 \times K_2,$$

где:

P_c - размер субсидии получателю субсидии, рублей;

C_t - ставка субсидии, утвержденная Департаментом, рублей;

P_n - количество реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур, тонн;

K_1 – коэффициент, предусмотренный подпунктами «а» или «б» настоящего пункта;

K_2 – коэффициент, предусмотренный подпунктом «в» настоящего пункта.

Объем субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, не может превышать 90 % объема затрат получателя субсидии на производство масличных культур.

При определении ставок на стимулирование увеличения производства масличных культур применяются одновременно следующие коэффициенты:

а) в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году значения результата, предусмотренного абзацем четвертым пункта 18 настоящего Порядка, к ставке применяется повышающий коэффициент в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

б) в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году значения результата, предусмотренного абзацем четвертым пункта 18 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактических значений результата за отчетный год к установленным;

в) в случае невыполнения получателем субсидии условий, предусмотренных абзацами пятым и шестым пункта 18 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент 0,9.

20. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на данное мероприятие, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в сроки, установленные пунктами 30, 31 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

22. В случае принятия Департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

23. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя результата предоставления субсидии с датой завершения 31 декабря текущего года: объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур (тысяч тонн).

Значения показателя результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении в соответствии с показателем, установленным в государственной программе Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

24. Департамент осуществляет перечисление субсидии в срок до 30 декабря текущего года единоразово на возмещение части затрат получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

25. Для перечисления субсидии Департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области расходное расписание и распоряжение о совершении казначейского платежа (реестр финансирования на перечисление средств) на лицевой счет, открытый Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО);

- в УФК по ВО заявки на кассовый расход, копии реестров получателей субсидии, копии Соглашений.

IV. Требования к отчетности

26. Получатели субсидии представляют в Департамент в срок до 01 марта года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности
за их нарушение

27. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

28. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

29. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

30. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Значения результатов предоставления субсидии, установленные в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Департамент направляет получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

32. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, и сельскохозяйственных
кредитных потребительских
кооперативов), научным организациям,
профессиональным образовательным
организациям, образовательным
организациям высшего образования,
которые в процессе научной, научно-
технической и (или) образовательной
деятельности осуществляют производство
масличных культур, их первичную и
последующую (промышленную)
переработку, а также организациям и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим производство,
первичную и (или) последующую
(промышленную) переработку масличных
культур и (или) их реализацию, на
стимулирование увеличения производства
масличных культур

ЗАЯВКА
на участие в отборе

(наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство масличных культур, их первичную и последующую (промышленную) переработку, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур и (или) их реализацию, на стимулирование увеличения производства масличных культур, утвержденным постановлением правительства Воронежской

области от 07.07.2020 № 631 (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес _____
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
8. Контактный телефон _____
9. Способ получения уведомления о принятом решении (в случае подачи документов на бумажном носителе):

☐ - на адрес электронной почты (адрес почты) _____

☐ - по телефону (телефон) _____

Подтверждаю соответствие требованиям, установленным пунктами 4, 9 Порядка.

Даю согласие на осуществление проверки департаментом аграрной политики Воронежской области и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в соглашение с департаментом аграрной политики Воронежской области и получателем субсидии о предоставлении субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (_____)

(документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

Руководитель
участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

м.п.

(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, и сельскохозяйственных
кредитных потребительских
кооперативов), научным организациям,
профессиональным образовательным
организациям, образовательным
организациям высшего образования,
которые в процессе научной, научно-
технической и (или) образовательной
деятельности осуществляют производство
масличных культур, их первичную и
последующую (промышленную)
переработку, а также организациям и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим производство,
первичную и (или) последующую
(промышленную) переработку масличных
культур и (или) их реализацию, на
стимулирование увеличения производства
масличных культур

Расчет

размера средств на возмещение части затрат

по _____

(полное наименование получателя субсидии)

Наименование масличных культур	Объем реализо- ванных и (или) отгру- женных на собственную переработку масличных культур, тонн	Ставка субсидий на 1 тонну реализо- ванных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур, рублей	Коэф- фициент, предус- мотрен- ный подп. «а» или «б» п. 19 Порядка	Коэф- фициент, предус- мотрен- ный подп. «в» п. 19 Порядка	Размер субсидии, причита- ющейся получателю субсидий, рублей	Объем субсидии к пере- числе- нию, рублей
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

(при наличии)

Расчеты подтверждаю:

Руководитель департамента
аграрной политики Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, и сельскохозяйственных
кредитных потребительских
кооперативов), научным организациям,
профессиональным образовательным
организациям, образовательным
организациям высшего образования,
которые в процессе научной, научно-
технической и (или) образовательной
деятельности осуществляют производство
масличных культур, их первичную и
последующую (промышленную)
переработку, а также организациям и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим производство,
первичную и (или) последующую
(промышленную) переработку масличных
культур и (или) их реализацию, на
стимулирование увеличения производства
масличных культур

Акт выполненных работ
по внесению удобрений при производстве масличных культур
по _____
(наименование получателя субсидии)

Масличные культуры	Посевная площадь, гектаров	Внесение удобрений, тонн на 1 га посевной площади	
		за год, предшествующий году подачи документов	за текущий год

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

м.п.
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, и сельскохозяйственных
кредитных потребительских
кооперативов), научным организациям,
профессиональным образовательным
организациям, образовательным
организациям высшего образования,
которые в процессе научной, научно-
технической и (или) образовательной
деятельности осуществляют производство
масличных культур, их первичную и
последующую (промышленную)
переработку, а также организациям и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим производство,
первичную и (или) последующую
(промышленную) переработку масличных
культур и (или) их реализацию, на
стимулирование увеличения производства
масличных культур

Сведения, подтверждающие приобретение
семян масличных культур,

по _____
(наименование получателя субсидии)

Договор купли-продажи					Универсальный передаточный документ			
№ п/п	Дата заключения	Наименование поставщика	Наименование товара	Сумма за приобретенные семена (согласно договору или спецификации)	№ документа	Дата составления	Количество товара, тонн	Сумма без учета НДС, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Сертификат соответствия										
№ бланка сертификата соответствия	№ сертификата соответствия	Дата выдачи	Объект (сельскохозяйственная культура)	Название (сорта / гибрида)	Категория	№ партии	Год урожая	Производитель (продавец)	Выдан (наименование организации)	Орган сертификации
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Руководитель
получателя субсидии

Ф.И.О. (подпись)

м.п. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, и сельскохозяйственных
кредитных потребительских
кооперативов), научным организациям,
профессиональным образовательным
организациям, образовательным
организациям высшего образования,
которые в процессе научной, научно-
технической и (или) образовательной
деятельности осуществляют производство
масличных культур, их первичную и
последующую (промышленную)
переработку, а также организациям и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим производство,
первичную и (или) последующую
(промышленную) переработку масличных
культур и (или) их реализацию, на
стимулирование увеличения производства
масличных культур

Реестр документов на реализацию и (или) отгрузку на собственную
переработку масличных культур

по _____
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Вид документа	Дата доку- мента	Номер доку- мента	Стоимость отгруженного товара, рублей	Объем отгруженных на собственную переработку и (или) реализованных масличных культур, тонн	Получатель товара	Дата оплаты

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

(при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, и сельскохозяйственных
кредитных потребительских
кооперативов), научным организациям,
профессиональным образовательным
организациям, образовательным
организациям высшего образования,
которые в процессе научной, научно-
технической и (или) образовательной
деятельности осуществляют производство
масличных культур, их первичную и
последующую (промышленную)
переработку, а также организациям и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим производство,
первичную и (или) последующую
(промышленную) переработку масличных
культур и (или) их реализацию, на
стимулирование увеличения производства
масличных культур

Реестр

затрат на производство масличных культур

по _____

(полное наименование получателя субсидии)

Культура	
----------	--

Затраты на производство масличных культур	Сумма, руб.
Обработка почвы	
Внесение минеральных удобрений	
Стоимость семян (покупных)	
Подготовка семян	

Посев семян	
Уход за посевами	
Обработка посевов средствами защиты растений	
Уборка урожая	
ВСЕГО затрат	

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

М.П. «___» _____ 20__ г.
(при наличии)

».