



УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

от 12 июля 2021 г.

№ 136-у

г. Воронеж

Об Экспортном совете при губернаторе Воронежской области

В целях внедрения на территории Воронежской области стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт) в рамках реализации регионального проекта «Системные меры развития экспорта Воронежской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Экспортный совет при губернаторе Воронежской области в составе согласно приложению к настоящему указу.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Экспортном совете при губернаторе Воронежской области.
3. Контроль за исполнением настоящего указа оставляю за собой.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Состав
Экспортного совета при губернаторе Воронежской области

Гусев Александр Викторович	- губернатор Воронежской области, председатель совета
Логвинов Виктор Иванович	- заместитель председателя правительства Воронежской области, первый заместитель председателя совета
Верховцев Артем Юрьевич	- заместитель председателя правительства Воронежской области, заместитель председателя совета
Алферов Владимир Иванович	- начальник отдела развития малого и среднего предпринимательства департамента предпринимательства и торговли Воронежской области, секретарь совета
Десятириков Александр Николаевич	- руководитель департамента промышленности и транспорта Воронежской области
Корчевников Сергей Викторович	- руководитель департамента предпринимательства и торговли Воронежской области
Кустов Данил Александрович	- руководитель департамента экономического развития Воронежской области
Сапронов Алексей Федорович	- руководитель департамента аграрной политики Воронежской области
Филипенко Евгений Анатольевич	- первый заместитель начальника Воронежской таможни (по согласованию)

Минаева Наталья Андреевна	- директор по региональному проекту акционерного общества «Российский экспортный центр» (по согласованию)
Майлатов Сергей Александрович	- руководитель представительства акционерного общества «Российский экспортный центр» в городе Белгороде (по согласованию)
Конкина Марина Алексеевна	- директор автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Воронежской области» (по согласованию)
Наумов Сергей Дмитриевич	- председатель Воронежского областного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)
Щипелев Николай Семенович	- вице-президент Союза «Торгово-промышленная палата Воронежской области» (по согласованию)
Лачугин Иван Георгиевич	- председатель Воронежского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию)
Маслов Владимир Васильевич	- председатель комитета по развитию агропромышленного комплекса Союза «Торгово-промышленная палата Воронежской области», председатель совета директоров общества с ограниченной ответственностью «АПК АГРОЭКО» (по согласованию)
Корженовский Илья Иванович	- генеральный директор акционерного общества «Воронежский синтетический каучук» (по согласованию)
Волчуков Алексей Семенович	- генеральный директор акционерного общества «ОФС РУС Волоконно-Оптическая Кабельная Компания» (по согласованию)
Казарцев Сергей Васильевич	- коммерческий директор публичного акционерного общества Молочный комбинат «Воронежский» (по согласованию)
Фосман Дмитрий Валерьевич	- первый заместитель генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Компания Благо» (по согласованию)

- Березкина Мария Владимировна - заместитель генерального директора по развитию общества с ограниченной ответственностью «РГМ-Нефть-Газ-Сервис» (по согласованию)
- Минаев Евгений Олегович - директор общества с ограниченной ответственностью «Милкфор» (по согласованию)
- Гапоненко Александр Евгеньевич - директор общества с ограниченной ответственностью Торговый дом «Семилукская трапеза» (по согласованию)
- Дорошевский Виктор Тимофеевич - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Дельта-пак» (по согласованию)

Утверждено
указом губернатора
Воронежской области
от 12 июля 2021 г. № 136-у

Положение
об Экспортном совете при губернаторе Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования Экспортного совета при губернаторе Воронежской области, его задачи и полномочия, а также порядок организации и обеспечения его деятельности.

1.2. Экспортный совет при губернаторе Воронежской области (далее - Экспортный совет) является экспертным совещательным координационным органом, созданным с целью обеспечения благоприятных условий для развития экспортной деятельности.

1.3. Экспортный совет осуществляет свою деятельность на регулярной основе.

1.4. Экспортный совет в своей деятельности руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.5. Положение об Экспортном совете, его состав утверждаются указом губернатора Воронежской области.

2. Состав и порядок формирования Экспортного совета

2.1. Экспортный совет формируется в составе председателя Экспортного совета, первого заместителя председателя Экспортного совета и заместителей председателя Экспортного совета, один из которых является представителем предпринимательского сообщества, секретаря Экспортного

совета и членов Экспортного совета.

Председателем Экспортного совета является губернатор Воронежской области.

2.2. Членами Экспортного совета могут быть представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Воронежской области, коммерческих и некоммерческих организаций, содействующих развитию экспорта субъектов предпринимательства и (или) представляющих интересы предпринимателей, а также организаций, осуществляющих либо планирующих осуществлять экспортную деятельность.

3. Основные задачи и компетенция Экспортного совета

3.1. Основной задачей Экспортного совета является содействие в реализации государственной политики в области экспортной деятельности, в том числе:

1) обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующих на территории Воронежской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей по вопросам развития экспортной деятельности;

2) выработка предложений по совершенствованию правового регулирования по вопросам развития экспортной деятельности.

3.2. К компетенции Экспортного совета относится:

3.2.1. Разработка предложений для включения в Стратегию социально-экономического развития Воронежской области и иные документы стратегического планирования Воронежской области.

3.2.2. Разработка рекомендаций по организации взаимодействия

исполнительных органов государственной власти Воронежской области, действующих экспортеров и компаний, планирующих осуществлять экспортную деятельность, зарегистрированных на территории Воронежской области, и организаций, участвующих в поддержке и развитии экспортной деятельности.

3.2.3. Выработка предложений по вопросам совершенствования экспортной деятельности в приоритетных отраслях экономики Воронежской области.

3.2.4. Выработка рекомендаций по совершенствованию экспортной деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области.

3.2.5. Оценка состояния и разработка предложений по определению направлений развития экспортного потенциала Воронежской области.

3.2.6. Разработка рекомендаций по выявлению и уменьшению административных барьеров и иных барьеров, препятствующих развитию экспортной деятельности организаций, зарегистрированных в Воронежской области.

3.2.7. Разработка предложений по приоритетным направлениям осуществления экспортной деятельности в Воронежской области.

3.2.8. Разработка предложений по мерам государственной поддержки экспорта в Воронежской области.

3.2.9. Заслушивание и утверждение протоколом заседания Экспортного совета отчетов по итогам работы департамента предпринимательства и торговли Воронежской области в сфере поддержки экспорта, несырьевого экспорта и экспорта услуг.

3.2.10. Заслушивание и утверждение протоколом Экспортного совета отчетов по итогам работы инфраструктуры поддержки экспорта в Воронежской области.

3.2.11. Мониторинг реализации региональной программы по развитию экспорта Воронежской области, заслушивание и утверждение протоколом

заседания Экспортного совета отчета о реализации программы.

3.2.12. Рассмотрение и решение иных вопросов в соответствии с определенными настоящим Положением целями и задачами Экспортного совета.

4. Права Экспортного совета

Экспортный совет при реализации возложенных на него задач и компетенций имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, организаций, расположенных на территории Воронежской области.

4.2. Создавать рабочие экспертные группы по отраслевым, сегментарным и иным направлениям для подготовки и решения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Экспортного совета.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях членов Экспортного совета.

4.4. Информировать население о принятых на заседаниях Экспортного совета решениях.

4.5. Осуществлять мониторинг исполнения решений и рекомендаций Экспортного совета.

5. Полномочия членов Экспортного совета, организация и обеспечение его деятельности

5.1. Председатель Экспортного совета:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Экспортного совета;
- 2) утверждает повестку заседания Экспортного совета;

- 3) проводит заседания Экспортного совета;
- 4) подписывает протоколы Экспортного совета;
- 5) осуществляет контроль за реализацией решений Экспортного совета.

5.2. В случае отсутствия председателя Экспортного совета его обязанности исполняет первый заместитель председателя Экспортного совета.

5.3. Одним из заместителей председателя Экспортного совета в рамках установочного заседания выбирается представитель предпринимательского сообщества.

5.4. Секретарь Экспортного совета:

- 1) ведет документацию Экспортного совета, составляет списки участников заседания Экспортного совета, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Экспортного совета, знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Экспортного совета;

- 2) составляет план работы Экспортного совета, формирует проекты повесток их заседаний;

- 3) организует подготовку заседаний Экспортного совета и материалов по внесенным на его рассмотрение вопросам, осуществляет подготовку и рассылку материалов по вопросам, выносимым на заочное голосование;

- 4) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Экспортного совета;

- 5) ведет протоколы заседаний Экспортного совета, составляет протоколы заочного голосования;

- 6) обеспечивает хранение протоколов заседаний Экспортного совета, протоколов заочного голосования, а также материалов к ним;

- 7) обеспечивает возможность участия на заседаниях Экспортного совета действующих региональных экспортеров и организаций, планирующих осуществлять экспортную деятельность, не являющихся членами Экспортного совета;

- 8) выполняет поручения председателя Экспортного совета, первого

заместителя председателя Экспортного совета и заместителей председателя Экспортного совета.

5.5. Члены Экспортного совета имеют право:

- 1) участвовать в заседаниях, в подготовке повестки заседаний и подготовке решений Экспортного совета;
- 2) вносить предложения по созданию экспертных групп Экспортного совета и участвовать в их работе;
- 3) давать свои заключения, предложения и замечания по подготавливаемым Экспортным советом материалам.

5.6. Заседания Экспортного совета проводятся в очной форме или форме заочного голосования по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Экспортного совета проводятся публично и открыто.

5.7 В случае проведения заочного голосования председатель Экспортного совета утверждает перечень вопросов, выносимых на голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования, подписывает извещение о проведении заочного голосования.

5.8. Информирование членов Экспортного совета о дате заседания, а также направление утвержденной повестки осуществляется секретарем заседания не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на голосование, опросные листы по вопросам повестки дня направляются членам Экспортного совета в сроки, обеспечивающие их получение не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Опросный лист по каждому вопросу повестки дня оформляется отдельно и должен содержать:

- 1) формулировку вопроса, вынесенного на голосование, и формулировку решения по указанному вопросу;
- 2) варианты голосования по вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;
- 3) дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;
- 4) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должны быть направлены заполненные опросные листы.

Документы, направленные в электронном виде, должны быть подписаны электронной цифровой подписью.

Опросный лист учитывается при определении кворума и при подсчете голосов по вопросу повестки дня при соблюдении всех нижеперечисленных условий:

- 1) опросный лист поступил в срок, указанный в опросном листе;
- 2) членом Экспортного совета в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования;
- 3) опросный лист подписан лично членом Экспортного совета;
- 4) опросный лист поступил по адресу, указанному в опросном листе.

Заполненные опросные листы, подписанные лично членами Экспортного совета, передаются не позднее даты окончания срока для их представления и определения результатов заочного голосования.

5.9. Заседание Экспортного совета проводится председателем Экспортного совета и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Экспортного совета, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - если более половины его членов представили в установленный срок опросные листы по указанному вопросу.

5.10. В рамках каждого заседания Экспортного совета департамент предпринимательства и торговли Воронежской области в рамках компетенций в сфере поддержки экспорта, несырьевого экспорта и экспорта услуг представляет промежуточный отчет об исполнении плана

мероприятий, утвержденного региональной программой по развитию экспорта Воронежской области. Актуализация плана мероприятий проводится ежегодно.

Отчет выносится на рассмотрение Экспортного совета после согласования заместителем председателя Экспортного совета, являющимся представителем предпринимательского сообщества.

5.11. Решения Экспортного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Экспортного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Экспортного совета.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Экспортного совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Экспортного совета.

5.12. Итоги заседания Экспортного совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Экспортного совета и секретарем Экспортного совета.

При проведении заочного голосования составляется протокол заочного голосования.

К протоколу заочного голосования также прикладываются поступившие от членов Экспортного совета заполненные опросные листы.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспортного совета осуществляет департамент предпринимательства и торговли Воронежской области.