



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июля 2021 г. № 391  
г. Воронеж

**Об утверждении Порядка оказания материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате лесных и ландшафтных пожаров в с. Мечётка Бобровского муниципального района Воронежской области в 2021 году, в связи с утратой жилого помещения и иного имущества**

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 05.04.2010 № 254 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда правительства Воронежской области» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате лесных и ландшафтных пожаров в с. Мечётка Бобровского муниципального района Воронежской области в 2021 году, в связи с утратой жилого помещения и иного имущества.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 01 июля 2021 г. № 391

**Порядок  
оказания материальной помощи гражданам, пострадавшим в  
результате лесных и ландшафтных пожаров в с. Мечётка Бобровского  
муниципального района Воронежской области в 2021 году, в связи с  
утратой жилого помещения и иного имущества**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет категории граждан, имеющих право на получение материальной помощи в связи с утратой жилого помещения и иного имущества, а также устанавливает условия оказания материальной помощи.

Под утратой жилого помещения и иного имущества для целей настоящего Порядка понимается разрушение (уничтожение, повреждение) имущества в результате лесных и ландшафтных пожаров в с. Мечётка Бобровского муниципального района Воронежской области в апреле 2021 года.

2. Уполномоченным органом на предоставление материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате лесных и ландшафтных пожаров в 2021 году в с. Мечётка Бобровского муниципального района Воронежской области, в связи с утратой жилого помещения и иного имущества является департамент социальной защиты Воронежской области.

3. Право на получение материальной помощи имеют граждане Российской Федерации, жилое помещение и (или) иное имущество которых утрачено, повреждено в результате лесных и ландшафтных пожаров в с. Мечётка Бобровского муниципального района Воронежской области в апреле 2021 года (далее - граждане, чрезвычайная ситуация):

- 1) собственники жилых помещений и (или) земельных участков;
- 2) граждане, зарегистрированные в утраченных жилых помещениях.

Право на получение материальной помощи в связи с утратой жилого помещения и иного имущества распространяется на членов семьи гражданина, состоящих в ней на день чрезвычайной ситуации.

Для целей реализации настоящего Порядка к членам семьи гражданина относятся его супруг или супруга, дети (в том числе усыновленные, принятые под опеку (попечительство), переданные на воспитание в приемную семью), братья и сестры, родители и усыновители этого гражданина и его внуки, а также иные лица, признанные решением суда членами семьи гражданина (далее - члены семьи).

Не имеют права на получение материальной помощи в связи с утратой жилого помещения граждане, получившие для постоянного проживания в установленном порядке жилое помещение по договору социального найма из государственного (муниципального) жилищного фонда на территории Российской Федерации.

4. Материальная помощь оказывается:

4.1. За одно утраченное (поврежденное) жилое помещение.

4.2. За одну утраченную хозяйственную постройку.

4.3. За иное утраченное имущество каждому гражданину, лишившемуся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации.

5. Гражданину по его заявлению могут быть предоставлены следующие виды материальной помощи:

5.1. Выплата материальной помощи на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома на имеющемся в собственности (ином вещном праве) гражданина земельном участке.

5.2. Выплата материальной помощи в связи с утратой хозяйственных построек.

5.3. Выплата материальной помощи на восстановление жилого помещения.

5.4. Выплата материальной помощи в связи с утратой иного имущества.

5.5. Выплата материальной помощи на обеспечение проживания граждан на время проведения работ по строительству жилых домов.

6. При определении размера материальной помощи учитываются члены семьи, временно отсутствовавшие в период пожаров в связи с выбытием на учебу, военную службу, лечение, в длительную командировку, зарегистрированные в утраченных жилых помещениях. Факты нахождения на учебе, военной службе, лечении, в длительной командировке должны быть подтверждены соответствующими документами.

## **2. Порядок и условия оказания материальной помощи**

### **2.1. Выплата материальной помощи на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома на имеющемся в собственности (ином вещном праве) гражданина земельном участке**

2.1.1. Материальная помощь на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома на имеющемся в собственности (ином вещном праве) гражданина земельном участке предоставляется однократно в отношении одного утраченного жилого помещения.

Материальная помощь предоставляется на приобретение жилого помещения на территории Воронежской области или строительство жилого дома на имеющемся в собственности (ином вещном праве) гражданина земельном участке на территории Воронежской области.

2.1.2. Право на получение материальной помощи имеет собственник (собственники) утраченного жилого помещения.

2.1.3. Для получения материальной помощи собственники жилых помещений представляют в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения Бобровского района» (далее - КУ ВО «УСЗН Бобровского района») заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, членов его семьи, а также документы, подтверждающие их родственные отношения, и их копии либо документ, подтверждающий опеку (попечительство) на каждого члена семьи, и копию такого документа;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) сведения о лицевом счете получателя материальной помощи, открытом в кредитной организации банковской системы Российской Федерации;

г) письменное согласие всех членов семьи на получение данного вида материальной помощи заявителем;

д) договор купли-продажи жилого помещения, заключенный в установленном законом порядке (в случае использования материальной помощи на приобретение жилого помещения);

е) договор участия в долевом строительстве либо договор об уступке прав требований по договору об участии в долевом строительстве, зарегистрированные в установленном законодательстве порядке, и документ, подтверждающий уведомление застройщика о смене участника долевого строительства (в случае использования материальной помощи для участия в долевом строительстве многоквартирного дома);

ж) договор строительного подряда и акт приемки законченного строительством объекта (индивидуального жилого дома) (в случае использования материальной помощи на строительство жилого дома на имеющемся в собственности (ином вещном праве) гражданина земельном участке).

При заключении гражданином (гражданами) договора строительного подряда, содержащего условия об авансировании, перечисление материальной помощи осуществляется частями. Размер суммы аванса, указанный в договоре строительного подряда, не может превышать 50 процентов от размера установленной материальной помощи. Перечисление материальной помощи для окончательной оплаты расходов на строительство жилого дома осуществляется на основании акта приемки законченного строительством объекта (индивидуального жилого дома);

з) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, земельный участок, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Представленные документы проверяются в присутствии заявителя на предмет правильности оформления и соответствия нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

Подлинники документов возвращаются заявителю.

Датой подачи заявления считается день представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи.

Заявление и прилагаемые к нему документы формируются в дело с составлением описи. Заявителю выдается расписка с перечислением полученных от него документов.

2.1.4. Материальная помощь на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома на имеющемся в собственности (ином вещном праве) гражданина земельном участке оказывается из расчета площади утраченного жилого помещения, но не менее норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.06.1995 № 561 «О государственных жилищных сертификатах, выдаваемых гражданам Российской Федерации, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями» (33 кв. метра для одиноких граждан, 42 кв. метра на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при составе семьи 3 и более человек).

2.1.5. Стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения при оказании материальной помощи устанавливается в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.02.2021 № 94/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2021 года».

2.1.6. Общая площадь жилого помещения при оказании материальной помощи может быть увеличена в зависимости от утвержденного проектного решения или общей площади приобретаемого жилого помещения, но не более чем на 9 квадратных метров.

2.1.7. Размер материальной помощи не может превышать 4000000 рублей.

2.1.8. КУ ВО «УСЗН Бобровского района» с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу получает следующие документы:

- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, земельный участок, зарегистрированные на день чрезвычайной ситуации в Едином государственном реестре недвижимости;
- документ, подтверждающий произошедший пожар, стихийное бедствие;

- документы, подтверждающие понесенный материальный ущерб в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, стихийное бедствие), повлекшей утрату жилого помещения;

- документы о составе семьи.

Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

2.1.9. КУ ВО «УСЗН Бобровского района» в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1.8 настоящего Порядка, передает в департамент социальной защиты Воронежской области документы, необходимые для принятия решения об оказании материальной помощи.

2.1.10. Решение об оказании материальной помощи или об отказе в ее оказании принимается департаментом социальной защиты Воронежской области в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов.

2.1.11. Основанием для отказа в оказании материальной помощи является непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.1.3 настоящего Порядка, и несоответствие заявителя и членов его семьи условиям, предусмотренным пунктом 3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.1.12. О принятом решении департамент социальной защиты Воронежской области информирует заявителя письменно по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

2.1.13. Материальная помощь перечисляется департаментом социальной защиты Воронежской области на лицевые счета граждан, открытые в кредитных организациях банковской системы Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании материальной помощи.

2.1.14. Граждане обязаны представить в КУ ВО «УСЗН Бобровского района» документы, подтверждающие факт оплаты расходов на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома.

Граждане обязаны возместить в установленном законодательством порядке в областной бюджет денежные средства, использованные на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

## **2.2. Выплата материальной помощи в связи с утратой хозяйственных построек**

2.2.1. Материальная помощь в связи с утратой хозяйственных построек предоставляется однократно в отношении одной утраченной хозяйственной постройки.

2.2.2. Право на получение материальной помощи имеет собственник (собственники) земельного участка, на котором находилась утраченная хозяйственная постройка (далее - земельный участок).

2.2.3. Материальная помощь в связи с утратой хозяйственных построек оказывается в размере 200000 рублей независимо от фактической площади утраченной хозяйственной постройки.

2.2.4. Для получения материальной помощи собственники земельных участков представляют в КУ ВО «УСЗН Бобровского района» заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, членов его семьи, а также документы, подтверждающие их родственные отношения, и их копии либо документ, подтверждающий опеку (попечительство) на каждого члена семьи, и копию такого документа;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) сведения о лицевом счете получателя материальной помощи, открытом в кредитной организации банковской системы Российской Федерации;

г) письменное согласие всех членов семьи на получение данного вида материальной помощи заявителем;

д) технический паспорт на объект недвижимости (либо его заверенная копия), выданный органами бюро технической инвентаризации, подтверждающий факт наличия хозяйственной постройки.

Представленные документы проверяются в присутствии заявителя на предмет правильности оформления и соответствия нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

Подлинники документов возвращаются заявителю.

Датой подачи заявления считается день представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи.

Заявление и прилагаемые к нему документы формируются в дело с составлением описи. Заявителю выдается расписка с перечислением полученных от него документов.

2.2.5. КУ ВО «УСЗН Бобровского района» с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу получает следующие документы:

- документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, зарегистрированный на день чрезвычайной ситуации в Едином государственном реестре недвижимости;

- документ, подтверждающий произошедший пожар, стихийное бедствие;

- документы, подтверждающие понесенный материальный ущерб в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, стихийное бедствие), повлекшей утрату хозяйственной постройки.

Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

2.2.6. КУ ВО «УСЗН Бобровского района» в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2.5 настоящего Порядка, передает в департамент социальной защиты Воронежской области документы, необходимые для принятия решения об оказании материальной помощи.

2.2.7. Решение об оказании материальной помощи или об отказе в ее оказании принимается департаментом социальной защиты Воронежской области в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов.

2.2.8. Основанием для отказа в оказании материальной помощи является непредставление документов, указанных в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, и несоответствие заявителя и членов его семьи условиям, предусмотренным пунктом 3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.9. О принятом решении департамент социальной защиты Воронежской области информирует заявителя письменно по форме согласно

приложению № 3 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

2.2.10. Материальная помощь перечисляется департаментом социальной защиты Воронежской области на лицевые счета граждан, открытые в кредитных организациях банковской системы Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании материальной помощи.

### **2.3. Выплата материальной помощи на восстановление жилого помещения**

2.3.1. Право на получение материальной помощи имеет собственник (собственники) поврежденного жилого помещения.

2.3.2. Материальная помощь предоставляется однократно в отношении одного поврежденного жилого помещения.

2.3.3. Расчет размера материальной помощи осуществляется исходя из стоимости проведения ремонта. Виды, объемы и стоимость работ и материалов на проведение ремонта поврежденного жилого помещения определяются сметой на ремонт поврежденного жилого помещения, согласованной с департаментом социальной защиты Воронежской области.

2.3.4. Для получения материальной помощи собственники жилого помещения представляют в КУ ВО «УСЗН Бобровского района» заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, членов его семьи, а также документы, подтверждающие их родственные отношения, и их копии либо документ, подтверждающий опеку (попечительство) на каждого члена семьи, и копию такого документа;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) сведения о лицевом счете получателя материальной помощи, открытом в кредитной организации банковской системы Российской Федерации;

г) письменное согласие всех членов семьи на получение данного вида материальной помощи заявителем;

д) смету на ремонт жилого помещения;

е) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Представленные документы проверяются в присутствии заявителя на предмет правильности оформления и соответствия нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

Подлинники документов возвращаются заявителю.

Датой подачи заявления считается день представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи.

Заявление и прилагаемые к нему документы формируются в дело с составлением описи. Заявителю выдается расписка с перечислением полученных от него документов.

2.3.5. Размер материальной помощи не может превышать 200000 рублей.

2.3.6. КУ ВО «УСЗН Бобровского района» с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу получает следующие документы:

- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, зарегистрированное на день чрезвычайной ситуации в Едином государственном реестре недвижимости;

- документ, подтверждающий произошедший пожар, стихийное бедствие;

- документы, подтверждающие понесенный материальный ущерб в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, стихийное бедствие), повлекшей повреждение жилого помещения.

Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

2.3.7. КУ ВО «УСЗН Бобровского района» в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 2.3.6 настоящего

Порядка, передает в департамент социальной защиты Воронежской области документы, необходимые для принятия решения об оказании материальной помощи.

2.3.8. Решение об оказании материальной помощи или об отказе в ее оказании принимается департаментом социальной защиты Воронежской области в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов.

2.3.9. Основаниями для отказа в оказании материальной помощи являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.3.4 настоящего Порядка;
- несоответствие заявителя и членов его семьи условиям, предусмотренным пунктом 3 раздела 1 настоящего Порядка;
- несогласование департаментом социальной защиты Воронежской области сметы на ремонт жилого помещения.

2.3.10. О принятом решении департамент социальной защиты Воронежской области информирует заявителя письменно по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

2.3.11. Материальная помощь перечисляется департаментом социальной защиты Воронежской области на лицевые счета граждан, открытые в кредитных организациях банковской системы Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании материальной помощи.

2.3.12. Граждане обязаны представить в КУ ВО «УСЗН Бобровского района» документы, подтверждающие факт оплаты расходов на восстановление жилого помещения.

Граждане обязаны возместить в установленном законодательством порядке в областной бюджет денежные средства, использованные на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

## **2.4. Выплата материальной помощи в связи с утратой иного имущества**

2.4.1. Материальная помощь в связи с утратой иного имущества оказывается гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации, в размерах:

- 200000 рублей за каждое полностью утраченное домовладение;
- 50000 рублей на каждого члена семьи гражданина, лишившегося жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации.

2.4.2. Для получения материальной помощи граждане, зарегистрированные в утраченном жилом помещении, представляют в КУ ВО «УСЗН Бобровского района» заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, членов его семьи, а также документы, подтверждающие их родственные отношения, и их копии либо документ, подтверждающий опеку (попечительство) на каждого члена семьи, и копию такого документа;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) сведения о лицевом счете получателя материальной помощи, открытом в кредитной организации банковской системы Российской Федерации;

г) письменное согласие всех членов семьи на получение данного вида материальной помощи заявителем (при наличии);

д) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Представленные документы проверяются в присутствии заявителя на предмет правильности оформления и соответствия нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

Подлинники документов возвращаются заявителю.

Датой подачи заявления считается день представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи.

Заявление и прилагаемые к нему документы формируются в дело с составлением описи. Заявителю выдается расписка с перечислением полученных от него документов.

2.4.3. КУ ВО «УСЗН Бобровского района» с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу получает следующие документы:

- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, зарегистрированное на день чрезвычайной ситуации в Едином государственном реестре недвижимости;
- документ, подтверждающий произошедший пожар, стихийное бедствие;
- документы, подтверждающие понесенный материальный ущерб в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, стихийное бедствие), повлекшей утрату жилого помещения;
- документы о составе семьи.

Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

2.4.4. КУ ВО «УСЗН Бобровского района» в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 2.4.3 настоящего Порядка, передает в департамент социальной защиты Воронежской области документы, необходимые для принятия решения об оказании материальной помощи.

2.4.5. Решение об оказании материальной помощи или об отказе в ее оказании принимается департаментом социальной защиты Воронежской области в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов.

2.4.6. Основанием для отказа в оказании материальной помощи является непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.4.2 настоящего Порядка, и несоответствие заявителя и членов его семьи условиям, предусмотренным пунктом 3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.7. О принятом решении департамент социальной защиты Воронежской области информирует заявителя письменно по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

2.4.8. Материальная помощь перечисляется департаментом социальной защиты Воронежской области на лицевые счета граждан, открытые в

кредитных организациях банковской системы Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании материальной помощи.

## **2.5. Выплата материальной помощи на обеспечение проживания граждан на время проведения работ по строительству жилых домов**

2.5.1. Материальная помощь на обеспечение проживания граждан на время проведения работ по строительству жилых домов оказывается гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации, в размере 10000 рублей ежемесячно на период, не превышающий 6 месяцев.

2.5.2. Для получения материальной помощи граждане, зарегистрированные в утраченном жилом помещении, представляют в КУ ВО «УСЗН Бобровского района» заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, членов его семьи, а также документы, подтверждающие их родственные отношения, и их копии либо документ, подтверждающий опеку (попечительство) на каждого члена семьи, и копию такого документа;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) сведения о лицевом счете получателя материальной помощи, открытом в кредитной организации банковской системы Российской Федерации;

г) письменное согласие всех членов семьи на получение данного вида материальной помощи заявителем;

д) договор найма жилого помещения на срок до 6 месяцев;

е) договор строительного подряда.

Представленные документы проверяются в присутствии заявителя на предмет правильности оформления и соответствия нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

Подлинники документов возвращаются заявителю.

Датой подачи заявления считается день представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи.

Заявление и прилагаемые к нему документы формируются в дело с составлением описи. Заявителю выдается расписка с перечислением полученных от него документов.

2.5.3. КУ ВО «УСЗН Бобровского района» с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу получает следующие документы:

- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, зарегистрированное на день чрезвычайной ситуации в Едином государственном реестре недвижимости;
- документ, подтверждающий произошедший пожар, стихийное бедствие;
- документы, подтверждающие понесенный материальный ущерб в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, стихийное бедствие), повлекшей утрату жилого помещения.

Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

2.5.4. КУ ВО «УСЗН Бобровского района» в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 2.5.3 настоящего Порядка, передает в департамент социальной защиты Воронежской области документы, необходимые для принятия решения об оказании материальной помощи.

2.5.5. Решение об оказании материальной помощи или об отказе в ее оказании принимается департаментом социальной защиты Воронежской области в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов.

2.5.6. Основанием для отказа в оказании материальной помощи является непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.5.2 настоящего Порядка, и несоответствие заявителя и членов его семьи условиям, предусмотренным пунктом 3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5.7. О принятом решении департамент социальной защиты Воронежской области информирует заявителя письменно по форме согласно

приложению № 3 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

2.5.8. Материальная помощь перечисляется департаментом социальной защиты Воронежской области на лицевые счета граждан, открытые в кредитных организациях банковской системы Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании материальной помощи.

2.5.9. Основанием прекращения перечисления материальной помощи является выплата материальной помощи на строительство жилого дома на имеющемся в собственности (ином вещном праве) гражданина земельном участке.

Приложение № 1  
к Порядку  
оказания материальной помощи  
гражданам, пострадавшим в результате  
лесных и ландшафтных пожаров в с. Мечётка  
Бобровского муниципального района  
Воронежской области в 2021 году,  
в связи с утратой жилого помещения  
и иного имущества

Форма

Руководителю департамента  
социальной защиты  
Воронежской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)  
указывается полностью)

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность заявителя  
(представителя заявителя))

в настоящее время проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_

### Заявление

об оказании материальной помощи в связи с утратой жилого помещения  
и иного имущества

В соответствии с Порядком оказания материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате лесных и ландшафтных пожаров в с. Мечётка Бобровского муниципального района Воронежской области в 2021 году, в связи с утратой жилого помещения и иного имущества (далее – Порядок) прошу оказать материальную помощь в связи с утратой жилого помещения и иного имущества.

О себе, а также о зарегистрированных (проживавших) на жилой площади утраченного жилого помещения членах своей семьи, об утраченном жилом помещении и ином имуществе сообщаю следующее:

#### I. Сведения о себе, членах своей семьи

1. Заявитель, члены его семьи, зарегистрированные (проживавшие) на жилой площади пострадавшего от пожара жилого помещения до его утраты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год рождения	Родственное отношение к заявителю	Примечание*

\* Делается отметка о членах семьи, временно отсутствовавших в связи в обучением, прохождением срочной военной службы, лечением, командировкой.

## II. Прошу оказать мне материальную помощь:

1. На приобретение жилого помещения или строительство жилого дома на имеющемся в собственности (ином вещном праве) гражданина земельном участке.
2. В связи с утратой хозяйственных построек.
3. На восстановление жилого помещения.
4. В связи с утратой иного имущества.
5. На обеспечение проживания граждан на время проведения работ по строительству жилых домов.

При заполнении раздела II необходимо выбрать один (несколько) из пунктов.

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_.

Достоверность и точность указанных реквизитов подтверждаю.

Обязуюсь предоставить в КУ ВО «УСЗН Бобровского района» документы, подтверждающие факт оплаты расходов за счет материальной помощи, указанной в пунктах 1, 3 раздела II настоящего заявления, и возместить в установленном законодательством порядке в областной бюджет денежные средства, использованные на цели, не предусмотренные Порядком.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение № 2  
к Порядку  
оказания материальной помощи  
гражданам, пострадавшим в результате  
лесных и ландшафтных пожаров в с. Мечётка  
Бобровского муниципального района  
Воронежской области в 2021 году,  
в связи с утратой жилого помещения  
и иного имущества

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя  
субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных,  
представителя субъекта персональных данных: \_\_\_\_\_

(наименование документа,

серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении на оказание материальной помощи, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ) департаменту социальной защиты Воронежской области, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработки персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных

\_\_\_\_\_ (наименование оператора)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_ ,  
с целью оказания материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате лесных и ландшафтных пожаров в с. Мечётка Бобровского муниципального района Воронежской области в 2021 году, в связи с утратой жилого помещения и иного имущества.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Порядку  
оказания материальной помощи  
гражданам, пострадавшим в результате  
лесных и ландшафтных пожаров в с. Мечётка  
Бобровского муниципального района  
Воронежской области в 2021 году,  
в связи с утратой жилого помещения  
и иного имущества

Форма

Ф.И.О.  
АДРЕС

УГЛОВОЙ ШТАМП

Уведомление о принятом решении  
по оказанию материальной помощи

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!

Ваше обращение в КУ ВО «УСЗН Бобровского района» по вопросу оказания материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате лесных и ландшафтных пожаров в с. Мечётка Бобровского муниципального района Воронежской области в 2021 году, в связи с утратой жилого помещения и иного имущества рассмотрено.

Департаментом социальной защиты Воронежской области принято решение об оказании (отказе в оказании) Вам материальной помощи на

\_\_\_\_\_ в  
(указать вид материальной помощи)  
размере \_\_\_\_\_ рублей.  
Причина отказа \_\_\_\_\_  
(в случае отказа)

Руководитель  
департамента социальной защиты  
Воронежской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель  
(Ф.И.О., номер телефона)