



УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

от 11 июня 2021 г.

№ 107-у

г. Воронеж

**О внесении изменений в указ губернатора
Воронежской области от 04.06.2018 № 305-у**

В целях повышения эффективности деятельности правительства Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ губернатора Воронежской области от 04.06.2018 № 305-у «О Регламенте правительства Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Трухачева С.Б.».

1.2. В Регламенте правительства Воронежской области (далее – Регламент):

1.2.1. Раздел III после подраздела «Организация подготовки и проведения совещаний с участием губернатора области» дополнить новым подразделом следующего содержания:

«Организация подготовки и проведения стратегических докладов у губернатора области»

70. Стратегический доклад у губернатора области (далее – стратегический доклад) - отчет губернатору области докладчика - заместителя губернатора области - первого заместителя председателя правительства области, заместителя губернатора области - руководителя аппарата губернатора и правительства области, заместителя губернатора области, первого заместителя председателя правительства области, заместителя председателя правительства области о ходе реализации Стратегии социально-экономического развития Воронежской области (далее – Стратегия) и других документов стратегического планирования Воронежской области в части подведомственной сферы (далее – участники).

71. Стратегические доклады проводятся под председательством губернатора области с участием докладчика и руководителя секретариата губернатора области в соответствии с планом основных мероприятий правительства области на квартал не реже одного раза в квартал.

72. Заместитель губернатора области - первый заместитель председателя правительства области, заместитель губернатора области - руководитель аппарата губернатора и правительства области, заместитель губернатора области, первый заместитель председателя правительства области, заместители председателя правительства области, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на стратегических докладах, несут персональную ответственность за их качество и своевременность предоставления.

73. При подготовке к стратегическим докладам предоставляется в секретариат губернатора области:

73.1. Участниками ежеквартально в срок не позднее 3 календарных дней после окончания квартала систематизированная по стратегическим направлениям развития Воронежской области информация:

а) о принятых в отчетном периоде ключевых нормативных правовых актах Воронежской области с указанием их реквизитов и значения в

реализации целей и приоритетов социально-экономического развития Воронежской области, содержащихся в документах стратегического планирования Воронежской области;

б) о выполненных в отчетном периоде мероприятиях и ходе достижения целевых значений показателей, содержащихся в документах стратегического планирования Воронежской области.

В случае проведения стратегического доклада во второй или третий месяц квартала дополнительно предоставляется отчетная информация за первый или первый и второй месяцы текущего квартала соответственно.

73.2. Докладчиком не позднее чем за 8 дней до даты проведения стратегического доклада следующие материалы (в части подведомственной сферы):

а) информация о ходе выполнения комплекса мероприятий, направленных на реализацию точек роста по результатам стратегических сессий и стратегических докладов;

б) информация о рисках недостижения плановых значений показателей эффективности деятельности, установленных Указом Президента Российской Федерации для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

в) информация об уровне и динамике среднемесячной начисленной заработной платы в отчетном периоде работников организаций Воронежской области;

г) информация о ходе реализации ключевых проектов социально-экономического развития Воронежской области, обеспечивающих реализацию Стратегии;

д) информация об инициативах социально-экономического развития Воронежской области, включая предложения о встречах губернатора области с инвесторами;

е) информация о работе с экспертами по наиболее общественно значимым проблемам развития Воронежской области;

ж) другая информация, необходимая для проведения стратегического доклада.

74. Секретариат губернатора области:

74.1. Согласовывает с докладчиками дату и время проведения стратегического доклада.

74.2. Организует и осуществляет сбор, обобщение, анализ материалов, предоставляемых к стратегическому докладу.

74.3. Формирует материалы к стратегическому докладу, включающие:

- сводную таблицу оперативной (промежуточной) информации о результативности и эффективности работы по реализации Стратегии и документов стратегического планирования Воронежской области (дашборд);

- обобщенную информацию, предусмотренную подпунктом 73.2 настоящего Регламента.

74.5. Представляет материалы к стратегическому докладу губернатору области и докладчику не позднее чем за 2 дня до даты стратегического доклада.

75. На стратегическом докладе докладчик на основе подготовленных к стратегическому докладу материалов докладывает губернатору области о текущей ситуации по реализации стратегических целей и прогнозе развития курируемой сферы деятельности.

76. Поручения, определенные губернатором области на стратегическом докладе, оформляются секретариатом губернатора области в форме протоколов поручений по итогам стратегического доклада в течение 3 рабочих

дней после проведения стратегического доклада и доводятся до ответственных исполнителей поручений в 2-дневный срок после подписания протокола.

77. Стратегический доклад по решению губернатора области может проводиться в очной и заочной форме. Организация подготовки материалов к стратегическому докладу в заочной форме и оформление поручений губернатора области по его итогам осуществляется в порядке, установленном для подготовки и проведения стратегических докладов в очной форме.

78. Секретариат губернатора области осуществляет контроль исполнения протокольных поручений, определенных по итогам стратегических докладов.».

1.2.2. Пункты 70 - 87 считать соответственно пунктами 79 – 96.

1.2.3. Наименование раздела V Регламента изложить в следующей редакции: «V. Коллегиальные органы, образуемые губернатором и правительством области».

2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев