



постановления правительства Воронежской области от 21.08.2020 № 792) следующие изменения:

1.1. В наименовании цифры «2021» заменить цифрами «2023».

1.2. В преамбуле слова «от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. В пункте 1 цифры «2021» заменить цифрами «2023».

1.4. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта (авиаперевозчикам) на возмещение части затрат на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа на региональных маршрутах между субъектами Российской Федерации на 2019 - 2021 годы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение  
к постановлению правительства  
Воронежской области  
от 31 мая 2021 г. № 318  
«УТВЕРЖДЕН  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 02.12.2019 № 1156

**Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета организациям  
воздушного транспорта на возмещение части затрат на осуществление  
воздушных перевозок пассажиров и багажа на региональных маршрутах  
между субъектами Российской Федерации на 2019 - 2023 годы**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа на региональных маршрутах между субъектами Российской Федерации на 2019 - 2023 годы (далее - Порядок) определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа на региональных маршрутах между субъектами Российской Федерации на 2019 - 2023 годы (далее - Субсидии), цели, условия и порядок предоставления Субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также ответственность за нарушение условий, установленных при их предоставлении.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные воздушным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных

воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее - Правила), а также следующие понятия:

- региональный маршрут - маршрут, по которому выполняется авиаперевозка пассажиров и багажа из аэропортов Воронежской области в аэропорты, находящиеся на территории иных субъектов Российской Федерации (далее - Субъекты Российской Федерации), и обратно, утверждаемый департаментом промышленности и транспорта Воронежской области в установленном им порядке;

- отчетный период - период времени, выраженный в месяцах, в течение которого организация воздушного транспорта (далее - авиаперевозчик) осуществляла воздушные перевозки пассажиров и багажа на региональном маршруте в соответствии с заключенным с Федеральным агентством воздушного транспорта договором о предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети по региональному маршруту (далее - агентство, Договор).

3. Целью предоставления Субсидий является возмещение части затрат авиаперевозчиков на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа из аэропортов Воронежской области в аэропорты иных субъектов Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса по региональному маршруту в рамках реализации основного мероприятия 2.4 «Государственная поддержка региональных авиаперевозок»

подпрограммы 2 «Развитие пассажирского транспорта общего пользования Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1188.

4. Органом государственной власти Воронежской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, является департамент промышленности и транспорта Воронежской области (далее - департамент).

Субсидии предоставляются департаментом в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего раздела.

5. Право на получение Субсидий имеют авиаперевозчики независимо от их организационно-правовой формы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющие воздушные перевозки пассажиров и багажа из аэропортов Воронежской области в аэропорты иных регионов Российской Федерации и обратно воздушными судами в салонах экономического класса по региональным маршрутам в соответствии с Договором (далее - Получатели субсидий, участники отбора), соответствующие на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего раздела.

6. Отбор Получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о Субсидии направляются департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

1. Способом проведения отбора для предоставления Субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2. Департамент не позднее 25 октября текущего года размещает объявление о проведении отбора на Едином портале и в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (<https://www.govvm.ru/>) на странице департамента с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента как получателя бюджетных средств;

в) цели, результата предоставления Субсидии, установленных пунктом 3 раздела I, пунктом 10 раздела III настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 раздела I настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка и сроков подачи участниками отбора заявок и документов, а также требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 5 раздела III настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела;

к) срока, в течение которого участники отбора должны подписать соглашение (дополнительное соглашение) между департаментом и участником отбора о предоставлении Субсидий в соответствии с пунктом 9 раздела III настоящего Порядка;

л) условий признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидий;

м) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице департамента, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация для размещения объявления направляется департаментом в срок не позднее 25 октября текущего года в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

В случае отсутствия лимитов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии отбор не проводится.

3. Для получения Субсидии участник отбора предоставляет в департамент в срок, установленный департаментом в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе с приложением документов в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение в департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются департаментом в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в департамент.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в департамент. Датой поступления документов будет являться дата регистрации уточненной заявки в специальном журнале.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в департамент с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

4. Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 5 раздела I настоящего Порядка.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок установлены пунктом 1 раздела III настоящего Порядка.

Участник отбора может подать одну заявку в отношении одного регионального маршрута. Одна заявка может быть подана в отношении двух и более региональных маршрутов.

5. Департамент в день подачи заявки регистрирует ее в специальном журнале (далее - журнал регистрации), который должен быть пронумерован,

прошнурован и скреплен печатью департамента. При поступлении заявки по почте оно регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в департамент.

Департамент рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня окончания сроков проведения отбора, проводит проверку:

- соответствия участника отбора категории участников отбора и требованиям, установленным в пункте 5 раздела I настоящего Порядка;
- документов, необходимых для получения Субсидии, представляемых участником отбора.

По итогам проверки департамент может принять решение об отклонении заявки с указанием причины отклонения, а также принимает решение о предоставлении участнику отбора Субсидии в текущем финансовом году или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении Субсидии в текущем финансовом году принимается в форме приказа департамента.

В течение десяти дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки департамент размещает в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице департамента и на Едином портале информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

- сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой Субсидии каждому участнику отбора.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется департаментом в срок не позднее двух дней со дня принятия соответствующего решения в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице департамента размещается департаментом.

6. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

### **III. Условия и порядок предоставления Субсидий**

1. Для получения Субсидий участник отбора представляет в департамент следующие документы:

- а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию Договора с агентством о предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети по региональному маршруту, включенному в перечень субсидируемых маршрутов текущего финансового года.

В случае расторжения или изменения Договора в части осуществления воздушных перевозок по региональному маршруту Получатель субсидий в течение двух рабочих дней предоставляет в департамент соответствующее уведомление;

в) копию соглашения с иным Субъектом Российской Федерации о предоставлении участнику отбора из бюджета этого Субъекта Российской Федерации субсидии на осуществление воздушной перевозки по субсидируемому региональному маршруту или документ, подтверждающий решение иного Субъекта Российской Федерации о предоставлении участнику отбора из бюджета этого Субъекта Российской Федерации субсидии на осуществление воздушной перевозки по субсидируемому региональному маршруту.

В случае расторжения или изменения соглашения с иным Субъектом Российской Федерации о предоставлении Получателю субсидии из бюджета этого Субъекта Российской Федерации субсидии на осуществление воздушной перевозки по субсидируемому региональному маршруту Получатель субсидий в течение двух рабочих дней предоставляет в департамент соответствующее уведомление;

г) отчет о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров, применяемых тарифах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - отчет) - ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, если иное не установлено абзацем девятым настоящего пункта;

д) отчет о планируемом количестве рейсов, планируемой численности пассажиров, применяемых тарифах за декабрь текущего финансового года - не позднее 10 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - планируемый отчет).

Отчет о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров, применяемых тарифах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в декабре текущего финансового года (далее - отчет за декабрь) Получатель субсидии представляет не позднее 20 января года, следующего за текущим финансовым годом;

е) расчет затрат на выполнение воздушной перевозки пассажиров с указанием величины необходимого объема Субсидий на выполнение воздушных перевозок на региональном маршруте.

Копии документов заверяются подписью руководителя участника отбора и скрепляются печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставляемых документах.

2. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

- справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Воронежской области между департаментом и участником отбора;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора.

3. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2 настоящего раздела, департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Департамент направляет официальный запрос об информации, подтверждающей количество фактически выполненных рейсов авиаперевозчиком, в адрес Воронежского центра по организации воздушного движения филиала «Московский центр автоматизированного управления воздушным движением» федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации».

#### 4. Условия предоставления Субсидии:

1) соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 5 раздела I настоящего Порядка;

2) в отношении одного регионального маршрута Субсидия предоставляется только одному перевозчику, при поступлении заявки более чем от одного авиаперевозчика в отношении одного регионального маршрута, соглашение о предоставлении Субсидий заключается с авиаперевозчиком, подавшим заявку ранее;

3) максимальное количество рейсов для определения размера Субсидии по региональному маршруту не может превышать количества рейсов, установленного программой полетов в соответствии с Договором (далее - максимальное количество рейсов);

4) согласие участника отбора на осуществление департаментом и органом государственного финансового контроля обязательных проверок

соблюдения участника отбора условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) наличие у участника отбора действующего Договора, заключенного с агентством в соответствии с Правилами;

6) участник отбора дал согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации, связанной с отбором, а также участник отбора - физическое лицо дал согласие на обработку персональных данных;

7) размер Субсидии не может превышать размер затрат участника отбора на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа на региональном маршруте после предоставления субсидии из федерального бюджета в соответствии с Правилами, а также:

- для регионального маршрута, в отношении которого Субъектом Российской Федерации также принято решение о предоставлении Субсидии на ту же цель, Субсидия за счет средств бюджета Воронежской области на один рейс не может превышать 31 % предельного размера субсидии на один рейс в одном направлении, установленного приложением № 1 к Правилам, и не может превышать размер затрат участника отбора на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа на региональном маршруте после предоставления субсидии Субъектом Российской Федерации;

- для регионального маршрута, не субсидируемого из бюджета другого Субъекта Российской Федерации, Субсидия из бюджета Воронежской области на один рейс не может превышать 61 % предельного размера субсидии на один рейс в одном направлении, установленного приложением № 1 к Правилам.

5. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в п. 1 настоящего раздела, принимает решение о

предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии, уведомляет о принятом решении участника отбора.

В уведомлении об отказе в предоставлении Субсидии департаментом указываются основания принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела.

Решение о предоставлении Субсидии принимается в форме приказа департамента.

6. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии;
- уклонение участника отбора от заключения соглашения о предоставлении Субсидии (дополнительного соглашения) в сроки, установленные пунктом 9 настоящего раздела;
- отказ участника отбора от заключения соглашения о предоставлении Субсидии (дополнительного соглашения);
- нарушение условий предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 4 настоящего раздела.

7. Субсидия, за исключением Субсидии за декабрь, предоставляется в течение месяца после предоставления отчета и рассчитывается по формуле:

$$C = P * C_a, \text{ где:}$$

Р - количество выполненных за отчетный период рейсов по региональному маршруту, но не более максимального количества рейсов;

Са - размер Субсидии, используемый для расчета Субсидии на один рейс в одном направлении в соответствии с заключенным соглашением, указанным в пункте 9 настоящего раздела, и не превышающий размер, установленный подпунктом 7 пункта 4 настоящего раздела.

Суммарный размер Субсидии, представляемой авиаперевозчику, за отчетный период рассчитывается путем сложения размеров Субсидий, предоставляемых в отношении каждого субсидируемого регионального маршрута.

Субсидия на декабрь текущего года предоставляется не позднее 31 декабря текущего года и рассчитывается по формуле:

$$C_d = R_p * C_a, \text{ где:}$$

R<sub>п</sub> - планируемое количество рейсов за декабрь текущего года по региональному маршруту в соответствии с планируемым отчетом, но не более максимального количества рейсов;

Са - размер Субсидии, используемый для расчета Субсидии на один рейс в одном направлении в соответствии с заключенным соглашением, указанным в пункте 9 настоящего раздела, и не превышающий размер, установленный подпунктом 7 пункта 4 настоящего раздела.

Суммарный размер Субсидии, представляемой авиаперевозчику, за декабрь рассчитывается путем сложения размеров Субсидий, предоставляемых в отношении каждого субсидируемого регионального маршрута.

Отчетные периоды, за которые Получателю субсидии департаментом предоставлялись Субсидии, не могут включаться в отчетные периоды при расчете размера Субсидии на последующие отчетные периоды.

8. Разница между размером Субсидии, предоставленной на основании планируемого отчета, и размером Субсидии, рассчитанным на основе отчета

за декабрь, подлежит возврату Получателем субсидии в доход бюджета Воронежской области до 31 января года, следующего за текущим финансовым годом.

В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателю субсидии направляется требование о возврате Субсидии. Субсидия подлежит возврату в течение тридцати календарных дней с даты получения требования.

В случае уклонения Получателя субсидии от получения требования о возврате Субсидии, а также при нарушении срока возврата Субсидии департамент принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по ее принудительному взысканию.

9. В течение трех рабочих дней с даты принятия департаментом решения о предоставлении Субсидии департамент направляет в адрес Получателя субсидии проект соглашения о предоставлении Субсидии (дополнительного соглашения) по типовой форме, установленной департаментом финансов Воронежской области (далее - Соглашение).

В течение семи рабочих дней Получатель субсидии подписывает и направляет в адрес департамента нарочным или по почте Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) с сопроводительным листом.

В случае если Получатель субсидии получил составленный проект Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) в установленном порядке, однако в установленный срок не направил подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) в департамент, Получатель субсидии признается уклонившимся от его заключения.

10. Результатом предоставления Субсидии является прирост пассажиропотока международного аэропорта «Воронеж» (Чертовицкое) не менее чем на 3 % на 31 декабря каждого года, в котором предоставлялись Субсидии.

Показателем, необходимым для достижения указанного результата (далее - показатель), является количество рейсов, выполненных Получателем субсидии по региональным маршрутам за текущий финансовый год.

Конкретные значения результата и показателя устанавливаются департаментом в Соглашении.

11. В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 раздела I настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

12. Перечисление Субсидии Получателю субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты принятия департаментом решения о предоставлении Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств средств областного бюджета, доведенных до департамента, далее ежемесячно не позднее двадцать восьмого числа месяца, следующего за отчетным.

13. Для перечисления Субсидии департамент представляет в департамент финансов Воронежской области копию приказа о предоставлении Субсидии, копию Соглашения и распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление денежных средств) на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в департаменте финансов Воронежской области в соответствии с Законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в настоящем Порядке.

#### **IV. Требования к отчетности**

1. Получатель субсидии представляет в департамент ежегодно, в срок до 20 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении результата и показателя результативности предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Воронежской области.

2. Получатель субсидии одновременно с представлением отчета за декабрь представляет в департамент отчет о размере Субсидии, рассчитанном в соответствии с пунктом 7 раздела III настоящего Порядка, и при наличии остатка Субсидии возвращает его в областной бюджет в соответствии с пунктом 8 раздела III настоящего Порядка.

Отчет о размере Субсидии должен быть оформлен на бумажном носителе, подписан руководителем Получателя субсидии и главным бухгалтером (бухгалтером).

В случае если Получатель субсидии составил отчет о размере Субсидии не в соответствии с положениями пункта 7 раздела III настоящего Порядка, департамент в течение трех рабочих дней с даты получения отчета о размере Субсидии направляет Получателю субсидии уведомление, содержащее расчет подлежащего возврату Получателем субсидии остатка Субсидии.

Получатель субсидии возвращает остаток Субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктом 8 раздела III настоящего Порядка.

3. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение**

1. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и

порядка предоставления Субсидии Получателю субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на Получателя субсидии.

3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом, органом государственного финансового контроля Воронежской области, указанные органы направляют Получателю субсидии требование о возврате Субсидии. Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в областной бюджет:

- на основании требования департамента - в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования;

- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Воронежской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. При нарушении срока возврата Субсидии Получателем субсидии, а также в случае уклонения Получателя субсидии от получения требования о возврате Субсидии департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области принимают меры по взысканию указанных средств в бюджет Воронежской области в установленном законодательством порядке.

5. В случае неисполнения обязательств по возврату средств Субсидии в областной бюджет на Получателя субсидии налагаются штрафные санкции в размере 0,1 % суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

6. В случае недостижения значения показателя, указанного в пункте 10 раздела III настоящего Порядка, Получателю субсидии предоставляются

Субсидии за фактическое количество рейсов, представленное в отчетности. Излишне предоставленная Субсидия подлежит возврату в областной бюджет до 31 января года, следующего за годом предоставления таких Субсидий.

7. Департамент обеспечивает контроль за целевым использованием бюджетных средств.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета организациям  
воздушного транспорта  
(авиаперевозчикам) на возмещение части  
затрат на осуществление воздушных  
перевозок пассажиров и багажа на  
региональных маршрутах между  
субъектами Российской Федерации на  
2019 - 2023 годы

Руководителю департамента  
промышленности и транспорта  
Воронежской области

---

Заявка  
на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта (авиаперевозчикам) на возмещение части затрат на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа на региональных маршрутах между субъектами Российской Федерации на 2019-2023 годы

---

(наименование авиаперевозчика)

(далее соответственно - Порядок, авиаперевозчик) просит предоставить в 20..  
году субсидию на возмещение части затрат на осуществление воздушных  
перевозок пассажиров и багажа на региональных маршрутах между  
субъектами Российской Федерации на 20.. год

---

(наименование регионального маршрута)

Настоящим подтверждаем, что авиаперевозчик на дату подачи  
настоящей заявки соответствует следующим требованиям:

- у авиаперевозчика отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- авиаперевозчик - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к авиаперевозчику другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность авиаперевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а авиаперевозчик - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- авиаперевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- авиаперевозчик не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка.

Даем согласие на осуществление в отношении авиаперевозчика проверки департаментом промышленности и транспорта Воронежской области и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в соглашение между департаментом промышленности и транспорта Воронежской области и авиаперевозчиком о предоставлении

субсидий.

Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об авиаперевозчике, о подаваемом авиаперевозчиком предложении (заявке), иной информации об авиаперевозчике, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Реквизиты для перечисления субсидии:

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта (авиаперевозчикам) на возмещение части затрат на осуществление воздушных перевозок пассажирами и багажа на региональных маршрутах между субъектами Российской Федерации на 2019 - 2023 годы

Отчет о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров, применяемых тарифах за отчетный период \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
(наименование организации)

№ п/п	Наименование регионального маршрута	Тип воздушного судна	Количество посадочных мест	Частота выполнения рейсов в неделю	Количество выполненных рейсов за отчетный период в одном направлении	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Предельный размер специального тарифа на все места в салоне экономического класса (с НДС), руб.	Размер субсидии на 1 рейс в 1 направлении, руб.			Объем субсидий на выполнение авиарейсов за отчетный период, тыс. руб.		
								субсидия, предоставляемая из федерального бюджета РФ	субсидия, предоставляемая из бюджета субъекта РФ	субсидия, предоставляемая из областного бюджета	субсидия, предоставляемая из федерального бюджета РФ	субсидия, предоставляемая из областного бюджета	

Настоящим подтверждаю, что в отчетный период воздушные перевозки пассажиров и багажа осуществлялись в соответствии с заключенным с Федеральным агентством воздушного транспорта договором о предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети по вышеуказанному региональному маршруту.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта (авиаперевозчикам) на возмещение части затрат на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа на региональных маршрутах между субъектами Российской Федерации на 2019 - 2023 годы

Отчет о планируемом количестве рейсов, планируемой численности пассажиров, применяемых тарифах за декабрь 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

№ п/п	Наименование регионального маршрута	Тип воздушного судна	Количество посадочных мест	Частота рейсов в неделю	Планируемое количество рейсов за декабрь 20__ года в одном направлении	Планируемое количество перевезенных пассажиров, чел.	Предельный размер специального тарифа на все места в салоне экономического класса (с НДС), руб.	Объем субсидий на выполнение авиарейсов за декабрь 20__ года, тыс. руб.			
								субсидия, предоставляемая из федерального бюджета	субсидия, предоставляемая из областного бюджета	субсидия, предоставляемая из бюджета Субъекта РФ	

Настоящим подтверждаю, что в отчетный период воздушные перевозки пассажиров и багажа будут осуществляться в соответствии с заключенным с Федеральным агентством воздушного транспорта договором о предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети по вышеуказанному региональному маршруту.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)