



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2021 г. № 305
г. Воронеж

Г

Об организации работы стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления в Воронежской области в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2021 году

В целях реализации постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и обеспечения отдыха и оздоровления детей правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию отдыха детей и их оздоровления на территории Воронежской области в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2021 году.

1.2. Правила предоставления и методику распределения иных межбюджетных трансфертов за счет средств областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области для организации работы муниципальных стационарных организаций отдыха

детей и их оздоровления в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2021 году.

2. Признать утратившим силу постановление правительства Воронежской области от 02.07.2020 № 610 «Об организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в Воронежской области в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 28 мая 2021 г. № 305

Порядок
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию отдыха детей и их оздоровления на территории Воронежской области в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2021 году

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации отдыха детей и их оздоровления на территории Воронежской области в стационарных организациях отдыха детей и их оздоровления в период летней оздоровительной кампании в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2021 году (далее – Порядок, субсидия), устанавливает категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

2. Целью предоставления субсидии является реализация постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Правила) в части, касающейся проведения обязательного обследования персонала организаций отдыха детей и их оздоровления на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19) методом полимеразной цепной реакции (далее - мазок методом ПЦР).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Категории получателей субсидии – юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие организацию отдыха детей и их оздоровления в стационарных организациях отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием на территории Воронежской области, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – Получатели, участники отбора) и планирующие работу в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5. Отбор Получателей проводится способом запроса предложений на основании заявок.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении

изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

II. Порядок проведения отбора Получателей субсидий

1. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок.

Сведения о проведении отбора размещаются в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента в срок не позднее 1 июня с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента, доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

в) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 4 раздела I и пунктом 2 раздела II настоящего Порядка;

г) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего Порядка;

д) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 4 раздела II настоящего Порядка;

е) срока, в течение которого Получатели должны подписать соглашение с Департаментом о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с настоящим Порядком;

ж) цели и результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

з) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

и) условий признания Получателя уклонившимся от заключения соглашения;

к) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- Получатели включены в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Воронежской области в соответствии с приказом Департамента образования науки и молодежной политики Воронежской области от 28.04.2020 № 406 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Воронежской области»;

- у Получателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

- наличие опыта Получателя по организации отдыха детей и их оздоровления, необходимого для достижения целей предоставления субсидии, не менее 1 года;

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- наличие перечня документов, необходимых для подтверждения соответствия Получателя требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты;

- согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями, на осуществление в отношении них проверки Департаментом как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в Соглашение.

4. Для прохождения отбора в целях получения субсидии участник отбора представляет в Департамент в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего Порядка.

Участник отбора может подать не более 1 заявки на предоставление субсидии.

5. Порядок рассмотрения заявок участников отбора.

Департамент в день представления заявки участника отбора регистрирует ее, рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в соответствии с настоящим Порядком.

По итогам проверки в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания отбора, Департамент принимает решение о предоставлении участнику отбора субсидии в текущем финансовом году или об отказе в ее предоставлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент подготавливает и направляет в течение 10 календарных дней со

дня принятия решения мотивированный отказ в предоставлении субсидии участнику отбора.

Решение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году принимается в форме приказа Департамента.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование участников отбора - Получателей, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

6. Основания для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора категории Получателей, предусмотренной настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной участником отбора информации.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Для получения субсидии Получатели предоставляют следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на представление интересов этой организации (для юридических лиц);

- гарантийное письмо с указанием количества и продолжительности смен, количества персонала и детей, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в организации отдыха детей и их оздоровления, в каждую смену;

- утвержденное штатное расписание организации отдыха детей и их оздоровления с разбивкой по каждой группе должностей (по унифицированной форме Т-3 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

- заверенную в установленном порядке копию договора с медицинской организацией на оказание платных медицинских услуг по проведению обследования сотрудников организаций отдыха детей и их оздоровления на наличие коронавирусной инфекции (COVID-19) методом полимеразной цепной реакции;

- документальное подтверждение проведения обследования персонала организации отдыха детей и их оздоровления на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) с указанием количества проведенных исследований и стоимости услуг.

Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у Получателя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого

государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 1 раздела III настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Получателем информации.

3. Размер субсидии, предоставляемой Получателям для проведения обследований персонала организаций отдыха детей и их оздоровления на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) (мазок методом ПЦР) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), определяется по формуле:

$$S = (L \times H),$$

где:

S – размер субсидии, предоставляемой Получателю;

L - средняя стоимость одного обследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) (мазок методом ПЦР) на территории Воронежской области, равная 2100 руб.;

H – количество обследований на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) всех сотрудников стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием на территории Воронежской области.

Количество обследований на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) определяется по формуле:

$$H = (G \times E),$$

где:

G – расчетное количество сотрудников, определяется по формуле:

$$G = (k \times b),$$

где:

k - максимальное количество детей, подлежащих оздоровлению в муниципальных стационарных организациях отдыха детей и их оздоровления, с учетом заполняемости на 75 % от проектной мощности организации отдыха детей и их оздоровления;

b – соотношение количества сотрудников и количества детей в соответствии со штатной численностью сотрудников стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием на территории Воронежской области, определенной приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 17.06.2020 года № 537 «Об утверждении примерной штатной численности сотрудников стационарных учреждений отдыха детей и их оздоровления, с круглосуточным пребыванием, на территории Воронежской области» (из расчета 39 сотрудников на 100 детей);

E - необходимое количество обследований на наличие новой коронавирусной инфекции на 1 сотрудника в период летней оздоровительной кампании за все смены, определяется по формуле:

$$E = (C \times D),$$

где:

D - количество смен

C - необходимое количество обследований на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на 1 сотрудника в 1 смену, определяется по формуле:

$$C = a/7,$$

где:

a - количество дней в смену.

4. В случае принятия Департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 календарных дней заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

5. Общий объем перечисленных средств не может превышать объемы субсидий, установленных Соглашением.

6. Порядок перечисления субсидий:

6.1. Департамент финансов Воронежской области в установленном порядке на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета выделяет лимиты бюджетных обязательств Департаменту для предоставления субсидий на проведение обследований персонала организаций отдыха детей и их оздоровления на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) (мазок методом ПЦР) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6.2. Департамент:

- в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах объемов финансирования бюджетных обязательств, утвержденных законом Воронежской области об областном бюджете, предоставляет департаменту финансов Воронежской области реестр финансирования на перечисление средств Получателям для проведения обследований персонала организаций отдыха детей и их оздоровления на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) (мазок методом ПЦР) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент финансов Воронежской области отчет о финансировании по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В соответствии с Законом Воронежской области от 26.12.2020 № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» средства Получателю перечисляются на лицевой счет, открытый в департаменте финансов Воронежской области, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения и предоставления документов о проведенных обследованиях персонала организации отдыха детей и их оздоровления на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) (мазок методом ПЦР).

6.3. Субсидии, поступившие Получателям, отражаются в доходах по соответствующим кодам классификации доходов.

6.4. Расходование средств субсидий Получателями осуществляется по направлению расходов «для организации работы муниципальных стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).».

6.5. Предоставляемые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

7. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение проведения обязательного обследования персонала организаций отдыха детей и их оздоровления на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (мазок методом ПЦР) в соответствии с Правилами по состоянию на 31 августа 2021.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

В году предоставления субсидии не позднее 25 сентября Получатель предоставляет Департаменту отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Воронежской области

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

**V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей
и порядка предоставления субсидии и ответственность
за их нарушение**

1. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю в соответствии с действующим законодательством.

2. Ответственность за достоверность представляемых Департаменту сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на Получателя.

3. В случае недостижения Получателем значения показателей результативности, определенных в Соглашении, Департамент направляет требование о возврате части субсидии в бюджет в установленном порядке.

Показатели, необходимые для достижения результатов, установленных в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения показателя результативности.

4. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий частной организацией отдыха детей и их оздоровления Департамент направляет Получателю требование о возврате субсидии.

5. Субсидия подлежит возврату Получателем в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требований, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего раздела.

6. При нарушении срока возврата субсидии Получателем Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

7. Получатель представляет в Департамент:

- копии договоров с поставщиками услуг, акты выполненных работ, платежные поручения, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утвержденной Соглашением.

8. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Департамент.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий за счет средств
областного бюджета юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных учреждений) и
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
организацию отдыха детей и их оздоровления на
территории Воронежской области в условиях
распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19) в 2021 году

Заявка
на участие в отборе
на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета
юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным предпринимателям для проведения
обследования сотрудников организаций отдыха детей и их оздоровления на
наличие коронавирусной инфекции (COVID-19) (мазок методом ПЦР)
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

(полное наименование Получателя)

Прошу предоставить субсидии за счет средств областного бюджета Воронежской области для проведения обследования сотрудников организаций отдыха детей и их оздоровления на наличие коронавирусной инфекции (COVID-19) (мазок методом ПЦР) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на 20__ год в соответствии с приложением к настоящей заявке.

л/с (в департаменте финансов Воронежской области)

1. Юридический адрес

2. Ф.И.О. (при наличии) руководителя

3. Контактный телефон

4. Способ получения уведомления о принятом решении:

- на адрес электронной почты (адрес почты)

- посредством почтовой связи (почтовый адрес)

Подтверждаю, что _____ (далее - участник отбора)

(наименование участника отбора)

соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в соглашение между главным распорядителем и участником отбора о предоставлении субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель

(должность)

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Дата _____ м.п.

Расчет субсидии для проведения обследования сотрудников организаций
отдыха детей и их оздоровления на наличие коронавирусной инфекции
(COVID-19) (мазок методом ПЦР) в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)

Наименование организации: _____

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Количество детей в смену	Количество смен и общее количество дней функционирования	Количество сотрудников в смену, в т.ч.	
Запрашиваемая сумма средств, в том числе:				
Наименование вида затрат	Количество детей в смену		Количество смен	Итого
Затраты на проведение обследования сотрудников организаций отдыха детей и их оздоровления на наличие коронавирусной инфекции (COVID-19) (мазок методом ПЦР)				

Руководитель организации

отдыха детей и их оздоровления _____ / _____ /

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

дата

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий за счет средств
областного бюджета юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных учреждений) и
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
организацию отдыха детей и их оздоровления на
территории Воронежской области в условиях
распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19) в 2021 году

Отчет
о финансировании Получателей
из областного бюджета для проведения обследования сотрудников
организаций отдыха детей и их оздоровления на наличие коронавирусной
инфекции (COVID-19) (мазок методом ПЦР) в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

на _____ год

рублей

№ п/п	Наименование организации	Плановые назначения	Всего перечислено за отчетный период нарастающим итогом
	Итого		

Руководитель _____

(подпись руководителя, гербовая печать)

Утверждены
постановлением
правительства Воронежской области
от 28 мая 2021 г. № 305

Правила предоставления и методика распределения
иных межбюджетных трансфертов за счет средств областного бюджета
бюджетам муниципальных образований Воронежской области для
организации работы муниципальных стационарных организаций отдыха
детей и их оздоровления в условиях распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19) в 2021

Настоящие Правила предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов за счет средств областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области для организации работы муниципальных стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2021 (далее – Правила, иные межбюджетные трансферты) устанавливают цели, условия предоставления иных межбюджетных трансфертов для организации работы муниципальных стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), критерии отбора муниципальных образований для предоставления финансового обеспечения, порядок финансирования, предоставления отчетов и контроля за целевым использованием.

I. Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов

1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Воронежской области в целях реализации постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях

распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в части, касающейся проведения обязательного обследования сотрудников организаций отдыха детей и их оздоровления на наличие коронавирусной инфекции (COVID-19) методом полимеразной цепной реакции (далее – мазок методом ПЦР).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления иных межбюджетных трансфертов, является департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее – Главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление иных межбюджетных трансфертов на соответствующий финансовый год.

3. Главный распорядитель по результатам рассмотрения представленных органами местного самоуправления муниципальных образований документов готовит предложения о внесении изменений в Закон Воронежской области от 26.12.2020 № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» и заключает Соглашения с администрациями муниципальных образований и городских округов о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

II. Условия предоставления, критерии отбора муниципальных образований

1. Условием предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования области является:

- наличие на балансе в муниципальном образовании стационарной организации отдыха детей и их оздоровления, включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, планирующей

функционирование в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету *i*-го муниципального образования, определяется следующим образом:

$$S_i = (L \times H),$$

где:

S_i - размер иного межбюджетного трансферта, предоставляемого бюджету *i*-го муниципального образования;

L - средняя стоимость одного обследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) (мазок методом ПЦР) на территории Воронежской области, равная 2100 руб.;

H – количество обследований на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) всех сотрудников стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием.

Количество обследований на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) определяется по формуле:

$$H = (G \times E),$$

где:

G – расчетное количество сотрудников, определяется по формуле:

$$G = (k \times b),$$

где:

k - максимальное количество детей, подлежащих оздоровлению в муниципальных стационарных организациях отдыха детей и их оздоровления, с учетом заполняемости на 75 % от проектной мощности организации отдыха детей и их оздоровления;

b – соотношение количества сотрудников и количества детей в соответствии со штатной численностью сотрудников стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием на территории Воронежской области, определенной приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской

области от 17.06.2020 № 537 «Об утверждении примерной штатной численности сотрудников стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления, с круглосуточным пребыванием, на территории Воронежской области» (из расчета 39 сотрудников на 100 детей);

Е - необходимое количество обследований на наличие новой коронавирусной инфекции на 1 сотрудника в период летней оздоровительной кампании за все смены, определяется по формуле:

$$E = (C \times D),$$

где:

D - количество смен

C - необходимое количество обследований на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на 1 сотрудника в 1 смену, определяется по формуле:

$$C = a/7,$$

где:

a - количество дней в смену.

2. Для получения иного межбюджетного трансферта муниципальное образование представляет Главному распорядителю:

- заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов (по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам);

- гарантийное письмо с указанием количества и продолжительности смен и количества детей, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в учреждении в смену;

- заверенную в установленном порядке копию договора с медицинской организацией на оказание платных медицинских услуг по проведению обследования сотрудников организаций отдыха детей и их оздоровления на наличие коронавирусной инфекции (COVID-19) методом полимеразной цепной реакции.

3. В течение 10 дней со дня поступления от муниципального образования заявления и прилагаемых к нему документов Главный

распорядитель рассматривает их и принимает решение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов за счет средств областного бюджета муниципальному образованию либо об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

Решение об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов Главный распорядитель принимает в случае выявления несоответствия условиям предоставления иных межбюджетных трансфертов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов Главный распорядитель подготавливает и направляет в течение 10 календарных дней со дня принятия решения мотивированный отказ в предоставлении иных межбюджетных трансфертов в адрес муниципального образования, обратившегося с целью получения иных межбюджетных трансфертов.

4. Иные межбюджетные трансферты муниципальным образованиям предоставляются на основании заключенных соглашений между Главным распорядителем и администрациями муниципальных образований о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее - Соглашение).

III. Порядок перечисления иных межбюджетных трансфертов

1. Департамент финансов Воронежской области в установленном порядке на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета выделяет лимиты бюджетных обязательств Главному распорядителю для предоставления иных межбюджетных трансфертов на организацию работы муниципальных стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Главный распорядитель:

- в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Воронежской области об областном бюджете, предоставляет департаменту финансов Воронежской области реестр финансирования на перечисление средств в

муниципальные образования Воронежской области для организации работы муниципальных стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент финансов Воронежской области отчет о финансировании по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

3. Иные межбюджетные трансферты, поступившие в органы местного самоуправления муниципальных образований, отражаются в доходах местных бюджетов по соответствующим кодам классификации доходов.

4. Администрации муниципальных образований принимают муниципальные правовые акты о порядке расходования средств для организации работы муниципальных стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и назначении уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования по расходованию указанных средств (далее – уполномоченный орган).

5. Расходование средств иных межбюджетных трансфертов уполномоченными органами осуществляется по направлению расходов «для организации работы муниципальных стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

6. Предоставляемые иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

IV. Порядок предоставления отчетов и контроля

за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов

1. Уполномоченный орган представляет Главному распорядителю отчет об использовании бюджетных ассигнований за квартал до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год - в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению № 3 к

настоящим Правилам.

2. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований осуществляют Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля.

3. Ответственность за нецелевое использование предоставленных бюджетных ассигнований, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, и нарушение сроков их представления несут уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством.

4. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления бюджетных ассигнований, и (или) факта нецелевого использования предоставленных бюджетных ассигнований Главный распорядитель принимает меры по их возврату, направляет получателю требование об их возврате в областной бюджет. Бюджетные ассигнования подлежат возврату в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

При невозврате бюджетных ассигнований в указанный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных ассигнований в областной бюджет в судебном порядке.

5. Уполномоченный орган обеспечивает возврат неиспользованного остатка средств в текущем финансовом году в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления и методике
распределения иных межбюджетных трансфертов за
счёт средств областного бюджета бюджетам
муниципальных образований Воронежской области
для организации работы стационарных организаций
отдыха детей и их оздоровления в условиях
распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19) в 2021 году

Заявка

на предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований Воронежской области для
организации работы стационарных организаций отдыха детей и их
оздоровления в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

(полное наименование получателя бюджетных ассигнований)

Прошу предоставить иные межбюджетные трансферты за счет средств
областного бюджета Воронежской области для организации работы
стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях
сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19) на 20__ год в соответствии с приложением к настоящей заявке.

Р/с

Руководитель

(должность)

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Дата _____

м.п.

Приложение к заявке
на предоставление иных
межбюджетных трансфертов

Расчет средств иных межбюджетных трансфертов для организации работы муниципальных стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Наименование муниципального образования: _____

Наименование организация отдыха детей и их оздоровления	Количество детей в смену	Количество смен и общее количество дней функционирования	Количество сотрудников в смену	
Запрашиваемая сумма средств, в том числе:				
Наименование вида затрат	Количество детей в смену	Количество смен	Итого	
Затраты на проведение обследования сотрудников организаций отдыха детей и их оздоровления на наличие коронавирусной инфекции (COVID-19) (мазок методом ПЦР)				

Руководитель организации

отдыха детей и их оздоровления _____ / _____ /

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

дата

Приложение № 2
к Правилам предоставления
и методике распределения иных
межбюджетных трансфертов
из областного бюджета
бюджетам муниципальных
образований Воронежской области
для организации работы
стационарных организаций отдыха детей
и их оздоровления в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2021 году

Отчет
о финансировании получателей иных межбюджетных трансфертов
из областного бюджета для организации работы стационарных организаций
отдыха детей и их оздоровления в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)
на _____ год

рублей

№ п/п	Наименование муниципального района, городского округа	Плановые назначения	Всего перечислено за отчетный период нарастающим итогом
	Итого		

Руководитель _____

(подпись руководителя, гербовая печать)

Приложение № 3
к Правилам предоставления
и методике распределения иных
межбюджетных трансфертов из областного
бюджета бюджетам муниципальных
образований Воронежской области
для организации работы
стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления
в условиях распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19) в 2021 году

Отчет
об использовании бюджетных ассигнований, предоставляемых
бюджетам муниципальных районов (городских округов)
Воронежской области для организации работы стационарных организаций
отдыха детей и их оздоровления в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)
на _____ 20__ г

(наименование финансового органа местного самоуправления)

рублей

Наименование вида затрат	Уточненный план по состоянию на _____ 20__ г.	Всего использовано за отчетный период (нарастающим итогом)	Отклонение
Затраты на проведение обследования сотрудников организаций отдыха детей и их оздоровления на наличие коронавирусной инфекции (COVID-19) (мазок методом ПЦР)			
Итого			

Руководитель финансового органа _____

Руководитель отдела образования _____