



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2021 г. № 308
г. Воронеж

Г _____ Г

О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 23.01.2018 № 35

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Воронежской области от 26.12.2020 № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 23.01.2018 № 35 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение деятельности Воронежской областной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Воронежской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Воронежского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» и

автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций Воронежской области «Воронежский Дом НКО» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 25.12.2018 № 1176, от 21.06.2019 № 616, от 31.07.2020 № 720) следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение деятельности Воронежской областной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Воронежской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Воронежского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», Воронежского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» и автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций Воронежской области «Воронежский Дом НКО».

1.2. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение деятельности Воронежской областной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Воронежской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Воронежского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», Воронежского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» и автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций Воронежской области «Воронежский Дом НКО»».

1.4. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение деятельности Воронежской областной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Воронежской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Воронежского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» и автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций Воронежской области «Воронежский Дом НКО» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению
правительства Воронежской области
от 31 мая 2021 г. № 308
«УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 23.01.2018 № 35

**Порядок
определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета
на обеспечение деятельности Воронежской областной общественной
организации Всероссийской общественной организации ветеранов
(пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных
органов, Воронежской областной организации Общероссийской
общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»,
Воронежского регионального отделения Общероссийской общественной
организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»,
Воронежского регионального отделения Общероссийской общественной
организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного
Знамени общество слепых» и автономной некоммерческой организации
«Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций
Воронежской области «Воронежский Дом НКО»**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение деятельности Воронежской областной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Воронежской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Воронежского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», Воронежского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» и автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций Воронежской

области «Воронежский Дом НКО» (далее соответственно - Порядок, субсидии) устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета, условия возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Получатели субсидии - Воронежская областная общественная организация Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Воронежская областная организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Воронежское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», Воронежское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» и автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций Воронежской области «Воронежский Дом НКО» (далее – Получатели субсидии).

1.3. Органом государственной власти Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является департамент социальной защиты Воронежской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в настоящем Порядке.

1.4. Целью предоставления субсидий является увеличение объема и повышения качества услуг, оказываемых Получателями субсидии в ходе уставной деятельности в рамках государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1187.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляются:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Получателей субсидии;
- на оплату услуг связи (телефония, Интернет, почтовые расходы);
- на оплату коммунальных услуг;
- на расходы, связанные со служебными командировками в пределах Российской Федерации, в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;
- на приобретение материальных запасов (канцтовары, хозяйственные материалы, расходные материалы для оргтехники, горюче-смазочные материалы, приобретение материальных запасов однократного применения, сувенирная продукция, питьевая вода);

- на работы и услуги по содержанию имущества (уборка снега и мусора; вывоз снега, мусора, твердых бытовых отходов; санитарно-гигиеническое обслуживание помещений (при отсутствии штатного сотрудника, выполняющего данные функции); противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, обслуживание противопожарной сигнализации);

- на оплату работ и услуг физических лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера (в том числе начисления на оплату работ и услуг);

- на прочие услуги (страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств; предоставление мест для стоянки служебного транспорта; нотариальные услуги; банковское обслуживание; приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение и его обслуживание; организация вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров в соответствии с уставными целями Получателей субсидии; расходы на оплату услуг по организации питания; приобретение, изготовление и тиражирование печатной продукции, связанной с уставной деятельностью Получателей субсидии, информационно-консультационные услуги);

- на оплату аренды помещения, транспортных средств и оборудования, используемых в уставных целях Получателей субсидии;

- на уплату налогов и сборов, предусмотренных налоговым законодательством;

- на приобретение основных средств и их ремонт, обслуживание;

- на оплату транспортных услуг;

- на расходы по оплате представительских расходов.

2.2. На дату подачи заявления Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воронежской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3. Для получения субсидий Получатели субсидии представляют в Департамент заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются:

- заверенная копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

- заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

- заверенная копия устава юридического лица;

- смета расходов на очередной финансовый год в разрезе статей экономической классификации;

- штатное расписание;
- копии документов, устанавливающих право пользования занимаемым помещением;
- справка в произвольной форме, содержащая сведения о проделанной Получателями субсидии работе в соответствии с уставной деятельностью.

В случае если Получатели субсидии не представили по собственной инициативе указанные в абзаце втором и третьем настоящего пункта документы, Департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

2.4. Субсидии предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет средств субсидии

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, определенных действующим законодательством.

2.5. Департамент регистрирует представленное заявление в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента, рассматривает и проверяет на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка документы в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Получатели субсидии должны быть проинформированы о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности информации, представленной Получателем субсидии;
- несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия положительного решения Департамент заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение). Форма Соглашения утверждается приказом департамента финансов Воронежской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также условия, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней направляет Соглашение Получателю субсидии для подписания.

2.9. Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в Департамент в течение трех рабочих дней со дня его получения.

2.10. Результатами предоставления субсидии является достижение на 31 декабря финансового года предоставления субсидии значений следующих показателей (далее – Показатель результативности):

№ п/п	Получатель субсидии	Показатель результативности
1.	Воронежская областная общественная организация Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	Количество организованных культурных, спортивных мероприятий и мероприятий, направленных на духовно-нравственное и патриотическое воспитание молодежи
2.	Воронежская областная организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»	Доля членов Воронежской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», получивших услуги в сфере социальной защиты, от общего количества членов Воронежской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»
3.	Воронежское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»	Доля членов Воронежского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», получивших услуги в сфере социальной защиты, от общего количества членов Воронежского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»

4.	Воронежское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»	Доля членов Воронежского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», получивших услуги в сфере социальной защиты, от общего количества членов Воронежского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»
5.	Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций Воронежской области «Воронежский Дом НКО»	Количество некоммерческих организаций, которым оказаны консультационные, информационные, юридические и методические услуги по созданию, функционированию и деятельности некоммерческих организаций

Значения Показателей результативности устанавливаются Соглашением и соответствуют показателям (индикаторам) государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан», определенным на соответствующий финансовый год предоставления субсидии.

Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых значений Показателей результативности по итогам отчетного финансового года.

2.11. Определение объема субсидий, предоставляемых Получателям субсидии, осуществляется в соответствии с законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на указанные цели.

Размер субсидии определяется как сумма затрат по направлениям расходов Получателя субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.12. Департамент для осуществления финансирования Получателей субсидии не позднее 25-го числа месяца, предшествующего очередному периоду, направляет в департамент финансов Воронежской области заявку на выделение предельных объемов финансирования с заверенной копией Соглашения между Департаментом и Получателем субсидии.

2.13. По мере поступления предельных объемов финансирования Департамент направляет в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования на перечисление средств субсидий Получателям субсидии.

2.14. Денежные средства перечисляются ежеквартально с лицевого счета, открытого департаментом финансов Воронежской области в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области, на реквизиты Получателей субсидии, указанные в Соглашении.

2.15. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в случаях и порядке, установленных в разделе 4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Департамент:

а) ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом департамента финансов Воронежской области;

б) до 15-го числа месяца, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом департамента финансов Воронежской области.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателями субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидий.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленных субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Департамент, за несоблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Предоставление субсидии Получателю субсидии приостанавливается в случае выявления Департаментом факта представления Получателем субсидии отчета, содержащего неполную или недостоверную информацию, до устранения нарушений.

4.5. При неиспользовании в отчетном финансовом году средств предоставленных субсидий Получатели субсидии перечисляют остатки данных средств в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.6. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, недостижения результата предоставления субсидии Департамент принимает меры по возврату субсидии в областной бюджет и направляет Получателю субсидии требования о возврате субсидии в течение десяти рабочих дней с даты выявления нарушений, получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

4.7. При невозврате субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение
к Порядку
определения объема и предоставления субсидий
из областного бюджета на обеспечение деятельности
Воронежской областной общественной организации
Всероссийской общественной организации ветеранов
(пенсионеров) войны, труда, Вооруженных
Сил и правоохранительных органов, Воронежской
областной организации Общероссийской общественной
организации «Всероссийское общество инвалидов»,
Воронежского регионального отделения Общероссийской
общественной организации инвалидов
«Всероссийское общество глухих»,
Воронежского регионального отделения
Общероссийской общественной организации инвалидов
«Всероссийское Ордена Трудового Красного
Знамени общество слепых» и автономной
некоммерческой организации «Ресурсный центр
поддержки некоммерческих организаций Воронежской
области «Воронежский Дом НКО»

Заявление
о предоставлении субсидии
из областного бюджета на обеспечение деятельности

_____ (наименование Получателя субсидии)

Заявитель _____

(полное и сокращенное наименование организации)

в лице директора _____

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый
государственный реестр юридических лиц:

№ _____ от _____

Кем выдан _____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты: БИК _____ р/сч № _____

в _____ кор/сч _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД: _____

(номер и расшифровка)

Юридический адрес: _____

Телефон директора _____

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета для

обеспечения деятельности _____
(наименование Получателя субсидии)

(далее - Организация) в сумме _____).

У Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воронежской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью; Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; Организация не получала средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, на которые предоставляется субсидия.

Достоверность представленной информации гарантируем.

С условиями предоставления субсидии, включая условие проведения уполномоченным органом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, ознакомлен и согласен.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на ____ л.

Директор _____

(подпись / расшифровка)

"__" _____ 20__ г.
(дата)

м.п. (при наличии)».