



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2021 г. № 134
г. Воронеж

О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 30.04.2014 № 389

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 30.04.2014 № 389 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии на обеспечение деятельности Воронежской региональной общественной организации «Центр содействия интересам граждан в жилищно-коммунальной сфере «Жилищный контроль» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 05.06.2015 № 462, от 15.02.2016 № 77, от 20.03.2017 № 217, от 10.05.2018 № 421, от 07.02.2019 № 95) следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления после слов «предоставления субсидии» дополнить словами «из областного бюджета».

1.2. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности Воронежской региональной общественной организации «Центр содействия интересам граждан в жилищно-коммунальной сфере «Жилищный контроль» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Честикина С.А.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



В.А. Шабалатов

Приложение к постановлению
правительства Воронежской области
от 26 марта 2021 г. № 134

«УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 30.04.2014 № 389

Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности Воронежской региональной общественной организации «Центр содействия интересам граждан в жилищно-коммунальной сфере «Жилищный контроль»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности Воронежской региональной общественной организации «Центр содействия интересам граждан в жилищно-коммунальной сфере «Жилищный контроль» (далее соответственно - Порядок, субсидия) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2015 № 1060, в целях поддержки системы общественного контроля в жилищно-коммунальном хозяйстве.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (далее - Департамент).

1.4. Субсидия предоставляется Воронежской региональной общественной организации «Центр содействия интересам граждан в жилищно-коммунальной сфере «Жилищный контроль» (далее - Общественная организация).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал).

Информация о субсидии направляется Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации на Едином портале.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляются:

- на оплату труда работников Общественной организации;
- оплату расходов, связанных со служебной командировкой работников Общественной организации;
- оплату услуг связи, в том числе междугородных и местных соединений, подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплату услуг по пересылке почтовых отправлений;
- оплату расходов по содержанию помещений, в которых располагается Общественная организация, в том числе оплату коммунальных услуг, вывоза мусора, эксплуатационного обслуживания, арендной платы за пользование указанными помещениями;

- материально-техническое обеспечение Общественной организации;
- изготовление информационно-методических материалов, буклетов и брошюр в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- организацию обучающих курсов, семинаров для работников Общественной организации и работников местных отделений Общественной организации.

2.2. Условиями предоставления субсидии Общественной организации являются:

- запрет приобретения Общественной организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Общественной организацией, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- согласие Общественной организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Общественной организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с учетом таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.3. Общественная организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

- не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должна получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные правовым актом.

2.4. Для получения субсидии Общественная организация представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Департаментом, и прилагает к нему следующие документы:

- смету доходов и расходов Общественной организации;
- пояснительную записку к смете доходов и расходов Общественной организации;
- копию штатного расписания Общественной организации, заверенную уполномоченным лицом Общественной организации;
- согласие Общественной организации на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также включение таких положений в соглашение.

2.5. Департамент в день подачи заявления регистрирует представленные документы и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Общественная организация должна быть проинформирована о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Департамент издает приказ о предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет в Общественную организацию соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также установление факта недостоверности представленной Общественной организацией информации.

2.7. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с Общественной организацией соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

2.8. Субсидия предоставляется Общественной организации в объеме и в пределах средств, предусмотренных законом Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Департаментом и Общественной организацией согласовываются новые условия соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

2.10. Департамент в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета направляет в департамент финансов Воронежской

области копию соглашения, приказа Департамента о предоставлении субсидии и реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет Общественной организации, открытие и ведение которого осуществляется департаментом финансов Воронежской области в установленном им порядке.

2.11. Субсидия перечисляется ежеквартально в равных долях на лицевой счет Общественной организации, открытый в департаменте финансов Воронежской области.

2.12. Результатами предоставления субсидии с датой завершения 31 декабря текущего финансового года являются:

- количество изданных информационно-методических материалов;
- количество проведенных мероприятий, в том числе совещаний, конференций, круглых столов, курсов, семинаров;
- количество граждан, присутствующих на мероприятиях, проведенных Общественной организацией.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в соглашении.

2.13. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в случаях и порядке, установленных в разделе 4 Порядка.

3. Порядок предоставления отчетности

3.1. Общественная организация представляет в Департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными департаментом финансов Воронежской области для соответствующего вида субсидии.

3.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления Общественной организации дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидии.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет Общественная организация в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на Общественную организацию.

4.5. В случае нарушения Общественной организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. При неиспользовании в отчетном финансовом году средств предоставленной субсидии Общественная организация перечисляет остатки данных средств в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.7. Департамент принимает меры по возврату субсидии в областной бюджет и направляет Общественной организации требования о возврате субсидии в течение десяти рабочих дней с даты выявления нарушений.

Субсидия подлежит возврату Общественной организацией в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

4.8. При невозврате субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.».