



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2021 г. № 122
г. Воронеж

Г **О внесении изменений** Г
в постановление правительства
Воронежской области
от 08.05.2018 № 398

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» правительство Воронежской области **постановляет:**

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 08.05.2018 № 398 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области» для обеспечения деятельности по развитию туризма в Воронежской области в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие культуры и туризма» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 29.03.2019 № 313, от 03.07.2020 № 622) следующие изменения:

1.1. В преамбуле после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020

№ 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области» для обеспечения деятельности по развитию туризма в Воронежской области в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие культуры и туризма» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению правительства
Воронежской области
от 19 марта 2021 г. № 122

«Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области
от 08.05.2018 № 398

Порядок
определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета
автономной некоммерческой организации «Центр поддержки
предпринимательства Воронежской области» для обеспечения
деятельности по развитию туризма в Воронежской области в
соответствии с государственной программой Воронежской области
«Развитие культуры и туризма»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области» для обеспечения деятельности по развитию туризма в Воронежской области в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие культуры и туризма» (далее соответственно - Порядок, субсидия) устанавливает общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области» по развитию туризма в Воронежской области в соответствии с государственной программой

Воронежской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 18.12.2013 № 1119 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма».

1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент предпринимательства и торговли Воронежской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в настоящем Порядке.

1.4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области» (далее – Центр).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Расходы (включая оплату товаров (работ, услуг) по договорам со сторонними организациями и физическими лицами), источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляются:

- на создание (выявление) конкурентоспособного туристского продукта и туристских ресурсов Воронежской области, включая проведение исследований в сфере туризма, выявление проблем, сдерживающих развитие сферы туризма, выработку мер, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма, проведение обучающих и иных мероприятий для лиц, участвующих в формировании и реализации туристского продукта, с целью повышения его конкурентоспособности;

- развитие туристских территорий Воронежской области, включая создание и реализацию планов развития туристских территорий;

- продвижение туристского продукта и туристских ресурсов Воронежской области на внутреннем и международном туристских рынках.

2.2. На день подачи заявления о предоставлении субсидии Центр должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Отсутствие у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Отсутствие у Центра просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воронежской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Воронежской областью.

2.2.3. Центр не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого

юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Центр не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2.5. Центр не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

В целях подтверждения соответствия Центра указанным требованиям Департамент:

- проводит проверку документов, представленных Центром в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и подтверждающих соответствие Центра требованиям;

- направляет запросы в уполномоченные органы в соответствии с абзацем третьим пункта 2.4 настоящего Порядка;

- проводит анализ имеющихся в распоряжении Департамента данных и сведений о получении Центром средств бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии Центр представляет в Департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов Центра;

- смету расходования средств Центром в разрезе источников финансирования по видам расходов и услуг, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка:

- проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, соответствие данных сведений установленным требованиям;

- запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у Центра просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении (далее - решение).

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Департамент издает приказ о предоставлении субсидии.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Департамент направляет в Центр письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.5. Основаниями для отказа Центру в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Центром информации.

2.6. Определение объема субсидии, предоставляемой Центру, осуществляется в соответствии с законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на указанные цели.

Субсидия предоставляется в размере, определенном законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

2.7. В случае нарушения Центром условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия положительного решения Департамент в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с Центром соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

2.9. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение с новыми условиями соглашения или соглашение подлежит расторжению в случае недостижения согласия по новым условиям.

2.10. Результат предоставления субсидии: обеспечено продвижение региона на российском и международном туристских рынках (количество мероприятий, направленных на продвижение). Дата завершения результата предоставления субсидии - 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении.

Центр обеспечивает достижение результата предоставления субсидии, установленного Департаментом в соглашении.

2.11. Департамент финансов Воронежской области в установленном порядке и на основании сводной бюджетной росписи расходов областного бюджета выделяет лимиты бюджетных обязательств Департаменту, направляемые на предоставление субсидии Центру.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения единовременно в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

Для перечисления субсидии Департамент направляет в департамент финансов Воронежской области распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление средств), копию соглашения, копию приказа Департамента о предоставлении субсидии.

2.13. Перечисление средств субсидии, предоставляемой Центру из областного бюджета, производится на лицевой счет Центра, открытый в департаменте финансов Воронежской области.

2.14. Центру, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, за счет субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.15. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, может быть использован Центром в последующих годах по направлениям, обеспечивающим достижение целей и результатов подпрограммы 6 «Развитие туризма и рекреации» государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 18.12.2013 № 1119, в случае принятия Департаментом по согласованию с департаментом финансов Воронежской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном

правительством Воронежской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия решения Департамента о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии он подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

Положения об условиях использования остатка субсидии или возврате указанных средств включаются в соглашения.

2.16. Центр, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении их проверок Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Положения о даче согласия на проведение указанных проверок включаются в соглашение.

3. Требования к отчетности

3.1. Центр ежеквартально в течение десяти рабочих дней, следующих за последним днем отчетного квартала, направляет в Департамент отчеты о достижении результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов средств субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Воронежской области.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления Центром дополнительной отчетности.

3.2. Центр несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет Центр в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения Центром значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в размере, пропорциональном недостижению указанного в соглашении значения результата предоставления субсидии.

При выявлении нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент принимает меры по возврату субсидии посредством направления в Центр требования о возврате субсидии в течение десяти рабочих дней с даты выявления нарушения. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати календарных дней с даты получения требования.

При невозврате субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.4. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Департамент.

Приложение
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии из областного бюджета
автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства
Воронежской области» для обеспечения
деятельности по развитию туризма
в Воронежской области в соответствии
с государственной программой
Воронежской области
«Развитие культуры и туризма»

Заявление
о предоставлении субсидии из областного бюджета
для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства Воронежской области»
по развитию туризма в Воронежской области

Заявитель _____
(полное и сокращенное наименование организации)

в лице директора _____

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый
государственный реестр юридических лиц: № _____ от _____

Кем выдан _____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты:
р/сч № _____ в _____
корр/сч _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД:

(номер и расшифровка)

Юридический адрес: _____

Телефон директора _____ Телефакс _____

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета для
обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр
поддержки предпринимательства Воронежской области» (далее – Центр) по
развитию туризма в Воронежской области в сумме _____.

Центр не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; у Центра отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воронежской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью; Центр не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; Центр не получал в _____ году средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные Порядком определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области» для обеспечения деятельности по развитию туризма в Воронежской области в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие культуры и туризма».

Достоверность представленной информации гарантируем.

С условиями предоставления субсидии, включая условие проведения уполномоченным органом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии, ознакомлен и согласен.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ л.

Директор автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства
Воронежской области»

(подпись / расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

М.П.».