



УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

от 02 марта 2021 г.

№ 37-у

г. Воронеж

О внесении изменений в указ губернатора Воронежской области от 11.11.2013 № 416-у

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в правительстве Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области, утвержденную указом губернатора Воронежской области от 11.11.2013 № 416-у «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в правительстве Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области» (в редакции указов губернатора Воронежской области от 24.03.2014 № 108-у, от 02.02.2015 № 31-у, от 05.04.2016 № 97-у, от 19.01.2017 № 30-у, от 25.09.2017 № 362-у, от 07.12.2017 № 526-у, от 29.12.2017 № 610-у, от 22.03.2018 № 158-у, от 17.10.2018 № 613-у, от 08.04.2019 № 151-у, от 01.07.2019 № 296-у, от 09.10.2019 № 432-у, от 01.10.2020 № 418-у), следующие изменения:

1.1. В разделе 3:

1.1.1. Абзац девятый пункта 3.1.3 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«Номер указа (распоряжения) проставляется после подписания, печатается от правой границы текстового поля и состоит из знака № и регистрационного номера. К порядковому номеру указа через дефис

добавляются буквы «у» или «ун», к порядковому номеру распоряжения через дефис добавляются буквы «рг» или «прг» в соответствии с подразделом 3.3 раздела 3 настоящей Инструкции.».

1.1.2. В подразделе 3.2:

- после абзаца пятого пункта 3.2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«К порядковому номеру постановления о награждении Почетной грамотой правительства Воронежской области и о награждении почетным знаком правительства Воронежской области «Благодарность от земли Воронежской» через дефис добавляется буква «н».

Например: № 153-н.»;

- в абзаце шестом пункта 3.2.3 слова «добавляется буква «р» заменить словами «добавляются буквы «р», «рн», «ро», «рк» в соответствии с подразделом 3.3 раздела 3 настоящей Инструкции»;

- пункт 3.2.11 изложить в следующей редакции:

«3.2.11. Управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области (далее – управление государственной службы и кадров) осуществляется подготовка правовых актов по личному составу в правительстве области и исполнительных органах государственной власти области (правовые акты о назначении на должность, об увольнении с должности, о переводе на должность, предоставлении отпуска, направлении в командировку, поощрении и др.), а также по вопросам награждения и поощрения губернатором Воронежской области и правительством Воронежской области.

Указы губернатора Воронежской области об объявлении благодарности губернатора Воронежской области и о награждении наградами Воронежской области, распоряжения губернатора Воронежской области о премировании, о выплате единовременного денежного поощрения, о денежном поощрении по итогам работы за квартал, постановления

правительства Воронежской области о награждении Почетной грамотой правительства Воронежской области и о награждении почетным знаком правительства Воронежской области «Благодарность от земли Воронежской», распоряжения правительства Воронежской области по личному составу нумеруются порядковой нумерацией в пределах календарного года отдельно от указов губернатора Воронежской области, распоряжений губернатора Воронежской области, постановлений правительства Воронежской области, распоряжений правительства Воронежской области по основной деятельности в соответствии с подразделом 3.3 раздела 3 настоящей Инструкции.

Датой принятия (издания) правовых актов считается соответственно день их подписания. Правовые акты вступают в силу со дня их принятия, если действующим законодательством или самими правовыми актами не установлен иной порядок вступления их в силу.

Например: распоряжение вступает в силу с 27 сентября, за исключением пункта 5, вступающего в силу с 10 октября.

Копии правовых актов по кадровым вопросам заверяются печатью управления государственной службы и кадров.».

1.1.3. В подразделе 3.3:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Уполномоченные специалисты правового управления, управления государственной службы и кадров регистрируют подписанные правовые акты в базе данных «НПА ПВО» и направляют в АС ДОУ для ознакомления согласно списку рассылки.»;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Правовым актам присваиваются порядковые номера в автоматическом режиме в пределах календарного года.»;

- после абзаца одиннадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«к распоряжению губернатора Воронежской области о премировании, о выплате единовременного денежного поощрения, о денежном поощрении по итогам работы за квартал – буквы «прг»;»;

- после абзаца двенадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«к распоряжению правительства Воронежской области о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и формирование кадровых резервов правительства Воронежской области и исполнительных органов государственной власти области, о назначении наставников – буквы «рк»;

к распоряжению правительства Воронежской области о приеме на государственную гражданскую службу Воронежской области, о назначении на должности государственной гражданской службы Воронежской области, о переводе на должности государственной гражданской службы Воронежской области, об освобождении от должностей государственной гражданской службы Воронежской области, об увольнении с государственной гражданской службы Воронежской области, о приеме на должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в правительстве Воронежской области, о приеме на работу помощников сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, о переводе на должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в правительстве Воронежской области, об увольнении, о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, о выходе из отпуска по уходу за ребенком, об установлении надбавок к должностному окладу (за исключением ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе; надбавки к должностному окладу за работу с шифрами,

применяемыми в сетях шифровальной сети; надбавки к должностному окладу сотрудникам подразделений по защите государственной тайны за стаж работы в этих подразделениях), об изменении надбавок к должностному окладу (за исключением ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе; надбавки к должностному окладу за работу с шифрами, применяемыми в сетях шифровальной сети; надбавки к должностному окладу сотрудникам подразделений по защите государственной тайны за стаж работы в этих подразделениях), об установлении ежемесячного денежного поощрения, об изменении ежемесячного денежного поощрения, о предоставлении отпуска без сохранения денежного содержания (заработной платы), о внесении изменений в личные учетные данные, о длительных внутрироссийских и зарубежных командировках, об исполнении обязанностей губернатора Воронежской области на время командировки, отпуска, о проведении аттестации, об утверждении составов аттестационных комиссий, о направлении на профессиональную переподготовку и повышение квалификации – буквы «рн»;

к распоряжению правительства Воронежской области о командировании, о предоставлении отпусков, об отзыве из отпусков, о выплате материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, о единовременной выплате к отпуску, о ежегодной денежной компенсационной выплате на санаторно-курортное лечение и (или) отдых, о выплате денежной компенсации взамен части отпуска, о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, о предоставлении дней отдыха за выход на работу в выходные и нерабочие праздничные дни, о переводе на дистанционную работу, о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней, о предоставлении дополнительных дней отдыха с сохранением среднего заработка, о

предоставлении нерабочих дней с сохранением денежного содержания (заработной платы) – буквы «ро»;

к распоряжению правительства о премировании, о выплате единовременного денежного поощрения, о денежном поощрении по итогам работы за квартал – буквы «пр».);

- абзац тринадцатый признать утратившим силу;
- в абзаце пятнадцатом слова «, о награждении» исключить;
- после абзаца пятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Допускается направление адресатам, указанным в списке рассылки, в том числе не имеющим технического подключения к АС ДОУ, копий правовых актов губернатора Воронежской области, правительства Воронежской области, регистрацию которых осуществляет управление государственной службы и кадров: по вопросам назначения, увольнения, оплаты труда, предоставления государственных гарантий, поощрения и применения мер дисциплинарного взыскания, на бумажном носителе специалистом управления государственной службы и кадров. При отсутствии списка рассылки копии правовых актов направляются специалистом управления государственной службы и кадров структурным подразделениям правительства Воронежской области, исполнительным органам государственной власти Воронежской области, которым в направляемом правовом акте дано поручение.»;

- в абзаце восемнадцатом после слов «заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области» дополнить словами «, первого заместителя руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области».

1.1.4. Пункт 3.5.2 подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Подготовку проектов и регистрацию приказов по кадровым

вопросам осуществляют:

- управление государственной службы и кадров в отношении лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, за исключением представительства Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации, управления делами Воронежской области, территориальных отделов ЗАГС управления записи актов гражданского состояния Воронежской области;

- исполнительные органы государственной власти области, осуществляющие функции и полномочия учредителей, а также представительство Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации, управление делами Воронежской области, управление записи актов гражданского состояния Воронежской области, руководители которых осуществляют полномочия представителей нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Воронежской области, замещающих должности государственной гражданской службы Воронежской области в представительстве Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации, в управлении делами Воронежской области и территориальных отделах ЗАГС управления записи актов гражданского состояния Воронежской области, исполняют обязанности работодателей в отношении лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в представительстве Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации, в управлении делами Воронежской области и территориальных отделах ЗАГС управления записи актов гражданского состояния Воронежской области.

Проекты приказов печатаются на бланке приказа исполнительного органа государственной власти области.

Приказы по личному составу нумеруются порядковой нумерацией в пределах календарного года отдельно от приказов по основной деятельности.

К приказам по личному составу относятся приказы о приеме на работу, о переводе работника на другую работу, об увольнении, о предоставлении отпуска, о направлении в командировку, о поощрении и др.

При подготовке приказов по личному составу допускается использование рекомендуемых форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденных постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1.

Приказам по личному составу помимо порядковых номеров могут присваиваться индексы исполнительных органов государственной власти области и буквенные обозначения «к», «лс», «о» и др.

Приказы по личному составу регистрируются и формируются в дела отдельно, в зависимости от установленных сроков их хранения.

Датой принятия (издания) приказов считается соответственно день их подписания. Приказы вступают в силу со дня их принятия, если самими приказами не установлен иной порядок вступления их в силу.

Например: приказ подписан 27 сентября, а назначение работника на должность произведено с 10 октября.

Копии приказов по личному составу заверяются печатью управления государственной службы и кадров либо исполнительного органа государственной власти области, осуществившего их регистрацию.

Образцы оформления приказов приведены в приложениях № 16, 17, 18.

Не допускается прикреплять к электронной регистрационной карточке в АС ДОУ не подлежащие официальному опубликованию приказы и их проекты: по вопросам назначения, увольнения, оплаты труда,

предоставления государственных гарантий, поощрения и применения мер дисциплинарного взыскания.».

1.2. В пункте 4.2.5 подраздела 4.2 раздела 4:

- абзац второй после слов «распоряжения губернатора Воронежской области» дополнить словами «, за исключением распоряжений губернатора Воронежской области о премировании, о выплате единовременного денежного поощрения, о денежном поощрении по итогам работы за квартал»;

- абзац третий после слов «наградами Воронежской области» дополнить словами «, распоряжения губернатора Воронежской области о премировании, о выплате единовременного денежного поощрения, о денежном поощрении по итогам работы за квартал».

2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев