



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 февраля 2021 г. № 45
г. Воронеж

Г Об утверждении Порядка ведения реестра граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области Г

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», в целях реализации прав граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области, правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании

земельных отношений на территории Воронежской области», за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - первого заместителя председателя правительства Воронежской области Шабалатова В.А.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
правительства
Воронежской области
от 08 февраля 2021 г. № 45

ПОРЯДОК
ведения реестра граждан, относящихся к одной из категорий,
предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области
от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на
территории Воронежской области», за исключением граждан, имеющих
трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление
земельных участков на территории Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» (далее - Закон) и определяет процедуры ведения реестра граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области (далее - Реестр).

1.2. Ведение Реестра осуществляют департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент), органы местного самоуправления Воронежской области, предусмотренные статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие

Земельного кодекса Российской Федерации» (далее - орган местного самоуправления).

1.3. Реестр является информационной системой, содержащей зафиксированные на материальном носителе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» сведения о гражданах, подавших заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документы, указанные в части 3 статьи 13.2 Закона (далее - документы), в отношении которых принято решение о включении в Реестр.

1.4. Включение граждан в Реестр осуществляется на основании заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, которые подаются гражданином (далее – заявитель) в Департамент или орган местного самоуправления по месту постоянного проживания заявителя по одному из следующих видов землепользования:

- а) индивидуальное жилищное строительство;
- б) ведение садоводства;
- в) ведение огородничества;
- г) ведение личного подсобного хозяйства.

При ведении Реестра учитывается очередность граждан, установленная до вступления в силу статьи 13.2 Закона, в соответствии с частью 6 статьи 13 Закона, при условии указания в заявлении сведений о постановке на учет для получения земельного участка в ином уполномоченном органе.

1.5. Департамент, орган местного самоуправления осуществляют прием заявлений и документов и проводят проверку соответствия сведений, представленных заявителем, требованиям, установленным статьями 12 и 13 Закона, в течение 25 календарных дней со дня поступления заявления.

1.6. После проведения проверки соответствия сведений, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований, указанных в части 7 статьи 13.1 Закона, Департамент, орган местного самоуправления в

течение 5 календарных дней принимают решение о включении заявителя в Реестр.

1.7. Решение о включении заявителя в Реестр оформляется приказом Департамента, правовым актом органа местного самоуправления.

1.8. Копия приказа Департамента, правового акта органа местного самоуправления о включении заявителя в Реестр направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего акта.

1.9. После проведения проверки соответствия сведений, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и при наличии оснований, указанных в части 7 статьи 13.1 Закона, Департамент, орган местного самоуправления в течение 5 календарных дней принимают решение об отказе включить заявителя в Реестр.

1.10. Решение об отказе включить заявителя в Реестр оформляется в виде письма, которое направляется заявителю заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении в течение 5 календарных дней со дня его регистрации как исходящего документа, с мотивированным обоснованием причин отказа.

1.11. В случае устранения оснований для отказа о включении заявителя в Реестр граждане имеют право повторно обратиться в Департамент, орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

1.12. Отказ о включении заявителя в Реестр может быть обжалован в судебном порядке.

1.13. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде путем внесения в него реестровых записей.

1.14. Реестровая запись содержит следующие сведения:

- а) дата подачи заявления о предоставлении земельного участка;
- б) фамилия, имя, отчество заявителя;

- в) данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- г) данные документа, подтверждающего принадлежность заявителя к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 13 Закона;
- д) адрес регистрации по месту жительства;
- е) дата и номер регистрации заявления о предоставлении земельного участка;
- ж) дата и номер приказа Департамента, правового акта органа местного самоуправления о включении в Реестр;
- з) дата и номер приказа Департамента, правового акта органа местного самоуправления об исключении из Реестра.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется Департаментом, органом местного самоуправления по форме, определяемой приказом Департамента.

2.2. Реестр подлежит утверждению приказом Департамента, правовым актом органа местного самоуправления по состоянию на 1 января каждого года.

2.3. Реестр формируется в сквозном порядке, состоит из групп в соответствии с принадлежностью заявителя к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 13 Закона.

2.4. Внесение в Реестр реестровых записей производится в течение 5 дней со дня принятия решения о включении заявителя в Реестр или об исключении из Реестра.

2.5. При ведении Реестра учитывается очередность граждан, установленная в соответствии с частью 6 статьи 13 Закона.

2.6. В случае если в один и тот же день были зарегистрированы заявления и документы нескольких заявителей на предоставление земельного участка, то внесение в Реестр реестровых записей осуществляется в порядке

поступления заявлений и документов.

2.7. Заявители, включенные в Реестр, информируют обо всех изменениях сведений, содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению в соответствии с Законом, в течение 14 дней со дня их наступления.

2.8. Актуализация Реестра проводится Департаментом, органом местного самоуправления с учетом выявления оснований, указанных в пункте 2.9 Порядка.

2.9. Основаниями для исключения из Реестра являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Закона;
- 2) подача заявления заявителем об исключении из Реестра;
- 3) выявление недостоверных или неполных сведений, представленных заявителем;
- 4) принятие решения о предоставлении заявителю земельного участка в соответствии с Законом.

2.10. Исключение заявителя из Реестра производится на основании приказа Департамента, правового акта органа местного самоуправления об исключении с указанием мотивированных причин, копия которого направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

2.11. Решение об исключении из Реестра может быть обжаловано в судебном порядке.

3. Предоставление сведений из Реестра и хранение Реестра

3.1. Департамент, орган местного самоуправления обеспечивают свободный доступ граждан к Реестру и предоставляют необходимую информацию по их письменному запросу в установленном порядке.

3.2. Департамент, орган местного самоуправления в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» вправе с письменного согласия гражданина размещать информацию о заявителе, дате подачи заявления о предоставлении земельного участка, дате и номере регистрации заявления о предоставлении земельного участка, дате и номере решения о включении в Реестр и документах, представленных гражданином, на своих официальных сайтах в сети Интернет.

3.3. Утвержденные Реестры как документы строгой отчетности хранятся на бумажных и электронных носителях в Департаменте, органе местного самоуправления с обеспечением ограничений от несанкционированного доступа к ним в течение 5 лет, после чего передаются на архивное хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функции по ведению Реестра Департамент, орган местного самоуправления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.