



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2020 г. № 1161
г. Воронеж

Г _____ Г

О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 05.11.2020 № 1024

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок оказания материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате лесных и ландшафтных пожаров на территории Павловского муниципального района Воронежской области в 2020 году, в связи с утратой жилого помещения и иного имущества, утвержденный постановлением правительства Воронежской области от 05.11.2020 № 1024 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате лесных и ландшафтных пожаров на территории Павловского муниципального района Воронежской области в 2020 году, в связи с утратой жилого помещения и иного имущества» (в редакции постановления правительства Воронежской области от 16.11.2020 № 1036) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 5.2 раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.2. Выплата материальной помощи в связи с утратой хозяйственных построек.».

1.2. В разделе 2 Порядка:

1.2.1. Подраздел 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Выплата материальной помощи в связи с утратой хозяйственных построек

2.2.1. Материальная помощь в связи с утратой хозяйственных построек предоставляется однократно в отношении одной утраченной хозяйственной постройки.

2.2.2. Право на получение материальной помощи имеет собственник (собственники) земельного участка, на котором находилась утраченная хозяйственная постройка (далее - земельный участок).

2.2.3. Материальная помощь в связи с утратой хозяйственных построек оказывается в размере 200 000 рублей независимо от фактической площади утраченной хозяйственной постройки.

2.2.4. Для получения материальной помощи собственники земельного участка представляют в КУ ВО «УСЗН Павловского района» заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, членов его семьи, а также документы, подтверждающие их родственные отношения, и их копии либо документ, подтверждающий опеку (попечительство) на каждого члена семьи, и копию такого документа;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) сведения о лицевом счете получателя материальной помощи, открытом в кредитной организации банковской системы Российской Федерации;

г) письменное согласие всех членов семьи на получение данного вида материальной помощи заявителем;

д) технический паспорт на объект недвижимости (либо его заверенная копия), выданный органами бюро технической инвентаризации, подтверждающий факт наличия хозяйственной постройки.

Представленные документы проверяются в присутствии заявителя на предмет правильности оформления и соответствия нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

Подлинники документов возвращаются заявителю.

Датой подачи заявления считается день представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи.

Заявление и прилагаемые к нему документы формируются в дело с составлением описи. Заявителю выдается расписка с перечислением полученных от него документов.

2.2.5. КУ ВО «УСЗН Павловского района» с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу получает следующие документы:

- документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, зарегистрированный на день чрезвычайной ситуации в Едином государственном реестре недвижимости;
- документ, подтверждающий произошедший пожар, стихийное бедствие;
- документы, подтверждающие понесенный материальный ущерб в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, стихийное бедствие), повлекшей утрату хозяйственной постройки.

Указанные документы могут быть представлены получателем материальной помощи по собственной инициативе.

2.2.6. КУ ВО «УСЗН Павловского района» в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2.5 настоящего Порядка,

передает в департамент социальной защиты Воронежской области документы, необходимые для принятия решения об оказании материальной помощи.

2.2.7. Решение об оказании материальной помощи или об отказе в ее оказании принимается департаментом социальной защиты Воронежской области в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов.

2.2.8. Основанием для отказа в оказании материальной помощи является непредставление документов, указанных в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, и несоответствие заявителя и членов его семьи условиям, предусмотренным пунктом 3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.9. О принятом решении департамент социальной защиты Воронежской области информирует заявителя письменно по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

2.2.10. Материальная помощь перечисляется департаментом социальной защиты Воронежской области на лицевые счета граждан, открытые в кредитных организациях банковской системы Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании материальной помощи.».

1.3. Раздел II приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«II. Прошу оказать мне материальную помощь:

1. На приобретение жилого помещения или строительство жилого дома на имеющемся в собственности (ином вещном праве) гражданина земельном участке либо на вновь предоставленном гражданину земельном участке.
2. В связи с утратой хозяйственных построек.
3. На восстановление жилого помещения.
4. На приобретение иного утраченного имущества.
5. На обеспечение проживания граждан на время проведения работ по строительству жилых домов.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев