



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2020 г. № 947
г. Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства, на 2020 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на

модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства, на 2020 год.

2. Признать утратившим силу постановление правительства Воронежской области от 25 декабря 2019 года № 1295 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на создание новых предприятий по глубокой переработке продукции растениеводства».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



В.А. Шабалатов

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 30 сентября 2020 г. № 947

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета российским
организациям на возмещение части процентной ставки по
инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию,
реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых
предприятий по переработке продукции растениеводства, на 2020 год**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства, на 2020 год (далее – Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- модернизация действующего предприятия – реализация мероприятий, включая приобретение соответствующего оборудования с дальнейшей установкой или монтажом, которые приводят к улучшению (повышению) первоначальных нормативных показателей функционирования предприятия, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик;

- реконструкция действующего предприятия – реконструкция здания или строения или сооружения;

- создание нового предприятия - строительство здания, или строения, или сооружения, в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства;

- льготная ставка - процентная ставка по краткосрочному и (или) инвестиционному кредиту, составляющая не менее 1 процента годовых и не более 5 процентов годовых.

3. Целью предоставления субсидий является оказание поддержки из средств областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным российскими организациями не ранее 1 января 2018 года на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства в рамках реализации основного мероприятия 18.1 «Поддержка предприятий, осуществляющих переработку продукции растениеводства» подпрограммы 18 государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13 декабря 2013 года № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

4. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее – департамент).

5. Категории получателей субсидий – российские организации, осуществляющие модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства на территории Воронежской области, соответствующие требованиям, установленным пунктом 12 раздела II настоящего Порядка

(далее - получатели субсидий).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются по кредитам, выданным российскими кредитными организациями, полученным российскими организациями не ранее 1 января 2018 года на срок от 2 до 10 лет на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства.

В случае рефинансирования кредита суммарный срок пользования кредитом не должен превышать 10 лет.

Субсидии из областного бюджета предоставляются:

- в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору;

- для кредитов, полученных по льготной ставке, размер субсидии исчисляется как $2/3$ процентной ставки льготного кредита.

Размер предоставленных субсидий не должен превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов в расчетный период по кредитному договору.

Субсидии предоставляются получателям субсидий при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидия на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляется.

2. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению

№ 1 к настоящему Порядку;

- заверенные кредитной организацией копии кредитных договоров;
- копии платежных поручений (иных банковских документов), выписок из ссудного счета заемщика о получении кредита (кредита в рамках кредитной линии) или документов, подтверждающих получение кредита (кредита в рамках кредитной линии) с отметкой системы «Клиент-банк», заверенные получателем субсидий (в случае отсутствия отметки системы «Клиент-банк» - заверенные кредитной организацией и получателем субсидий);
- график погашения кредита (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему, заверенный получателем субсидии;
- расчет размера субсидий за период, указанный в заявлении, по формам согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку;
- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов по кредитам за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией;
- бизнес-план, утвержденный получателем субсидии, подтверждающий произведенные затраты в соответствии с целью предоставления субсидии и содержащий информацию о необходимости закупки оборудования и (или) строительства (реконструкции) здания, строения, сооружения для осуществления переработки продукции растениеводства и информацию о местоположении и кадастровом номере земельного участка (земельных участках), на котором осуществляется строительство (реконструкция).

Дополнительно на приобретение технологического оборудования получатели субсидий предоставляют:

- копии накладных или универсальных передаточных документов на приобретение технологического оборудования, заверенные получателем субсидий;
- копии актов о приеме-передаче технологического оборудования (по унифицированным формам № ОС-1, № ОС-16, № ОС-15, утвержденным

постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»), заверенные получателем субсидий;

- копии договоров (контрактов) на приобретение технологического оборудования, заверенные получателем субсидий;

- копии выписок из расчетного счета, платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, заверенные получателем субсидий и кредитной организацией.

Дополнительно на строительство (реконструкцию) зданий, строений, сооружений по переработке продукции растениеводства получатели субсидий предоставляют:

- копии сводных сметных расчетов на строительство (реконструкцию), заверенные получателем субсидий;

- после ввода в эксплуатацию объекта копии актов о приеме-передаче здания (строения, сооружения) (по унифицированной форме № ОС-1а, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»), заверенные получателем субсидий.

По мере использования кредита при проведении работ подрядным способом получателем субсидии представляются следующие документы:

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату расходов на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства и перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидий и кредитной организацией;

- копии платежных поручений (иных банковских документов,

подтверждающих оплату) и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических лиц, заверенные получателем субсидий и кредитной организацией;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение оборудования и комплектующих, заверенные получателем субсидий;

- копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (по унифицированной форме № ОС-15), заверенные получателем субсидий;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение строительных материалов, заверенные получателем субсидий (при оплате строительных материалов получателем субсидий);

- копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в унифицированную форму № КС-2, утвержденную постановлением Госкомстата РФ от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (при оплате строительных материалов получателем субсидий), заверенные получателем субсидий;

- копии актов о приемке выполненных работ (по унифицированной форме № КС-2) или актов сдачи-приемки выполненных проектных работ, заверенные получателем субсидий;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»), заверенная получателем субсидий.

При использовании кредита при проведении работ хозяйственным способом получателем субсидии дополнительно представляются следующие документы:

- копии актов о приемке выполненных работ (по унифицированной форме № КС-2), копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (по унифицированной форме № КС-3), заверенные получателем субсидий;

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату расходов на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства, заверенные получателем субсидий и кредитной организацией;

- копии актов выполненных работ на проектные работы, экспертизу, технадзор, заверенные получателем субсидий;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования и комплектующих, строительных материалов, заверенные получателем субсидий.

При рефинансировании кредитов, предусмотренных пунктом 1 раздела II настоящего Порядка, получатель субсидий дополнительно представляет выписку из ссудного счета о погашении рефинансированного кредита или иной документ, подтверждающий погашение кредита, заверенный кредитной организацией и получателем субсидий.

3. Документы, указанные в пункте 2 раздела II настоящего Порядка, представляются в департамент не позднее 30 декабря текущего года.

4. При расчете субсидий к целевому использованию принимаются суммы согласно унифицированным формам № ОС-1, № ОС-1а, № ОС-15, № КС-2, № КС-3 с учетом НДС.

5. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового

органа об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии документов из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, подтверждающих право собственности или пользования земельными участками.

6. Департамент в день подачи заявления регистрирует его в порядке очередности поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента (далее – журнал регистрации), рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

Получатели субсидий должны быть проинформированы о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом получателям субсидий в течение 10 рабочих дней направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

Положительным решением о предоставлении субсидии является включение получателя субсидий в реестр получателей субсидий.

7. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2 раздела II настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

- несоответствие получателя субсидии категориям, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 раздела II настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

8. Размер субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$C = \frac{O \times D \times P}{n}, \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

O – остаток ссудной задолженности, из которой в расчетный период исчисляется размер субсидии;

D – количество дней пользования кредитом в расчетном периоде;

P – размер ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующий на дату заключения кредитного договора для кредитов, полученных по коммерческой ставке, либо при расчете субсидии по кредиту, полученному по льготной ставке 2/3 процентной ставки льготного кредита;

n – значение для високосного года 366 дней, в иных случаях - 365 дней.

Размер предоставленных субсидий не должен превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов в расчетный период по кредитному договору, предусмотренному пунктом 1 раздела II настоящего Порядка.

9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период. Средства из областного бюджета предоставляются после проверки департаментом представленных получателем субсидий документов, подтверждающих целевое использование кредита.

10. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в журнале регистрации.

11. В случае принятия департаментом положительного решения о предоставлении субсидий в течение 8 рабочих дней с даты регистрации заявления заключается соглашение между департаментом и получателем субсидий о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

12. Получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявления следующим требованиям:

- получатель субсидии должен быть поставлен на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять свою деятельность на территории Воронежской области;

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Воронежской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

13. Результатом предоставления субсидии является достигнутый объем инвестиций, направленных на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства получателем субсидий.

Значение результата предоставления субсидий для получателя субсидий устанавливается департаментом в Соглашении в соответствии с показателем, установленным в государственной программе Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

14. Департамент осуществляет перечисление средств на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам получателю субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в заявлении и (или) Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об их предоставлении.

15. Для перечисления субсидий департамент представляет в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования для перечисления средств на счет получателей субсидий копию Соглашения, заверенную департаментом, реестр получателей субсидий.

III. Требования к отчетности

Получатели субсидий предоставляют в департамент в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

4. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, субсидия в указанном департаментом размере подлежит возврату в бюджет Воронежской области в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Значение результата предоставления субсидий, установленное в Соглашении, пропорционально в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидий.

5. В случае выявления департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий департамент направляет получателям субсидий требования о возврате субсидий. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

6. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
российским организациям на
возмещение части процентной
ставки по инвестиционным
кредитам, полученным на
модернизацию, реконструкцию
действующих предприятий и
(или) создание новых
предприятий по переработке
продукции растениеводства,
на 2020 год

Департамент аграрной политики
Воронежской области

Заявление о предоставлении субсидий

(полное наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства, за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. ИНН _____.
2. Р/с _____.
3. Наименование кредитной организации _____.
4. БИК _____.
5. Корсчет _____.
6. Род деятельности получателя субсидий по ОКВЭД _____.
7. Цель кредита _____.

8. Кредитный договор № _____ от _____ 20__ года.

9. Срок (сроки) погашения кредита по договору _____.

10. Размер полученного кредита _____.

11. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых.

12. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка, действующая на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору _____ % годовых.

Способ получения уведомления о принятом решении:

- ☐ адрес электронной почты (адрес почты) _____
- ☐ телефон (телефон/факс) _____

Подтверждаю, что _____
(наименование получателя субсидии)

ОПИСЬ прилагаемых документов

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель получателя субсидии

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства, на 2020 год

Расчет
размера субсидий из областного бюджета
на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам

ИНН _____ р/с _____
Наименование кредитной организации _____
БИК _____ корсчет _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
Цель кредита _____
По кредитному договору № _____ от _____,
полученному в _____
(наименование кредитной организации)
за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора _____.
2. Сроки погашения кредита по договору _____.
3. Размер полученного кредита _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых.
5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка, действующая на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору _____ % годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Сумма уплаченных процентов гр. 1 x гр. 2 x п. 4 _____ 365 (366) дней	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 5 _____ 365 (366) дней
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии за счет бюджетных средств (графа 4) не должен быть выше значения графы 3, если размер субсидии (графа 4) больше размера затрат в графе 3, субсидия равна сумме затрат (графа 3).

_____ рублей

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель получателя субсидий

(должность) (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
«___» _____ 20__ г.
м.п.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала)

(подпись) (Ф.И.О.) _____
м.п.
«___» _____ 20__ г.

Руководитель департамента аграрной политики Воронежской области (или лицо, им уполномоченное)

(подпись) (Ф.И.О.) _____
м.п.
«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета российским организациям
на возмещение части процентной ставки по
инвестиционным кредитам, полученным на
модернизацию, реконструкцию действующих
предприятий и (или) создание новых
предприятий по переработке продукции
растениеводства, на 2020 год

Расчет
размера субсидий из областного бюджета
на возмещение части процентной ставки по льготным инвестиционным кредитам

(полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____
Наименование кредитной организации _____

БИК _____ корсчет _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
Цель кредита _____

По кредитному договору № _____ от _____
полученному в _____
(наименование кредитной организации)
за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора _____.
2. Сроки погашения кредита по договору _____.
3. Размер полученного кредита _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Сумма уплаченных процентов	Размер субсидии
		гр. 1 x гр. 2 x п. 4 <u>365 (366) дней</u>	гр. 1 x гр. 2 x (п. 4*2/3) <u>365 (366) дней</u>
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии за счет бюджетных средств (графа 4) не должен быть выше значения графы 3, если размер субсидии (графа 4) больше размера затрат в графе 3, субсидия равна сумме затрат (графа 3).

_____ рублей.

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель получателя субсидий

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
«___» _____ 20__ г.
м.п. _____

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала)

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
м.п. _____
«___» _____ 20__ г.

Руководитель департамента аграрной
политики Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное)

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
м.п. _____
«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства, на 2020 год

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидий

(наименование получателя субсидии)

Направление расходов	Показатель результата предоставления субсидии	Плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, млн руб.	Фактическое достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, по состоянию на 31.12.20	Причина отклонения от планового значения (в случае невыполнения)
Субсидии из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства	Объем инвестиций, направленных на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства			

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

м.п. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)