



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2020 г. № 798  
г. Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на выплату компенсаций расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Воронежской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Воронежской области от 19.06.2015 № 113-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания

граждан на территории Воронежской области» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на выплату компенсаций расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Воронежской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2. Признать утратившими силу постановления правительства Воронежской области:

- от 12.12.2014 № 1155 «О размере и Порядке выплаты компенсации поставщику (поставщикам) социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг Воронежской области и не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), у которого гражданин получает социальные услуги»;

- от 08.06.2016 № 393 «О внесении изменения в постановление правительства Воронежской области от 12.12.2014 № 1155».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Утвержден  
постановлением  
правительства Воронежской области  
от 25 августа 2020 г. № 798

**Порядок предоставления субсидий на выплату компенсаций расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Воронежской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на выплату компенсаций расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Воронежской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – Порядок, Субсидии), устанавливает цели, условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления Субсидий является компенсация затрат, понесенных поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Воронежской области, но не участвующими в выполнении государственного задания (заказа) (далее – поставщики социальных услуг), при оказании ими социальных услуг, включенных в установленный законом Воронежской области перечень социальных услуг, получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, исходя из тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, утвержденных департаментом социальной защиты Воронежской области

(далее - Департамент).

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление Субсидий, является Департамент.

Субсидии предоставляются Департаментом в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на текущий год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В случае если объем средств, предусмотренный на выплату Субсидий, меньше объема средств, необходимого для удовлетворения всех заявлений поставщиков социальных услуг одновременно, то распределение средств областного бюджета между поставщиками социальных услуг осуществляется в порядке хронологической последовательности по дате регистрации поступивших документов, в отношении которых приняты решения о выплате Субсидий.

1.4. Получателями Субсидий являются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Воронежской области деятельность в сфере социального обслуживания путем предоставления социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Воронежской области, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа).

## II. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии поставщик социальных услуг представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих оказание социальных услуг:

- договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных

поставщиком социальных услуг с получателями социальных услуг;

- отчетов об оказании (актов приемки) услуг к договорам о предоставлении социальных услуг;

- платежных документов, подтверждающих факт оплаты социальных услуг получателями социальных услуг, оказанных им в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, имеющими право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству за полную и частичную плату;

3) гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное поставщиком социальных услуг и заверенное печатью, содержащее сведения о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Поставщик социальных услуг несет ответственность за недостоверность сведений и документов, представленных им в Департамент для получения Субсидии.

Копии документов заверяются подписью руководителя поставщика социальных услуг для юридических лиц либо индивидуальным предпринимателем.

Поставщик социальных услуг вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих обращению, с заявлением о предоставлении Субсидии. В случае если поставщик социальных услуг не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.2. Требования, которым должны соответствовать поставщики социальных услуг, претендующие на получение Субсидий, на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии (далее – Получатели Субсидии):

- предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями, и порядком предоставления социальной услуги;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;

- поставщик социальных услуг как юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность поставщика социальных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик социальных услуг как индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- поставщик социальных услуг не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Департамент регистрирует представленные документы в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента, и в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В ходе проверки представленных документов устанавливается их соответствие условиям предоставления Субсидии, а также соответствие фактически оказанных услуг индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем Субсидии информации;

- несоблюдение целей и требований, определенных пунктами 1.2, 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие содержания и (или) объема фактически оказанных социальных услуг содержанию и (или) объему социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.5. Получатель Субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии указываются причины отказа.

Поставщик социальных услуг вправе повторно обратиться в

Департамент в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии после устранения причин, послуживших основанием для принятия данного решения.

2.6. Размер Субсидии поставщикам социальных услуг рассчитывается по следующей формуле:

$$K_i = (S_1 + \dots + S_n) - (O_1 + \dots + O_n), \text{ где:}$$

$K_i$  - размер Субсидии  $i$ -му поставщику социальных услуг;

$S_{1...n}$  - стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой предоставления социальных услуг  $n$ -го получателя социальных услуг, имеющего право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству, - рассчитывается исходя из утвержденных тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и их объема;

$O_{1...n}$  - стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой предоставления социальных услуг, оплаченная  $n$ -м получателем социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству.

2.7. В случае принятия положительного решения Департамент заключает соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение). Типовая форма Соглашения утверждается приказом департамента финансов Воронежской области. Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя Субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней направляет Соглашение Получателю Субсидии для подписания.

2.9. Получатель Субсидии подписывает и направляет Соглашение в Департамент в течение трех рабочих дней со дня его получения.

2.10. Для перечисления Субсидий Департамент в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований представляет:

- в департамент финансов Воронежской области - расходное расписание на перечисление средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области, а также копию приказа о предоставлении Субсидий и копии соглашений, заключенных с Получателями Субсидии;

- в Управление Федерального казначейства по Воронежской области - заявки на кассовый расход для перечисления средств Субсидии на лицевые счета Получателей Субсидии, открытые в департаменте финансов Воронежской области, а также копию приказа о предоставлении Субсидий и копии Соглашений, заключенных с Получателями Субсидии.

Денежные средства перечисляются на расчетный счет работодателя согласно реквизитам, указанным в Соглашении, в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении Субсидии.

2.11. Результатом предоставления Субсидий является оказание поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Воронежской области, но не участвующими в выполнении государственного задания (заказа), гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - результат).

Показатель, необходимый для достижения результата, рассчитывается как отношение количества обращений, полученных от граждан, к количеству граждан, которым оказаны социальные услуги.

Целевое значение показателя предоставления Субсидии определяется Департаментом в Соглашении.

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатели Субсидии представляют в Департамент в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, отчеты о достижении результатов

предоставления Субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

#### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2. Контроль за целевым использованием средств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляется Департаментом.

4.3. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Департамент принимает меры по возврату Субсидии, направляет Получателю Субсидии требование о возврате Субсидии в областной бюджет. Субсидия подлежит возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

4.4. При невыполнении требования Получателем Субсидии в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.5. Возврат остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, установленных Соглашением, осуществляется Получателем Субсидии не позднее 25 декабря текущего года в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий на  
выплату компенсаций расходов поставщикам  
социальных услуг, включенным в реестр  
поставщиков социальных услуг Воронежской  
области, но не участвующим в выполнении  
государственного задания (заказа), за  
предоставленные гражданам социальные  
услуги, предусмотренные индивидуальной  
программой предоставления социальных услуг

Департамент социальной защиты  
Воронежской области

Заявление о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя Субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на выплату компенсаций расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Воронежской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить за период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ субсидию из областного бюджета в сумме \_\_\_\_\_ руб.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах, подтверждаю.

Предупрежден об ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком.

Уведомлен о том, что в случае установления нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком, а также в случае излишне выплаченных сумм Субсидии обязан возвратить сумму Субсидии в бюджет Воронежской области.

Полное наименование некоммерческой организации/индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_  
Р/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Индекс \_\_\_\_\_  
Юридический адрес (с почтовым индексом) \_\_\_\_\_  
Контактный телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий на  
выплату компенсаций расходов поставщикам  
социальных услуг, включенным в реестр  
поставщиков социальных услуг Воронежской  
области, но не участвующим в выполнении  
государственного задания (заказа), за  
предоставленные гражданам социальные  
услуги, предусмотренные индивидуальной  
программой предоставления социальных услуг

Отчет  
о достижении результатов предоставления Субсидии

| Наименование результата предоставления Субсидии  | Плановое значение результата предоставления Субсидии на 20__ год (%) | Фактическое значение результата предоставления Субсидии за _____ (месяц) 20__ года (%) |
|--|--|--|
| Оказание поставщиком социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Воронежской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 100  |  |

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель  
или иное уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.