

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области
от 27 июля 2020 г. № 699

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета акционерным
обществам – детским оздоровительным центрам с участием
Воронежской области на организацию отдыха и оздоровления детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета акционерным обществам – детским оздоровительным центрам с участием Воронежской области на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Порядок, субсидии), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, положения об осуществлении контроля за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение расходов получателей субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является департамент социальной защиты Воронежской области (далее – Департамент).

1.4. Право на получение субсидий имеют акционерные общества – детские оздоровительные центры с участием Воронежской области (далее – получатели субсидий), соответствующие следующим критериям:

- предоставляющие услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детских оздоровительных центрах с участием Воронежской области с продолжительностью смены не менее 21 календарного дня в условиях стационарного проживания, в соответствии с СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей» в двухэтажных корпусах, в номерах с удобствами (санузел, душ (или ванна) на блок в общей прихожей);
- обеспечивающие питание (не менее 4 раз в день) по нормам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.08.2003 № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации»;
- обеспечивающие во время отдыха купание детей на пляже или в бассейне;
- предоставляющие культурно-массовые мероприятия (автобусные экскурсии, посещение зоопарка, цирка);
- предоставляющие спортивные площадки (волейбольная, баскетбольная, мини-футбола), столы для настольного тенниса; музыкальную комнату (летнюю эстраду) для проведения дискотеки; библиотеку, комнаты для игр;
- обеспечивающие организацию досуга (бадминтон, скакалки, обручи, шашки, шахматы, волейбол, настольный теннис, кегельбан);
- обеспечивающие в период пребывания детей в оздоровительном учреждении страхование жизни детей.

1.5. Расходы, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включают:

- а) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- б) оплату услуг связи и сети Интернет;
- в) оплату транспортных услуг, в том числе оплату проезда, связанного со служебными командировками, приобретение проездных билетов;
- г) оплату коммунальных услуг;
- д) оплату транспортных расходов по доставке организованной группы детей от железнодорожного вокзала к месту отдыха и обратно;
- е) оплату расходов по содержанию имущества, связанному с текущей деятельностью получателя субсидии;
- ж) оплату прочих работ, услуг, в том числе услуг по охране (в том числе вневедомственной и пожарной), услуг по страхованию, услуг в области информационных технологий (в том числе по закупке и сопровождению лицензионного программного обеспечения), типографических работ и услуг, изготовления печатей и штампов, медицинских услуг (в том числе медицинский осмотр) и санитарно-эпидемиологических работ и услуг, организации культурно-массовых мероприятий;
- з) уплату налогов (в том числе налог на имущество и земельный налог), государственных пошлин и сборов;
- и) оплату договоров на приобретение (изготовление) материальных запасов, в том числе продуктов питания, горюче-смазочных материалов, медикаментов, мягкого инвентаря, запасных частей к машинам, оборудованию, оргтехнике, кухонного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, строительных и хозяйственных материалов, канцелярских товаров.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий получатели субсидий в срок не позднее 45 календарных дней до планируемой даты организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

представляют в Департамент заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета на компенсацию затрат по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия устава получателя субсидии;
- смета доходов и расходов, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в текущем финансовом году;
- штатное расписание получателя субсидии;
- копии контрактов (договоров), заключенных получателем субсидии на оплату работ (услуг), связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в текущем финансовом году;

2.2. Получатели субсидий вправе одновременно представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, лист записи Единого государственного реестра юридических лиц или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученный не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих обращению, с заявлением о предоставлении субсидии.

2.3. В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Копии документов заверяются получателем субсидии.

2.4. Департамент в день поступления заявления регистрирует его в порядке очередности поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии получатель субсидии включается в реестр получателей субсидии.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.6. Расчет субсидии получателю субсидии производится по следующей формуле:

$V = S * D$, где:

V - объем субсидии;

S - базовая стоимость путевки на отдых и оздоровление, определенная нормативным правовым актом правительства Воронежской области;

D – планируемое количество детей, направляемых на отдых и оздоровление.

2.7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Департаменту законом Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. В случае принятия Департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления заключается соглашение между Департаментом и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

2.9. Получатель субсидии на дату подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства,

деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10. Результатом предоставления субсидии является отсутствие фактов нецелевого использования средств и случаев нарушения соблюдения требований к предоставлению услуг, установленных в пункте 1.4 настоящего Порядка, а также уровень достижения планового значения показателя результативности использования субсидии.

Показателем результата предоставления субсидии является доля оздоровленных детей, которая рассчитывается по формуле:

$$R = K_{\phi} : K_{p} \times 100,$$

K_{ϕ} – фактическое количество оздоровленных детей;

K_{p} - плановое количество оздоровленных детей;

R – значение показателя.

Целевое значение показателя предоставления субсидии определяется Департаментом в Соглашении.

2.11. Денежные средства перечисляются получателю субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии со статьей 16 Закона Воронежской области от 20.12.2019 № 154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

2.12. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют в Департамент в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, отчеты о достижении значения показателя результата, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (копии счетов на оплату, договоров, платежных поручений и других документов), а также иные документы, предусмотренные Соглашением.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Контроль за целевым использованием средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется Департаментом.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Департамент принимает меры по возврату субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет. Субсидия подлежит возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

4.4. При невыполнении требования получателем субсидии в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.5. Возврат остатков субсидии за неиспользованные койко-дни в случаях, установленных Соглашением, осуществляется получателем субсидии не позднее 25 декабря текущего года в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} - V_{\text{койко-дни}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидий;

$V_{\text{койко-дни}}$ – стоимость неиспользованных койко-дней.

Относительный вес показателей результативности устанавливается в Соглашении.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета акционерным обществам - детским
оздоровительным центрам с участием
Воронежской области на организацию
отдыха и оздоровления детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации

Департамент социальной защиты
Воронежской области

Заявление
о предоставлении субсидии из областного
бюджета на компенсацию затрат по отдыху и
оздоровлению детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации

Заявитель _____
(полное наименование организации получателя субсидии)

в лице _____
(наименование должности руководителя организации
получателя субсидии)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Осуществляю деятельность по отдыху и оздоровлению детей.
Адрес места нахождения организации получателя субсидии

_____ .
Телефон руководителя организации получателя субсидии
_____ факс _____ .

Банковские реквизиты:

ИНН _____
КПП _____
р/сч N _____
корр/сч N _____
БИК _____

_____ (наименование кредитной организации банковской системы
Российской Федерации)

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на компенсацию затрат по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета акционерным обществам – детским оздоровительным центрам с участием Воронежской области на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

Достоверность информации, содержащейся в заявлении и представленных в департамент социальной защиты Воронежской области документах и сведениях, гарантирую.

К заявлению прилагаю:

Дата _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета акционерным обществам - детским
оздоровительным центрам с участием
Воронежской области на организацию
отдыха и оздоровления детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации

Департамент социальной защиты
Воронежской области

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидий из областного
бюджета акционерным обществам - детским
оздоровительным центрам с участием
Воронежской области на организацию
отдыха и оздоровления детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации

Наименование результата предоставления субсидии	Плановое значение результата предоставления субсидии с ____ по ____ на 20__ год (количество путевок)	Фактическое значение результата предоставления субсидии с ____ по ____ 20__ года (количество путевок)
Обеспечен отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации		

Руководитель организации
или иное уполномоченное
лицо

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.