



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июля 2020 г. № 654
г. Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат по участию в международных выставках

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 20.12.2019 № 154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 840 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат по участию в международных выставках.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области
от 15 июля 2020 г. № 654

**Порядок
предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение
части затрат по участию в международных выставках**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат по участию в международных выставках (далее – Порядок, субсидии, получатели субсидий) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, категории получателей, имеющих право на получение субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации основного мероприятия 6 «Предоставление субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат по участию в международных выставках» подпрограммы 2 «Государственная поддержка инвестиционных проектов организаций промышленности» государственной программы Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 840, промышленным предприятиям, не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров в соответствии с ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского

классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее - ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности), на возмещение части затрат по участию в международных выставках как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами по видам экономической деятельности «Деятельность профессиональная, научная и техническая» (раздел М), «Обрабатывающие производства» (раздел С, за исключением кодов 10 «Производство пищевых продуктов», 11 «Производство напитков», 12 «Производство табачных изделий», 23 «Производство прочей неметаллической минеральной продукции»), произведенных за период с 01 января 2019 года до даты опубликования информации об отборе заявок в соответствии с требованиями, указанными в разделе 2 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета является департамент промышленности и транспорта Воронежской области (далее – Департамент).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на эти цели Департаменту.

1.5. Субсидии предоставляются в заявительном порядке (на бесконкурсной основе) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – промышленным предприятиям).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части следующих затрат, которые возникают в связи с участием промышленного предприятия в одной или нескольких международных выставках как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами:

- на оплату регистрационного сбора;
- на выставочные услуги: монтажно-демонтажные услуги, инженерно-технические услуги;
- на аренду выставочной площади.

2.2. Субсидии предоставляются в размере не более 80 процентов от суммы документально подтвержденных затрат промышленного предприятия и не более 1,5 млн рублей на одного получателя субсидии.

2.3 Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = OP \times 80 \%,$$

где:

C – размер субсидии, рублей;

OP – сумма затрат (без НДС), рублей.

2.4. Право на получение субсидии имеют промышленные предприятия, соответствующие на дату подачи заявки на получение субсидии следующим требованиям:

а) поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществляющие свою деятельность на территории Воронежской области не менее одного года с даты государственной регистрации до дня подачи заявления о предоставлении субсидий;

б) не имеющие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) не имеющие просроченной задолженности по возврату в областной или федеральный бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

г) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) не являющиеся получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

ж) не осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров в соответствии с ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

з) являющиеся экспортно ориентированными предприятиями.

2.5. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в Департамент в сроки, определенные в объявлении о начале приема заявок, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) опись документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении;

3) расчет размера запрашиваемой субсидии согласно формуле, установленной пунктом 2.3 настоящего Порядка, и приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) справку, составленную в произвольной форме, об отсутствии факта получения аналогичной поддержки (поддержки с аналогичными условиями оказания, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

5) справку, составленную в произвольной форме, о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) справку, составленную в произвольной форме, о ненахождении промышленного предприятия в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которого не введена процедура банкротства, деятельность которого не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) копии документов, подтверждающих осуществление расходов на участие в международных выставках по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- копии договоров, платёжных поручений, накладных, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ (далее – платежные (расчетные) документы);

- краткий отчет, составленный в произвольной форме, о представленной на выставке продукции, а также полученном экономическом эффекте с отражением основных итогов участия;

- каталоги и программы мероприятий, фотоматериалы, иные документальные материалы, подтверждающие участие промышленного предприятия в международной выставке.

Все представленные платежные (расчетные) документы должны иметь отметку кредитной организации.

Если оплата осуществлялась в иностранной валюте, то расчет произведенных затрат осуществляется по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату платежа, указанную в платежном (расчетном) документе;

8) копию документа о назначении на должность руководителя организации;

9) копию уведомления кредитной организации или налогового органа, подтверждающего открытие расчетного счета;

10) согласие организации на проведение Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения промышленным предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий, которые предусмотрены соглашением о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат по участию в международных выставках (далее – Соглашение), типовая форма которого утверждена приказом департамента финансов Воронежской области от 15.11.2016 № 151 «о/н» «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств областного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета».

2.6. Все представляемые в Департамент документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя и главного бухгалтера, а также печатью промышленного предприятия (при наличии).

2.7. Департамент посредством межведомственного запроса запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы Российской Федерации сведения о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов,

пеней и штрафов за нарушения законодательства, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в виде выписки.

2.8. Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

2.9. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, возлагается на заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Эффективность предоставления субсидий оценивается ежегодно Департаментом на основании достижения получателем субсидии показателя результативности предоставления субсидии «Темп роста объема экспорта продукции предприятий - участников международных выставок» в рамках реализации основного мероприятия 6 «Предоставление субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат по участию в международных выставках» подпрограммы 2 «Государственная поддержка инвестиционных проектов организаций промышленности» государственной программы Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 840 (далее – показатель результативности).

2.11. Конкретные показатели результативности предоставления субсидий, а также сроки и формы отчета о достижении показателей результативности устанавливаются Департаментом в Соглашении.

3. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий

3.1. В целях предоставления получателям субсидий Департамент обеспечивает размещение на странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (<http://www.govvrn.ru>) объявления о начале приема заявлений.

3.2. Объявление о начале приема заявлений должно содержать

следующую информацию:

- а) предмет и условия предоставления субсидии;
- б) перечень документов, представляемых для получения субсидии;
- в) место и время приема заявок, контакты ответственных должностных лиц.

4. Порядок рассмотрения заявлений

4.1. Департамент:

4.1.1. Регистрирует заявления о предоставлении субсидии (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) в день их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента, с присвоением номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты, времени, должности, фамилии, имени, отчества и подписью должностного лица, принявшего заявку.

4.1.2. Департамент в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления проводит проверку юридического лица на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, и принимает решение:

а) о соответствии заявителя и представленных документов установленным настоящим Порядком требованиям (далее – решение о соответствии);

б) о возвращении пакета документов заявителю.

Основаниями для возвращения пакета документов являются:

- предоставление неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Решение о возвращении предоставленного пакета документов направляется Департаментом в течение пяти рабочих дней с даты его принятия в письменном виде с указанием причин возврата.

4.2. При рассмотрении расчета размера суммы запрашиваемой субсидии Департамент исключает суммы, не относящиеся к видам расходов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку. Решение о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, принимается Департаментом с учетом уточненного размера запрашиваемой субсидии, о чем сообщается заявителю в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

4.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с перечнем получателей субсидий (далее – Перечень), который формируется Департаментом с учетом номера регистрации получателя в журнале регистрации заявлений в течение пяти рабочих дней после даты окончания подачи заявок.

4.4. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на финансирование в полном объеме очередному получателю Департамент выделяет участнику субсидию в сумме, равной остатку лимитов бюджетных обязательств. В случае, если лимиты бюджетных обязательств на финансирование очередного участника исчерпаны, Департамент отказывает участнику в предоставлении субсидии.

4.5. Департамент не позднее трех рабочих дней с даты формирования Перечня размещает его на странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (<http://www.govvrn.ru>).

4.6. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня размещения Перечня Департамент направляет нарочным:

- получателям субсидии письменное уведомление о предоставлении субсидии и проект соглашения о предоставлении субсидии;
- заявителям, которым возвращен пакет документов, письменные уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины

отказа.

4.7. Получатель субсидии подписывает и нарочным направляет Соглашение о предоставлении субсидии в Департамент в течение двух рабочих дней со дня его получения.

5. Порядок перечисления субсидий

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат по участию в международных выставках, заключаемого Департаментом с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Воронежской области от 15.11.2016 № 151 «о/н».

5.2. Для перечисления субсидии Департамент не позднее 10 рабочих дней после заключения Соглашения представляет в департамент финансов Воронежской области заверенные в установленном порядке копии:

- соглашений о предоставлении субсидии;
- приказа о предоставлении субсидии;
- реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет получателя субсидии.

Департамент финансов Воронежской области перечисляет субсидии на лицевой счет, открытый получателю субсидии в департаменте финансов Воронежской области на расчетном счете в учреждении Центрального банка Российской Федерации в соответствии с Законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий год и на плановый период.

5.3. Получатель субсидии обязан предоставить отчет о результативности предоставления субсидии по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

6. Контроль за использованием субсидии и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

6.1. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

6.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств субсидий осуществляет Департамент.

6.3. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.4. Получатель субсидии вправе представить в Департамент письменный отказ от предоставления субсидии и добровольно вернуть Департаменту полученную субсидию.

6.5. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, Департамент принимает меры по возврату субсидий в областной бюджет – нарочным направляет получателям субсидий требования о возврате субсидий по адресу фактического местонахождения, указанному в Соглашении.

6.6. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
промышленным предприятиям
на возмещение части затрат по
участию в международных
выставках

Заявление
о предоставлении субсидии
промышленным предприятиям на возмещение части затрат
по участию в международных выставках

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат по участию в международных выставках

_____ (полное наименование организации)
в лице _____, действующего на основании _____, направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме _____ рублей на компенсацию части затрат, по участию в международных выставках

(перечень выставок)

Объем затрат по участию в международных выставках, рублей
_____ рублей.
Объем расходов на компенсацию части затрат, связанных с участием в международных выставках (без учета НДС), рублей
_____ рублей.
Сведения об организации
Дата регистрации юридического лица, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:
Юридический / почтовый адрес:
ИНН / КПП:
Банковские реквизиты:

Виды осуществляемой деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)
Телефон / факс, e-mail:
Ф.И.О. руководителя (полностью)

Настоящим

_____ (Ф.И.О. руководителя (полностью))

подтверждает, что

_____ (наименование организации):

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является получателем аналогичной поддержки из средств областного, федерального или местного бюджетов, срок оказания которой не истек;

не признана в течение последних трех лет допустившей нарушение порядка и условий оказания поддержки _____,

(указать вид поддержки и ее источник)

в том числе не обеспечившей целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки).

Настоящим организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

м.п. (при наличии)

_____ Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер № _____

_____ (заполняется ответственным лицом департамента промышленности и транспорта Воронежской области, принявшим заявление)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
промышленным предприятиям
на возмещение части затрат по
участию в международных
выставках

РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат промышленным предприятиям
по участию в международных выставках за период
с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

№ п/п	Наименова- ние выставки	Наименова- ние расходов	Дата и номер договора на участие в мероприятии	Стоимость участия в мероприятии (без учета НДС), рублей	Платежные (расчетные) документы, подтверждающие фактическую оплату			Размер субсидии (80 % от гр. 8 «итого»)
					Наименование, дата и номер	Сумма (без НДС)	Итого (без НДС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
Итого			-		-			

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
промышленным предприятиям
на возмещение части затрат по
участию в международных
выставках

Отчет

о результативности предоставления субсидии промышленным предприятиям на возмещение части затрат по участию в международных выставках

Получатель субсидии: _____
(наименование организации – получателя субсидии, ИНН, ОГРН)

№ п/п	Наименование экономического показателя	ед. изм.	По состоянию на 31 декабря года, предшествующего году участия в международной выставке	По состоянию на 31 декабря года участия в международной выставке	По состоянию на 31 декабря следующего года
1	Объем экспорта продукции собственного производства	тыс. руб.			
2	Темп роста объема экспорта продукции собственного производства	процентов	x		

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

м.п. (при наличии)