



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июня 2020 г. № 553
г. Воронеж

Г Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии Микрокредитной компании Фонд развития предпринимательства Воронежской области в целях пополнения активов для увеличения общего объема микрозаймов, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства Г

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 839 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», в целях развития малого и среднего предпринимательства правительство Воронежской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии Микрокредитной компании Фонд развития предпринимательства Воронежской области в целях пополнения активов для увеличения общего объема микрозаймов, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Губернатор
Воронежской области

А.В. Гусев



Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области
от 22 июня 2020 г. № 553

Порядок
определения объема и предоставления субсидии Микрокредитной компании
Фонд развития предпринимательства Воронежской области в целях
пополнения активов для увеличения общего объема микрозаймов,
предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии Микрокредитной компании Фонд развития предпринимательства Воронежской области в целях пополнения активов для увеличения общего объема микрозаймов, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок), устанавливает общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, а также за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, в целях пополнения активов Микрокредитной компании Фонд развития предпринимательства Воронежской области для увеличения общего объема микрозаймов, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является пополнение активов Микрокредитной компании Фонд развития предпринимательства Воронежской области (далее - Фонд) для увеличения общего объема микрозаймов, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с мероприятием 2.1 «Формирование (пополнение) фондов микрофинансовых организаций» основного мероприятия 2 «Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства»

и мероприятием 8.2 «Увеличение капитализации Микрокредитной компании Фонд развития предпринимательства Воронежской области» основного мероприятия 8 «Региональный проект «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 839 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли».

1.3. Получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является департамент предпринимательства и торговли Воронежской области (далее - Департамент).

Субсидия предоставляется Департаментом в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в настоящем Порядке.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Фонд представляет в Департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копию аудиторского заключения за год, предшествующий году предоставления субсидии;
- справку об открытии расчетного счета Фонда, на который будет производиться перечисление денежных средств;
- копии учредительных документов Фонда;

- сведения об основных показателях деятельности Фонда согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент в двух экземплярах и должны быть заверены в установленном порядке Фондом либо нотариально.

2.2. Фонд вправе представить по собственной инициативе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, а также справку налогового органа об отсутствии у Фонда просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе не были представлены Фондом, Департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка:

- проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, соответствие данных сведений установленным требованиям;
- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении (далее - решение).

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Департамент издает приказ о предоставлении субсидии.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Департамент направляет в Фонд письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.4. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом.

2.5. В случае принятия положительного решения Департамент в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), подготовленное (сформированное) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.6. Определение объема субсидии, предоставляемой Фонду, осуществляется в соответствии с законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на указанные цели.

Субсидия предоставляется в размере, определенном законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

2.7. На день подачи заявления о предоставлении субсидии Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. Отсутствие у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7.2. Отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воронежской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области.

2.7.3. Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7.4. Соответствие требованиям, предъявляемым к государственным микрофинансовым организациям и установленным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела II Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125.

2.8. Результатом предоставления субсидии является расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку при содействии государственной микрофинансовой организации;

- количество выдаваемых микрозаймов.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в соглашении.

2.9. Департамент в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета направляет:

- в департамент финансов Воронежской области расходное расписание на перечисление средств на лицевой счет, открытый Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО);

- в УФК по ВО заявку на кассовый расход, а также копию соглашения.

2.10. Субсидия предоставляется Фонду не позднее 30 календарных дней с даты заключения соглашения.

2.11. Перечисление средств субсидии, предоставляемой Фонду из областного бюджета, производится на расчетный счет Фонда.

2.12. Фонд обеспечивает достижение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Департаментом в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд ежеквартально в течение 10 рабочих дней, следующих за последним днем отчетного квартала, направляет в Департамент отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

3.2. Фонд несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не обеспечено выполнение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, то в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения должны быть устранены.

В случае если в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то средства субсидии подлежат возврату в бюджет Воронежской области в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере пропорционально доле недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

4.2. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Фонд дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет Фонд в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае нарушения Фондом условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, средства субсидии

подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Департамент принимает меры по возврату субсидии посредством направления в Фонд требования о возврате субсидии в течение десяти рабочих дней с даты выявления нарушения. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

При невозврате субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Департамент.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии Микрокредитной компании
Фонд развития предпринимательства
Воронежской области в целях
пополнения активов для увеличения
общего объема микрозаймов,
предоставляемых субъектам малого и
среднего предпринимательства

Заявление о предоставлении субсидии Микрокредитной компании Фонд
развития предпринимательства Воронежской области в целях пополнения
активов для увеличения общего объема микрозаймов, предоставляемых
субъектам малого и среднего предпринимательства

Микрокредитная компания Фонд развития предпринимательства
Воронежской области в лице директора _____

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый
государственный реестр юридических лиц: № _____ от _____

Кем выдан _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Банковские реквизиты:

р/сч № _____ в _____

корр/сч _____

Юридический адрес: _____

Телефон руководителя _____ Телефакс _____

Прошу предоставить субсидию Микрокредитной компании Фонд
развития предпринимательства Воронежской области (далее – Фонд) в целях
пополнения активов для увеличения общего объема микрозаймов,
предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства, в
сумме _____,

в том числе за счет средств областного бюджета

_____,
за счет средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет,
_____ руб.

Фонд не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в
соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах; у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воронежской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области; Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Фонд соответствует требованиям, предъявляемым к государственным микрофинансовым организациям и установленным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела II Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125.

Достоверность представленной информации гарантируем.

С условиями предоставления субсидии, включая условие проведения департаментом предпринимательства и торговли Воронежской области, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, ознакомлен и согласен.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на ____ л.

Руководитель Микрокредитной компании
Фонд развития предпринимательства
Воронежской области

(подпись / расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

м.п.

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии Микрокредитной компании
Фонд развития предпринимательства
Воронежской области в целях
пополнения активов для увеличения
общего объема микрозаймов,
предоставляемых субъектам малого и
среднего предпринимательства

Сведения
об основных показателях деятельности
Микрокредитной компании Фонд развития предпринимательства
Воронежской области

по состоянию на _____

№ п/п	Наименование критерия	Требуемое значение	Фактическое значение
1	Микрокредитная компания Фонд развития предпринимательства Воронежской области (далее – Фонд) включена в государственный реестр микрофинансовых организаций	Да	
2	Одним из учредителей Фонда является Воронежская область	Да	
3	Осуществление Фондом деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»	Да	
4	Ведение отдельного учета целевого финансирования, предоставленного из бюджетов всех уровней и средств, полученных от предпринимательской деятельности	Да	
5	Применение форм отчетов (баланс и отчет о прибыли и убытках) с учетом специфики деятельности Фонда	Да	

6	Наличие разработанной технологии оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства	Да	
7	Максимальный размер микрозайма по программе микрофинансирования	Не более 5 млн рублей	
8	Максимальный срок микрозайма по программе микрофинансирования	Не более 3 лет	
9	Средний размер микрозайма (отношение суммы выданных микрозаймов к количеству субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены микрозаймы) по программе микрофинансирования	Не более 70 % от установленного максимального размера микрозайма	
10	Наличие у руководителя Фонда высшего экономического или юридического образования, или опыта осуществления функций руководителя финансовой организации или его заместителя не менее 3 лет, или опыта управления отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее 3 лет	Да	
11	Наличие у главного бухгалтера Фонда высшего экономического образования или образования в сфере финансов, или опыта осуществления функций члена ревизионной комиссии микрофинансовой организации не менее 3 лет, или опыта руководства отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее 3 лет	Да	
12	Прохождение обучающих курсов, тренингов сотрудниками Фонда	Да	
13	Наличие утвержденных правил внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	Да	

14	Наличие специальной программы микрофинансирования малых и средних предприятий	Да	
15	Опыт работы по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства	Не менее 1 года	
16	Наличие положительного аудиторского заключения и (или) ревизионного заключения по итогам работы за предыдущий год	Да	
17	Размер совокупного портфеля микрозаймов, млн рублей	Не менее 10	
20	Количество активных заемщиков, ед.	Не менее 10	
21	Наличие утвержденной технологии оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства	Да	

Руководитель Микрокредитной компании
Фонд развития предпринимательства
Воронежской области

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись / расшифровка)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку

определения объема и предоставления субсидии
Микрокредитной компании Фонд развития
предпринимательства Воронежской области
в целях пополнения активов для увеличения
общего объема микрозаймов, предоставляемых
субъектам малого и среднего предпринимательства

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии,
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения	
		Наименование	Код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель получателя субсидии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г. _____ М.П.
(дата)