



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2020 г. № 336
г. Воронеж

Г Об организации стажировок Г
в системе исполнительных
органов государственной власти
Воронежской области и о внесении
изменений в постановление
правительства Воронежской области
от 26.09.2017 № 748

В соответствии с частью 2 статьи 60 Федерального закона от 24.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в целях обеспечения формирования комплексной системы привлечения кадров на государственную гражданскую службу Воронежской области посредством профессиональной ориентации и отбора молодежи из числа студентов и выпускников образовательных организаций высшего образования правительство Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке прохождения в системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области стажировок студентами и выпускниками образовательных организаций высшего образования;

- Порядок работы комиссии по организации и проведению стажировок в системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области;

- состав комиссии по организации и проведению стажировок в системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

2. Внести в Перечень персональных данных, обрабатываемых в правительстве Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций, утвержденный постановлением правительства Воронежской области от 26.09.2017 № 748 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в правительстве Воронежской области» (в редакции постановления правительства Воронежской области от 30.12.2019 № 1344), изменения, изложив строку «1. Реализация кадровой политики в правительстве Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области и иных государственных органах Воронежской области» в следующей редакции:

<p>1. Реализация кадровой политики в правительстве Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области и иных государственных органах Воронежской области</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в правительстве Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области и иных государственных органах Воронежской области. Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей государственных</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; гражданство; данные об изображении лица (фотография); сведения об образовании; сведения об ученой степени (ученом звании); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской</p>
--	--	---

	<p>учреждений Воронежской области. Лица, претендующие на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, вакантных должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области. Близкие родственники лиц, замещающих или ранее замещавших государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной</p>	<p>Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); семейное положение; данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона; адрес электронной почты; сведения по воинскому учету; идентификационный номер налогоплательщика; данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского</p>
--	--	---

	<p>власти Воронежской области, должности руководителей государственных учреждений Воронежской области, а также лиц, претендующих на замещение вакантных государственных должностей Воронежской области, вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области и иных вакантных должностей в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, вакантных должностей руководителей государственных учреждений Воронежской области. Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью</p>	<p>страхования; сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников</p>
--	--	---

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

**Положение
о порядке прохождения в системе исполнительных органов
государственной власти Воронежской области стажировок студентами и
выпускниками образовательных организаций высшего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок прохождения в системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области стажировок студентами и выпускниками образовательных организаций высшего образования (далее - вузы).

1.2. Стажировка организуется в целях совершенствования деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области по привлечению и использованию на государственной гражданской службе молодых специалистов, созданию условий для реализации ими своего потенциала.

1.3. Стажировка представляет собой способ формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных стажерами во время их теоретической подготовки в вузах, форму приобретения ими профессиональных умений и организаторских навыков, практического опыта.

1.4. Организацию стажировок, общее руководство программой стажировки и контроль за ее реализацией осуществляет управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области (далее - Управление).

1.5. Отбор участников программы стажировки (далее – кандидаты) осуществляется в соответствии с Методикой оценки участников программы стажировки в системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области, утвержденной комиссией по организации и проведению стажировок в системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области (далее – комиссия).

2. Отбор участников программы стажировки

2.1. Информация о сроках, требованиях и условиях отбора кандидатов, а также о порядке получения дополнительной информации размещается в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

2.2. К стажировке допускаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, или граждане Российской Федерации, являющиеся студентами последнего года обучения в вузах, в возрасте до 25 лет (включительно), успешно прошедшие конкурсный отбор в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Отбор кандидатов включает два этапа.

2.4. В рамках проведения первого этапа отбора кандидатам в течение 21 дня со дня размещения объявления о начале отбора необходимо представить в комиссию:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 26.09.2017 № 748 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в правительстве Воронежской области»;

- анкету кандидата согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- копию паспорта;

- копию документа о высшем образовании и (или) квалификации (для выпускников вузов);

- справку из вуза, подтверждающую факт обучения на последнем курсе, с указанием направления подготовки и отсутствия задолженностей (для граждан, получающих высшее образование);

- иные документы по желанию кандидата.

2.5. На основе определения соответствия кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением, обработки и анализа анкет кандидатов, обработки иных документов кандидатов комиссия в течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема документов, представленных кандидатами, принимает решение о допуске (отказе в допуске) ко второму этапу отбора.

2.6. Кандидатам отказывается в допуске к участию в отборе в случаях:

- а) несоответствия претендента требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения;

- б) несвоевременного или неполного представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

Решение об отказе в дальнейшем участии в отборе принимается комиссией и доводится в письменном виде с указанием причин, послуживших основанием для отказа, до лиц, изъявивших желание выступить участниками программы стажировки, в течение 14 календарных дней с дня принятия решения комиссией.

2.7. Второй этап отбора проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов кандидатов.

Претендентам, допущенным к участию в конкурсе, в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения второго этапа отбора в письменной форме сообщается о дате, времени, месте и методах проведения отбора.

2.8. В рамках второго этапа отбора кандидатов могут использоваться такие методы оценки, как анкетирование, скрининг профиля кандидата в социальных сетях, конкурсное задание, написание эссе (метод барьерометрии), интервью, тестирование и иные методы оценки.

2.9. По результатам отбора каждому кандидату присваивается рейтинговый балл. Общая сумма набранных баллов должна составлять не

менее 50 процентов итогового максимального балла. Кандидаты, набравшие не менее 50 процентов итогового максимального балла, признаются комиссией победителями отбора и рекомендуются к зачислению на стажировку.

Победитель отбора вправе отказаться от прохождения стажировки до ее начала или во время ее прохождения, направив в Управление письменный отказ. Управление в течение одного рабочего дня со дня получения письменного отказа доводит указанное решение до соответствующего структурного подразделения правительства Воронежской области или исполнительного органа государственной власти Воронежской области.

2.10. Списки участников программы стажировки размещаются Управлением в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет». В течение 14 рабочих дней со дня принятия решения комиссией Управление информирует лиц, принявших участие в отборе, о результатах.

2.11. По результатам отбора издается правовой акт правительства Воронежской области о направлении победителей отбора на стажировку в исполнительные органы государственной власти Воронежской области.

3. Организация стажировки

3.1. Стажировка проводится в соответствии с индивидуальным планом-графиком прохождения стажировки.

Сроки прохождения стажировки не превышают одного года.

Стажировка имеет индивидуальный характер и предусматривает выполнение участником программы стажировки поручений/заданий, индивидуальный учет и контроль исполнения указанных поручений/заданий.

3.2. Прохождение стажировки может осуществляться:

- в одном структурном подразделении правительства Воронежской области или исполнительном органе государственной власти Воронежской области;

- в нескольких структурных подразделениях правительства Воронежской области или исполнительных органах государственной власти Воронежской области.

3.3. В соответствии с направлением подготовки участника программы стажировки и с учетом его профессиональных интересов Управление обеспечивает подбор руководителя стажировки в соответствующем структурном подразделении правительства Воронежской области или исполнительном органе государственной власти Воронежской области по следующим критериям:

- стаж профессиональной служебной деятельности в структурном подразделении правительства Воронежской области или структурном подразделении исполнительного органа государственной власти Воронежской области не менее 2 лет;

- высокая результативность профессиональной служебной деятельности;

- активное участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;

- готовность принять участие в организации стажировки в качестве наставника.

3.4. Кандидатура руководителя стажировки согласовывается с руководителем структурного подразделения правительства Воронежской области или исполнительного органа государственной власти Воронежской области.

3.5. В период стажировки участник программы стажировки обязан:

а) выполнять задания руководителя стажировки;

б) осуществлять самостоятельное изучение нормативных правовых актов (федерального и регионального уровней) и других материалов по заданию, порученному руководителем стажировки;

в) при выполнении порученного руководителем стажировки задания соблюдать требования действующего законодательства;

г) соблюдать нормы деловой этики.

3.6. Участник программы стажировки не вправе единолично, самостоятельно (без ведома (разрешения) руководителя стажировки): осуществлять консультации, выдавать указания, рекомендации, вести деловую переписку, а также совершать в указанных условиях иные действия, не связанные с выполнением порученных заданий.

Участников программы стажировки запрещается допускать к информации ограниченного доступа.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение участником программы стажировки своих обязанностей является основанием для досрочного прекращения стажировки посредством выдачи стажеру письменного уведомления с обоснованием причины досрочного прекращения стажировки. Письменное уведомление выдается сотрудником Управления на основании информации, поступившей от руководителя стажировки.

3.7. В период стажировки участник программы стажировки вправе:

а) знакомиться с документами, необходимыми для выполнения задания, порученного руководителем стажировки (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами);

б) прекратить прохождение стажировки в любое время посредством письменного уведомления о принятом решении. Письменное уведомление, согласованное с руководителем стажировки, представляется стажером в Управление.

3.8. Руководитель стажировки в отношении курируемого участника программы стажировки в период его стажировки обязан:

а) знакомить с правами и обязанностями;

б) выдавать задания;

в) контролировать и координировать практическую деятельность;

г) консультировать по вопросам, возникающим при выполнении задания;

д) вести учет поручаемых заданий, а также выполненных заданий.

3.9. Управление совместно с руководителем стажировки и участником программы стажировки формируют индивидуальный план-график участника программы стажировки. В течение пяти рабочих дней после окончания отчетного квартала Управление осуществляет сбор информации о ходе стажировки, контроль выполнения индивидуального плана-графика. Выполнение индивидуального плана-графика оценивается согласно приложению 3 к настоящему Положению. По итогам проведенного мониторинга выполнения индивидуального плана-графика формируется рейтинг участников программы стажировки, который размещается в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

3.10. Не позднее пяти дней до окончания стажировки стажер совместно с руководителем стажировки осуществляют подготовку и представление индивидуального плана-графика прохождения стажировки в комиссию.

3.11. Комиссия рассматривает результаты стажировки и формирует рейтинг участников. Успешно прошедшим программу стажировки считается кандидат, набравший не менее 50 % от максимального балла.

По итогам прохождения стажировки комиссия принимает по каждому из участников одно из следующих решений:

«признан кандидатом, успешно прошедшим программу стажировки»;

«признан кандидатом, прошедшим программу стажировки»;

«признан кандидатом, не прошедшим программу стажировки».

3.12. Участникам, признанным комиссией успешно прошедшими программу стажировки, вручаются свидетельства об успешном прохождении стажировки по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.13. Управление составляет банк данных лучших участников программы стажировки в целях последующего привлечения их на государственную гражданскую службу Воронежской области в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению
о порядке прохождения
в системе исполнительных органов
государственной власти Воронежской области
стажировок студентами и выпускниками
образовательных организаций высшего образования

Председателю комиссии по отбору
участников программы стажировок
в системе исполнительных органов
государственной власти Воронежской
области
Ф.И.О.

Контактный телефон _____

Адрес _____ электронной _____ почты: _____

(дата регистрации заявления)

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в отбор участников программы стажировки в системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

Подтверждаю, что:

- представленные мною документы соответствуют требованиям, предъявляемым Положением о порядке прохождения в системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области стажировок студентами и выпускниками образовательных организаций высшего образования, утвержденным постановлением правительства Воронежской области;
- сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

С Положением о порядке прохождения в системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области стажировок студентами и выпускниками образовательных организаций высшего образования ознакомлен(на).

« _____ » _____ 20__

(подпись)

Приложение 2
к Положению
о порядке прохождения
в системе исполнительных органов
государственной власти Воронежской области
стажировок студентами и выпускниками
образовательных организаций высшего образования

Анкета кандидата

1. Ф.И.О.

2. Дата рождения

3. Место рождения

4. Гражданство

5. Контактные данные (телефон, e-mail, адреса страниц в социальных сетях, на момент отбора участников программы стажировки профили в социальных сетях должны быть открыты)

6. Адрес фактического проживания

7. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры), а также муж (жена):

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы, должность	Адрес проживания

8. Образование:

Название учебного заведения	Уровень профессионального образования (среднее)	Специальность/направление подготовки	Год поступления	Год окончания

фото

	профессиональное, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура и т.д.)			

9. Знание иностранных языков и степень владения:

10. Работа с ПК и степень владения:

11. Трудовая деятельность в обратном хронологическом порядке (при наличии):

Период работы	
Название организации, замещаемые должности	
График работы	
Выполняемые обязанности (кратко)	
Основные достижения за период работы в организации	
Уровень заработной платы	
Причина увольнения	

12. Источник информации об отборе участников программы стажировки:

Страница самопрезентации:

О личностных особенностях и развитии

1. Опишите свой характер.

Ваши 3 сильные стороны:

Ваши 3 слабые стороны:

2. Опишите, как Вы проводите свободное время. Ваши интересы в сфере искусства, культуры.

3. Что Вы читаете регулярно?

4. Назовите Вашу последнюю прочитанную книгу.

5. За последние пять лет что реально сбылось из Ваших ожиданий?
6. Как Вы относитесь к общественной деятельности/волонтерству? Опишите собственный опыт общественника/волонтера (если таковой имеется). Каковы основные мотивы активного участия в общественной деятельности?

О профессиональном развитии

1. Представьте интересы и предпочтения в профессии. Какое место работы для Вас является идеальным?
2. Чем был обусловлен выбор именно данной специальности/направления подготовки?
3. Как Вы считаете, каковы Ваши основные достижения в период обучения в вузе?
4. Было ли в учебе что-то, что Вы считали трудным для себя? Опишите, что именно и как Вы преодолевали возникающие трудности.
5. Назовите Ваши самые любимые предметы. Почему?
6. Назовите предметы, которые менее всего Вам нравились. Почему?
7. Продолжите предложение:
Я – специалист, который знает
Я – специалист, который умеет
8. Сколько примерно процентов в Вашей общей мотивации к работе составляют:
материальные стимулы _____ %;
моральная удовлетворенность профессиональной деятельностью _____ %.
9. На какую заработную плату Вы рассчитываете при поступлении на государственную гражданскую службу?

Дополнительные сведения о себе (указываются по желанию)

Приложение 3
к Положению
о порядке прохождения
в системе исполнительных органов
государственной власти Воронежской области
стажировок студентами и выпускниками
образовательных организаций высшего образования

УТВЕРЖДЕН

Руководитель структурного подразделения
правительства Воронежской
области/исполнительного органа
государственной власти Воронежской
области

(подпись)

Индивидуальный план-график участника программы стажировки

Ф.И.О. участника программы стажировки

Наименование структурного подразделения правительства Воронежской области/исполнительного органа государственной власти Воронежской области

Область профессиональной служебной деятельности

Вид профессиональной служебной деятельности

Ф.И.О. руководителя стажировки

Развитие базовых (общих) компетенций

- 1.
- 2.
- 3.

Развитие профессионально-функциональных компетенций

- 1.
- 2.
- 3.

1. Блок: Обязательная теоретическая подготовка (направлена на изучение основ законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Критерии оценки
		Основным критерием присвоения балла является посещаемость мероприятий в рамках обязательной теоретической подготовки
		По результатам посещения участниками всех мероприятий выставляется 5 баллов
		По результатам посещения 90-99 % занятий от общего количества запланированных часов выставляется 4 балла
		По результатам посещения 85-89 % занятий от общего количества запланированных часов выставляется 3 балла
		По результатам посещения 80-84 % занятий от общего количества запланированных часов выставляется 2 балла
		По результатам посещения 70-79 % занятий от общего количества запланированных часов выставляется 1 балл
		По результатам посещения 69% и менее занятий от общего количества запланированных часов выставляется 0 баллов

Комментарии (необходимо поставить балл и обосновать):

2. Блок: Формирование профессионально-функциональных компетенций (выполнение поручений/заданий под руководством руководителя стажировки)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Критерии оценки
Участие в разработке типовых правовых актов исполнительного органа государственной власти Воронежской области		2 балла
Участие в подготовке типовых писем по направлению профессиональной деятельности		
Участие в организационно-документационной подготовке заседаний рабочих групп/комиссий/круглых столов и т.д.		3 балла
Участие в разработке нормативных правовых актов по направлению профессиональной деятельности		4 балла
Участие в разработке методических разработок по направлению профессиональной деятельности		
Участие в подготовке аналитических записок по направлению профессиональной деятельности		
Участие в подготовке ответов по обращениям граждан		

Комментарии (необходимо поставить балл и обосновать):

3. Блок: Самостоятельное осуществление профессиональной служебной деятельности (демонстрация сформированных профессионально-функциональных компетенций).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Критерии оценки
Разработка типовых правовых актов исполнительного органа государственной власти Воронежской области		3 балла
Подготовка типовых писем по направлению профессиональной деятельности		
Осуществление организационно-документационной подготовки заседаний рабочих групп/комиссий/круглых столов и т.д.		4 балла
Разработка нормативных правовых актов по направлению профессиональной деятельности		5 баллов
Разработка методических разработок по направлению профессиональной деятельности		
Подготовка аналитических записок по направлению профессиональной деятельности		

Участие в подготовке ответов по обращениям граждан		
--	--	--

Комментарии (необходимо поставить балл и обосновать):

4. Блок: Проектная деятельность по направлению профессиональной деятельности (направленная на совершенствование бизнес-процессов)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Критерии оценки
Разработка проектного предложения: постановка цели, задач, необходимые ресурсы, ход реализации, прогнозируемая эффективность		3 балла
Защита проектного предложения		
Реализация проектного предложения		4 балла
Анализ результативности и эффективности от внедрения проектного предложения		5 баллов

Комментарии (необходимо поставить балл и обосновать):

Итоговый рейтинговый балл: _____

Заключение руководителя стажировки:

Визирование:

Ф.И.О. руководителя стажировки _____ Дата _____

Ф.И.О. участника программы стажировки _____ Дата _____

Ф.И.О. представителя управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области _____ Дата _____

Приложение 4
к Положению
о порядке прохождения
в системе исполнительных органов
государственной власти Воронежской области
стажировок студентами и выпускниками
образовательных организаций высшего образования

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о том, что

(Ф.И.О.)

в период с _____ по _____

успешно прошел программу стажировки в

*(наименование структурного подразделения правительства Воронежской области/исполнительного органа
государственной власти Воронежской области)*

*Первый заместитель руководителя
аппарата губернатора и правительства
Воронежской области*

А.А. Попов

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 16 апреля 2020 г. № 336

**Порядок
работы комиссии по организации и проведению стажировок в системе
исполнительных органов государственной власти Воронежской области**

1. Комиссия по организации и проведению стажировок в системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области (далее – комиссия) образуется с целью:

- проведения отбора среди студентов и выпускников образовательных организаций высшего образования, желающих пройти стажировку в системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области;
- определения по итогам прохождения стажировки участников, успешно прошедших программу стажировки в соответствии с утвержденными индивидуальными планами-графиками.

2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, иные члены комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично без права замены.

3. Председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии):

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- назначает оценочные процедуры, дату, время, место их проведения;
- проводит заседания комиссии;
- контролирует исполнение решений, принятых комиссией.

4. Секретарь комиссии:

- организует размещение в информационной системе «Портал Воронежской области в сети «Интернет» объявления об отборе, о проведении второго этапа отбора и результатах отбора, а также результатах прохождения программы стажировки участниками;

- обеспечивает оповещение членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии, оценочных процедурах, а также вопросах, вносимых на рассмотрение комиссии;

- обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами для проведения отбора;

- организует проведение заседания комиссии, подготовку необходимых документов, оформление решений заседаний комиссии.

В период отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, служебная командировка, нахождение в отпуске и др.)

по поручению председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем заседания комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а в случае его отсутствия – голос заместителя председателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии.

6. Результаты голосования комиссии оформляются:

- решением комиссии по итогам отбора среди студентов и выпускников образовательных организаций высшего образования, желающих пройти стажировку в системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое подписывается председателем комиссии;

- решением комиссии по итогам прохождения стажировки участниками, успешно прошедшими программу стажировки в соответствии с утвержденными индивидуальными планами-графиками, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, которое подписывается председателем комиссии.

Указанные решения содержат рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам отбора и прохождения программы стажировки.

7. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области.

Приложение № 1
к Порядку работы комиссии
по организации и проведению стажировок
в системе исполнительных органов
государственной власти Воронежской области

РЕШЕНИЕ

комиссии по итогам отбора среди студентов и выпускников
образовательных организаций высшего образования, желающих пройти
стажировку в системе исполнительных органов государственной власти
Воронежской области

« _____ » _____ 20__ г.

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов комиссии

Фамилия, имя, отчество члена комиссии, присутствовавшего на заседании комиссии	Должность

2. Проведен отбор участников программы стажировки в системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителей отбора участников программы стажировки в системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области

Фамилия, имя, отчество члена комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования комиссия признает победителями отбора участников программы стажировки в системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

6. В заседании комиссии не участвовали следующие члены комиссии

Председатель комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку работы комиссии
по организации и проведению стажировок
в системе исполнительных органов
государственной власти Воронежской области

РЕШЕНИЕ

комиссии по итогам прохождения участниками программы стажировки
в системе исполнительных органов государственной власти Воронежской
области

« _____ » _____ 20__ г.

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов комиссии

Фамилия, имя, отчество члена комиссии, присутствовавшего на заседании комиссии	Должность

2. Подведены итоги прохождения участниками программы стажировки
в системе исполнительных органов государственной власти Воронежской
области.

3. Результаты рейтинговой оценки участников

Фамилия, имя, отчество участника	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению участников, успешно
прошедших программу стажировки в системе исполнительных органов
государственной власти Воронежской области

Фамилия, имя, отчество члена комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования комиссия признает победителями среди участников программы стажировки в системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

6. В заседании комиссии не участвовали следующие члены комиссии

Председатель комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 16 апреля 2020 г. № 336

Состав
комиссии по организации и проведению стажировок в системе
исполнительных органов государственной власти Воронежской области

Попов Александр Александрович - первый заместитель руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области, председатель комиссии

Извекова Ольга Николаевна - заместитель руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области – руководитель управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области, заместитель председателя комиссии

Князева Ирина Сергеевна - заместитель руководителя управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Галкина Татьяна Николаевна - заместитель руководителя правового управления правительства Воронежской области - начальник отдела законопроектных работ

Мосолов Олег Николаевич - руководитель департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области

Корневская Светлана Николаевна - заместитель руководителя управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области – начальник отдела государственной службы и подготовки кадров

Ковалева Мария Вячеславовна - директор государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Областной молодежный центр» (по согласованию)

Шамарин Александр Викторович - руководитель управления муниципальной службы и кадров администрации городского округа город Воронеж (по согласованию)