



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2020 г. № 263
г. Воронеж

Г _____ Г

**О внесении изменений в
постановление правительства
Воронежской области
от 18.05.2009 № 412**

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение об управлении делами Воронежской области, утвержденное постановлением правительства Воронежской области от 18.05.2009 № 412 «Об утверждении Положения об управлении делами Воронежской области» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 26.01.2011 № 52, от 24.12.2013 № 1147, от 07.03.2014 № 210, от 31.03.2014 № 276, от 18.09.2014 № 856, от 14.11.2014 № 1017, от 02.12.2014 № 1084, от 21.04.2015 № 293, от 29.05.2015 № 448, от 02.02.2016 № 56, от 08.09.2016 № 666, от 21.09.2016 № 690, от 29.05.2017 № 419, от 07.09.2018 № 789, от 19.10.2018 № 916, от 25.12.2018 № 1189, от 29.12.2018 № 1230, от 18.03.2019 № 251), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Управление делами обеспечивает на территории Воронежской области проведение государственной политики в сфере архивного дела.».

1.2. Дополнить раздел 1 пунктом 1.2¹ следующего содержания:

«1.2¹. Управление делами осуществляет отдельные полномочия по управлению и распоряжению жилищным фондом Воронежской области коммерческого использования.».

1.3. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Проведение государственной политики в сфере архивного дела на территории Воронежской области.».

1.4. В разделе 3:

1.4.1. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Основные функции и услуги Управления делами.».

1.4.2. Подпункт 3.1.1.1 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.1. Организационное обеспечение деятельности мировых судей (осуществление мероприятий кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленных на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия) в порядке, установленном законом Воронежской области.».

1.4.3. Подпункт 3.1.1.3 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.3. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов:

- государственных архивов Воронежской области, музеев, библиотек Воронежской области;

- органов государственной власти и иных государственных органов Воронежской области;

- государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Воронежской области.».

1.4.4. Подпункт 3.1.1.7 пункта 3.1 признать утратившим силу.

1.4.5. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Осуществляет материально-техническое, социально-бытовое, финансовое обеспечение деятельности губернатора области, правительства области и структурных подразделений правительства области необходимым оборудованием, мебелью, оргтехникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, расходными материалами.».

1.4.6. Подпункт 3.2.2 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Осуществляет финансовое и материально-техническое обслуживание организационных и представительских мероприятий (совещаний, приемов и т.д.), проводимых губернатором области, правительством области, структурными подразделениями правительства области.».

1.4.7. Подпункты 3.2.8, 3.2.9 пункта 3.2 признать утратившими силу.

1.4.8. Подпункт 3.2.10 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.10. Участвует в разработке и реализации государственных программ Воронежской области, в том числе предусматривающих проведение оздоровительных, культурных, спортивных и иных мероприятий.».

1.4.9. Подпункт 3.2.22 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.22. Обеспечивает в установленном порядке профессиональное развитие лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих, мировых судей, муниципальных служащих Воронежской области.».

1.4.10. Подпункт 3.2.23 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.23. Составление в установленном порядке протоколов об административных правонарушениях в сфере архивного дела.».

1.4.11. В подпункте 3.2.25 пункта 3.2 слова «регионального государственного» исключить.

1.4.12. Дополнить пункт 3.2 подпунктами 3.2.39-3.2.44 следующего содержания:

«3.2.39. Принимает решение о предоставлении жилого помещения коммерческого использования.

3.2.40. Выступает от имени Воронежской области стороной в договорах найма жилых помещений коммерческого использования, иных договорах, связанных с предоставлением жилых помещений коммерческого использования.

3.2.41. Утверждает формы типовых договоров найма, иных договоров, связанных с предоставлением жилых помещений коммерческого использования.

3.2.42. Принимает заявления граждан, претендующих на получение жилого помещения коммерческого использования, осуществляет учет поступивших заявлений.

3.2.43. Осуществляет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях коммерческого использования.

3.2.44. Утверждает порядок включения граждан в списки нуждающихся в жилых помещениях коммерческого использования.».

1.5. В разделе 5:

1.5.1. Пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Обеспечивать содержание, обслуживание, капитальный и текущий ремонт зданий и помещений органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти области, находящихся в оперативном управлении Управления делами, организовывать своевременное и качественное проведение ремонтных работ.».

1.5.2. Пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. Обеспечивать структурные подразделения правительства области мебелью, хозяйственным инвентарем, а также необходимыми программными средствами, осуществлять контроль за их сохранностью и проведением своевременного ремонта согласно санитарным правилам и нормам.».

1.6. В разделе 6:

1.6.1. Абзац первый пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Управление делами возглавляет руководитель управления делами Воронежской области (далее - руководитель Управления делами), назначаемый на должность и освобождаемый от должности губернатором Воронежской области.».

1.6.2. Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Руководитель Управления делами:

6.2.1. Организует работу Управления делами в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

6.2.2. Представляет в управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области предложения о структуре Управления делами, штатной численности и фонде оплаты труда работников Управления делами для утверждения в установленном порядке.

6.2.3. Организует перспективное и текущее планирование деятельности Управления делами.

6.2.4. Определяет функции структурных подразделений Управления делами.

6.2.5. Представляет Управление делами в органах государственной власти, судебных органах, контрольных и надзорных органах, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления делами.

6.2.6. Выступает без доверенности от имени Управления делами, заключает договоры, контракты, соглашения и совершает иные действия от имени Управления делами.

6.2.7. Подписывает документы, в том числе приказы, в пределах компетенции Управления делами.

6.2.8. Вносит в управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области предложения о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей и формирование кадрового резерва Управления делами.

6.2.9. Осуществляет полномочия представителя нанимателя на должности государственной гражданской службы Воронежской области от имени Воронежской области в соответствии с правовым актом губернатора Воронежской области в отношении гражданских служащих, замещающих

должности государственной гражданской службы Воронежской области в аппаратах мировых судей Управления делами.

6.2.10. Осуществляет полномочия работодателя в отношении лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в аппаратах мировых судей Управления делами.

6.2.11. Вносит предложения представителю нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Управления делами:

- о назначении на должность и освобождении от должности;
- о применении мер поощрения и применении дисциплинарных взысканий;
- о формировании графика отпусков и внесении изменений в него;
- о командировании;
- о профессиональном развитии.

6.2.12. Вносит предложения представителю нанимателя о разработке должностных регламентов на вакантные должности и определении должностных обязанностей государственных гражданских служащих Управления делами.

6.2.13. Обеспечивает проведение аттестации государственных гражданских служащих Управления делами.

6.2.14. Назначает и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных государственных учреждений и предприятий, принимает решение об их поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий.

6.2.15. Распределяет обязанности между своими заместителями.

6.2.16. Осуществляет финансовое и материально-техническое обеспечение работников Управления делами, в том числе обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.2.17. Вносит в установленном порядке предложения о награждении работников Управления делами и подведомственных государственных учреждений, а также других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных исполнительных органов государственной власти, наградами Воронежской области, о представлении их к поощрению губернатором Воронежской области и правительством Воронежской области.

6.2.18. Участвует в заседаниях коллегий, комиссий и других коллегиальных органов, образованных при губернаторе Воронежской области и правительстве Воронежской области.

6.2.19. Дает поручения по вопросам деятельности Управления делами, обязательные для исполнения работниками Управления делами, а также руководителями подведомственных учреждений и предприятий.

6.2.20. Осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц.

6.2.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.».

1.6.3. Дополнить пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. В случае временного отсутствия руководителя Управления делами его обязанности исполняются одним из заместителей руководителя Управления делами, назначаемых и освобождаемых от должности губернатором Воронежской области, в соответствии с должностными регламентами и распределением обязанностей между ними.».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев