

эффективности рынка труда, приведенными в приложении № 28 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, Законом Воронежской области от 20.12.2019 № 154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и государственной программой Воронежской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1201, правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидии работодателям на компенсацию затрат в рамках реализации мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда на 2020 год.

1.2. Порядок предоставления субсидии работодателям на финансовое обеспечение реализации мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда на 2020 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - первого заместителя председателя правительства Воронежской области Шабалатова В.А.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



С.Б. Трухачев

Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области
от 16 марта 2020 г. № 237

ПОРЯДОК
предоставления субсидии работодателям на компенсацию затрат в
рамках реализации мероприятия по переобучению, повышению
квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и
повышения эффективности рынка труда на 2020 год

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии работодателям на компенсацию затрат в рамках реализации мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда на 2020 год (далее — Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии, методику расчета размера субсидии, положения об осуществлении контроля за соблюдением получателями субсидии условий, цели и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

переобучение - профессиональное обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих) либо дополнительное профессиональное образование работников предприятий по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки);

повышение квалификации - профессиональное обучение по основным программам профессионального обучения (программам повышения квалификации рабочих, служащих) либо дополнительное профессиональное

образование работников предприятий по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации);

обучение в другой местности - прохождение переобучения, повышения квалификации работниками (далее – обучение) в образовательных организациях, находящихся за пределами муниципального образования, расположенного в Воронежской области, на территории которого работодателем осуществляется производственная деятельность.

3. Право на получение субсидии имеют работодатели, одновременно отвечающие следующим условиям (далее – работодатель):

1) работодатель является юридическим лицом, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющим свою деятельность на территории Воронежской области;

2) работодатель является участником реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» и отвечает условиям, установленным в подразделе 6.3 паспорта национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (далее – участник проекта);

3) работодатель осуществляет обучение работников, являющихся гражданами Российской Федерации, в 2020 году, в том числе работодатель - участник проекта, направивший работников на обучение с 1 января 2020 года до признания его участником проекта;

4) работодателем заключено соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» с департаментом экономического развития Воронежской области.

4. Целью предоставления субсидии является компенсация фактических затрат работодателей на реализацию мероприятий по обучению работников в 2020 году в рамках основного мероприятия 1.7 «Региональный проект

«Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1201 (далее – основное мероприятие), направленного на обеспечение целей, показателей и результатов федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

5. Получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является департамент труда и занятости населения Воронежской области (далее - Департамент).

6. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Воронежской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту, в том числе за счет ассигнований, полученных из федерального бюджета.

7. Субсидия предоставляется:

1) на оплату стоимости обучения работников, при условии, что:

- средняя стоимость курса обучения одного работника работодателя не более 51 900 рублей;

- обучение осуществляется в период с 1 января по 15 декабря 2020 года;

- средний период обучения работника работодателя не более 2 месяцев;

2) выплату стипендии работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы.

Размер стипендии, выплачиваемой в период обучения, равен величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

3) оплату расходов на компенсацию стоимости проезда работника к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, и не более 10 000 рублей;

4) оплату расходов работнику на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равных 3 000 рублей из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней.

5) оплату расходов по найму работником жилого помещения за время пребывания в период обучения в другой местности в течение одного месяца, равных 33 000 рублей из расчета не более 1 100 рублей в сутки в течение 30 дней.

Размер субсидии не может превышать фактические затраты по видам расходов, установленных настоящим пунктом.

8. Обучение может осуществляться работодателем без отрыва или с отрывом работников от работы в следующем порядке:

путем заключения с организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии по соответствующей образовательной программе, в соответствии с действующим законодательством контракта (договора) на обучение работников по основным программам профессионального обучения или по дополнительным профессиональным программам;

путем организации обучения работодателем при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Предоставление субсидии работодателям осуществляется на основании приказа Департамента о предоставлении субсидии, соглашения о предоставлении субсидии на компенсацию затрат работодателя на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации

работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее - Соглашение), заключенного между Департаментом и работодателем по форме, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

2. Условия предоставления субсидии:

1) соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям, установленным пунктом 14 настоящего раздела;

2) соответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 3 раздела 1 настоящего Порядка;

3) наличие у работодателя лицензии на образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе либо наличие заключенного договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензию по соответствующей образовательной программе;

4) согласие работодателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) гарантия работодателя по сохранению трудовой занятости работников, прошедших обучение в рамках основного мероприятия, в течение года после окончания обучения (за исключением случая, когда работник увольняется по собственному желанию);

6) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) наличие у работника документов о квалификации: удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке, образцы которых устанавливаются такой организацией

самостоятельно;

8) повторное обучение работника за счет средств субсидии не допускается.

3. В целях получения субсидии работодатель не позднее 15 декабря 2020 года представляет в государственное казенное учреждение Воронежской области центр занятости населения (далее – ГКУ ВО ЦЗН) по месту своего нахождения следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, включающее список работников, прошедших обучение, содержащий фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, направление обучения;

2) копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками (копии локальных актов работодателя либо выписка из локального акта о приеме работника (работников) на работу), прошедшими обучение;

3) копии документов, подтверждающих направление работников на обучение;

4) согласия работников на обучение по соответствующей образовательной программе;

5) копию документа, подтверждающего прохождение работником переобучения, повышения квалификации (удостоверение, свидетельство, диплом);

6) сведения о расходах на переобучение, повышение квалификации работников по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения), которые должны быть прошиты и пронумерованы, с приложением копий первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты, в том числе документов, подтверждающих исполнение обязательств по договору с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, документов, подтверждающих выплату работникам стипендии (при наличии), произведенные расходы на проезд к месту обучения в другую

местность и обратно, на провоз багажа, расходы на выплату суточных в период обучения в другой местности, расходы по найму жилого помещения за время обучения в другой местности (при наличии);

7) копию приказа, подтверждающего нахождение работника в период обучения в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, заверенную работодателем (в случае нахождения работников в период обучения в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы);

8) согласия работников на обработку персональных данных;

9) копию паспорта гражданина РФ работника или документа, его заменяющего;

10) копию лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе;

11) копию договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе;

12) сведения о ненахождении работодателя в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

13) копию соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» с департаментом экономического развития Воронежской области;

14) справку кредитной организации, в которой работодателем открыт счет для перечисления субсидии, с указанием номера счета работодателя для перечисления субсидии.

Работодатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства, документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр

юридических лиц по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление.

В случае если работодатель не представил указанные документы по собственной инициативе, Департамент запрашивает их самостоятельно, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

Заявление представляется в письменном виде, подписывается руководителем работодателя (уполномоченным работодателем лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) работодателя (при наличии) и скрепляется печатью (при наличии).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются работодателем либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

Заявление может быть отозвано до даты заключения Соглашения путем подачи работодателем в ГКУ ВО ЦЗН соответствующего заявления.

4. ГКУ ВО ЦЗН регистрирует заявления в день поступления в журнале приема и регистрации заявлений, в котором делается отметка о приеме или об отказе в приеме заявления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

5. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего раздела;

2) несоответствие заявления установленной форме и (или) заявления и (или) документов требованиям пункта 3 настоящего раздела.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления оно подлежит возврату работодателю при подаче заявления, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявлений.

6. ГКУ ВО ЦЗН в течение двух рабочих дней после даты регистрации направляет заявления для рассмотрения в Департамент.

7. Департамент в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем представления ГКУ ВО ЦЗН заявления, рассматривает представленные документы, определяет соответствие работодателя условиям предоставления субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Департамента.

Решение Департамента о признании работодателя не соответствующим условиям и критериям отбора должно быть мотивированным и обоснованным.

Работодатели должны быть письменно проинформированы о решении об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных работодателем документов, определенных в пункте 3 настоящего раздела установленным требованиям, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной работодателем информации;

- несоответствие работодателя условиям и критериям, установленным пунктом 3 раздела 1, пунктами 2, 14 раздела 2 настоящего Порядка;

- представление работодателем документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего раздела, по истечении срока, установленного в указанном пункте.

9. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, работодатель вправе повторно обратиться за получением субсидии. Повторное рассмотрение заявления и документов осуществляется в соответствии с пунктами 2-8 настоящего раздела.

10. Копия приказа о предоставлении субсидии с приложением проекта Соглашения не позднее пяти рабочих дней с даты принятия такого решения направляется работодателю с использованием услуг почтовой связи или по указанному им адресу электронной почты.

11. Подписанное работодателем Соглашение направляется в Департамент в течение трех рабочих дней с даты получения копии приказа и проекта Соглашения.

Департамент подписывает Соглашение не позднее трех рабочих дней со дня получения подписанного работодателем Соглашения.

12. Субсидия предоставляется работодателю в размере фактически понесенных затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S_{\text{обуч}} = N_{\text{обуч}} \times C_{\text{обуч}} + N_{\text{обуч ст}} \times (C_{\text{обуч}} + C_{\text{ст}} \times P_{\text{обуч}}) + N_{\text{обуч пер}} \times (C_{\text{обуч}} + R_{\text{пр}} + P_{\text{обуч}} \times (R_{\text{сут}} + R_{\text{рн}} + C_{\text{ст}}))$$

где:

$N_{\text{обуч}}$ - численность работников, прошедших обучение в Воронежской области без выплаты стипендии, человек;

$C_{\text{обуч}}$ - средняя стоимость курса обучения одного работника работодателя, равная 51 900 рублям;

$N_{\text{обуч ст}}$ - численность работников, прошедших обучение в Воронежской области с выплатой стипендии, человек;

$C_{\text{ст}}$ - размер стипендии, выплачиваемой в период обучения;

$P_{\text{обуч}}$ - средний период обучения, равный 2 месяцам;

$N_{\text{обуч пер}}$ - численность работников, прошедших обучение в другой местности, человек;

$R_{\text{сут}}$ - расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равные 3 000 рублей из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней;

$R_{пр}$ - расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, рублей и не более 10 000 рублей;

$R_{рн}$ - расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, равные 33 000 рублей из расчета не более 1 100 рублей в сутки в течение 30 дней.

13. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на организацию переобучения, повышения квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда на 2020 год Законом Воронежской области от 20.12.2019 № 154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

14. Работодатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;

работодатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 раздела 1 настоящего Порядка.

15. Департамент финансов Воронежской области на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год выделяет лимиты бюджетных обязательств Департаменту как главному распорядителю средств областного бюджета.

Расходы областного бюджета отражаются по разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 01 «Общеэкономические вопросы», целевая статья расходов 07 1 L3 55690 «Переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда», вид расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

16. Департамент формирует заявку на кассовый расход и направляет ее в Управление Федерального казначейства по Воронежской области одновременно с копией Соглашения, являющегося основанием платежа.

17. Денежные средства перечисляются на расчетный счет работодателя согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

18. Результатами предоставления субсидии являются:

достигнутая численность прошедших переобучение, повысивших квалификацию работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда;

достигнутое значение доли работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность не менее года, из числа работников, прошедших переобучение или повысивших квалификацию.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии Департамент устанавливает в Соглашении.

3. Требования к отчетности

Сроки и форма отчетности работодателя, в том числе результаты предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют документарные и выездные проверки соблюдения работодателями условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2. За нецелевое использование средств субсидии, представление документов, содержащих недостоверные сведения, работодатели несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. При выявлении нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, Департамент направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет.

4. В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, который рассчитывается по формуле:

$$V = S \times (1 - T / I),$$

где:

V - размер подлежащей возврату субсидии;

S - размер субсидии, предоставленной работодателю;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

I - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5. Субсидия подлежит возврату работодателем в течение десяти рабочих дней с момента получения требования.

6. В случае невозврата субсидии в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии работодателям на
компенсацию затрат в рамках
реализации мероприятия по
переобучению, повышению
квалификации работников
предприятий в целях поддержки
занятости и повышения
эффективности рынка труда на
2020 год

Форма

Заявление

о предоставлении субсидии на компенсацию затрат в рамках реализации мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты	
ИНН/КПП	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	

Прошу предоставить субсидию на компенсацию затрат на организацию переобучения, повышения квалификации

_____ работников.

(указать численность)

Подтверждаю неполучение средств в соответствии с нормативными правовыми актами Воронежской области на цели по компенсации затрат в рамках реализации мероприятия по переобучению или повышению квалификации работников.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на компенсацию затрат на организацию переобучения или повышения квалификации работников предприятия.

Гарантирую, что все изложенные в заявлении и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель / _____
уполномоченное лицо (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ м.п. « ____ » _____ 20 ____ г.
(должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение 2
 к Порядку предоставления субсидии
 работодателям на компенсацию
 затрат в рамках реализации
 мероприятия по переобучению,
 повышению квалификации
 работников предприятий в целях
 поддержки занятости и повышения
 эффективности рынка труда на 2020
 год

СВЕДЕНИЯ
 о расходах на переобучение, повышение
 квалификации работников

(наименование работодателя)

№ п/п	Ф.И.О. работника, прошедшего обучение	Наименование направления/ образовательной программы	Период обучения, раб. дней	Стоимость переобучения/ повышения квалификации на 1 чел., руб.	Стоимость проезда к месту обучения в другую местность и обратно на 1 чел., руб.	Размер стипендии, на 1 чел.	Суточные расходы на обучение в другой местности на 1 чел., руб.	Расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности на 1 чел., руб.	Общие затраты
ИТОГО									

(наименование должности
руководителя)

(подпись)
МП

(фамилия, инициалы)

Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области
от 16 марта 2020 г. № 237

ПОРЯДОК
предоставления субсидии работодателям на финансовое обеспечение
реализации мероприятия по переобучению, повышению квалификации
работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения
эффективности рынка труда на 2020 год

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии работодателям на финансовое обеспечение реализации мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда на 2020 год (далее – Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии, методику расчета размера субсидии, положения об осуществлении контроля за соблюдением получателями субсидии условий, цели и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

переобучение - профессиональное обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих) либо дополнительное профессиональное образование работников предприятий по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки);

повышение квалификации - профессиональное обучение по основным программам профессионального обучения (программам повышения квалификации рабочих, служащих) либо дополнительное профессиональное

образование работников предприятий по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации);

обучение в другой местности - прохождение переобучения, повышения квалификации (далее — обучение) работниками в образовательных организациях, находящихся за пределами муниципального образования, расположенного в Воронежской области, на территории которого работодателем осуществляется производственная деятельность.

3. Право на получение субсидии имеют работодатели, одновременно отвечающие следующим условиям (далее – работодатель):

1) работодатель является юридическим лицом, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющим свою деятельность на территории Воронежской области;

2) работодатель является участником реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» и отвечает условиям, установленным в подразделе 6.3 паспорта национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (далее – участник проекта);

3) работодатель осуществляет обучение работников, являющихся гражданами Российской Федерации, в 2020 году, в том числе работодатель - участник проекта, направивший работников на обучение с 1 января 2020 года до признания его участником проекта;

4) работодателем заключено соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» с департаментом экономического развития Воронежской области.

4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов работодателей на реализацию мероприятий по обучению

работников в 2020 году в рамках основного мероприятия 1.7 «Региональный проект «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1201 (далее – основное мероприятие), направленного на обеспечение целей, показателей и результатов федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

5. Получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является департамент труда и занятости населения Воронежской области (далее - Департамент).

6. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Воронежской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту, в том числе за счет ассигнований, полученных из федерального бюджета.

7. Субсидия предоставляется:

1) на оплату стоимости обучения работников, при условии, что:

- средняя стоимость курса обучения одного работника работодателя не более 51 900 рублей;

- обучение осуществляется в период с 1 января по 15 декабря 2020 года;

- средний период обучения работника работодателя не более 2 месяцев;

2) выплату стипендии работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы.

Размер стипендии, выплачиваемой в период обучения, равен величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

3) оплату расходов на компенсацию стоимости проезда работника к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, и не более 10 000 рублей;

4) оплату расходов работнику на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равных 3 000 рублей из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней;

5) оплату расходов по найму работником жилого помещения за время пребывания в период обучения в другой местности в течение одного месяца равных 33 000 рублей из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней.

Размер субсидии не может превышать фактические затраты по видам расходов, установленных настоящим пунктом.

8. Обучение может осуществляться работодателем без отрыва или с отрывом работников от работы в следующем порядке:

путем заключения с организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии по соответствующей образовательной программе, в соответствии с действующим законодательством контракта (договора) на обучение работников по основным программам профессионального обучения или по дополнительным профессиональным программам;

путем организации обучения работодателем при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Предоставление субсидии работодателям осуществляется на основании приказа Департамента о предоставлении субсидии, соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение реализации мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее - Соглашение), заключенного между Департаментом и работодателем по форме, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

2. Условия предоставления субсидии:

1) соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям, установленным пунктом 11 настоящего раздела;

2) соответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 3 раздела 1 настоящего Порядка;

3) наличие у работодателя лицензии на образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе либо наличие заключенного договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензию по соответствующей образовательной программе;

4) согласие работодателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) гарантия работодателя по сохранению трудовой занятости работников, прошедших обучение в рамках основного мероприятия, в течение года после окончания обучения (за исключением случая, когда работник увольняется по собственному желанию);

6) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) обязательство работодателя своевременно предоставлять в Департамент информацию о работниках, подлежащих обучению, не позднее 10 дней до даты начала обучения;

8) повторное обучение работника за счет средств субсидии не допускается.

3. В целях получения субсидии работодатель представляет в государственное казенное учреждение Воронежской области центр занятости населения (далее - ГКУ ВО ЦЗН) по месту своего нахождения следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, включающее список работников, планирующих обучение, содержащий фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, направление обучения;

2) копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками (копии локальных актов работодателя либо выписка из локального акта о приеме работника (работников) на работу), которых планируется направить на обучение;

3) копию паспорта гражданина РФ работника или документа, его заменяющего;

4) согласия работников на обучение по соответствующей образовательной программе;

5) согласия работников на обработку персональных данных;

6) копию договора работодателя с организацией, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе, о предоставлении образовательных услуг по обучению работников с приложением сметы на оказание образовательных услуг по

обучению работников работодателя, являющейся неотъемлемой частью договора, либо, в случае если обучение осуществляется работодателем, копию приказа работодателя о направлении работника на обучение по соответствующей образовательной программе с приложением расчета стоимости обучения;

7) копию лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе;

8) сведения о ненахождении работодателя в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

9) копию соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» с департаментом экономического развития Воронежской области;

10) справку кредитной организации, в которой работодателем открыт счет для перечисления субсидии, с указанием номера счета работодателя для перечисления субсидии.

Работодатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства, документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения. В случае если работодатель не представил указанные в настоящем абзаце документы по собственной инициативе, Департамент запрашивает их самостоятельно, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

Заявление представляется в письменном виде, подписывается руководителем работодателя (уполномоченным работодателем лицом) и

главным бухгалтером (бухгалтером) работодателя (при наличии) и скрепляется печатью (при наличии).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются работодателем либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

Заявление может быть отозвано до даты заключения Соглашения путем подачи работодателем в ГКУ ВО ЦЗН соответствующего заявления.

4. ГКУ ВО ЦЗН регистрирует заявления в день поступления в журнале приема и регистрации заявлений, в котором делается отметка о приеме или об отказе в приеме заявления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

5. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего раздела;
- 2) несоответствие заявления установленной форме и (или) заявления и (или) документов требованиям пункта 3 настоящего раздела.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления оно подлежит возврату работодателю при подаче заявления, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявлений.

ГКУ ВО ЦЗН в течение двух рабочих дней после даты регистрации направляет заявление для рассмотрения в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем представления ГКУ ВО ЦЗН заявления, рассматривает представленные документы, определяет соответствие работодателя условиям предоставления субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Департамента.

Решение Департамента о признании работодателя не соответствующим условиям и критериям отбора должно быть мотивированным и обоснованным.

Работодатели должны быть письменно проинформированы о решении об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных работодателем документов, определенных в пункте 3 настоящего раздела, установленным требованиям, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной работодателем информации;

- несоответствие работодателя условиям и критериям, установленным пунктом 3 раздела 1, пунктами 2, 11 раздела 2 настоящего Порядка.

7. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, работодатель вправе повторно обратиться за получением субсидии. Повторное рассмотрение заявления и документов осуществляется в соответствии с пунктами 2-6 настоящего раздела.

8. Копия приказа о предоставлении субсидии с приложением проекта Соглашения не позднее пяти рабочих дней с даты принятия такого решения направляется работодателю с использованием услуг почтовой связи или по указанному им адресу электронной почты.

Подписанное работодателем Соглашение направляется в Департамент в течение трех рабочих дней с даты получения копии приказа и проекта Соглашения.

Департамент подписывает Соглашение не позднее трех рабочих дней

со дня получения подписанного работодателем Соглашения.

9. Субсидия предоставляется работодателю в размере запланированных расходов на обучение работников, указанных в заявлении о предоставлении субсидии, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S_{\text{обуч}} = N_{\text{обуч}} \times C_{\text{обуч}} + N_{\text{обуч ст}} \times (C_{\text{обуч}} + C_{\text{ст}} \times P_{\text{обуч}}) + N_{\text{обуч пер}} \times (C_{\text{обуч}} + R_{\text{пр}} + P_{\text{обуч}} \times (R_{\text{сут}} + R_{\text{рн}} + C_{\text{ст}}))$$

где:

$N_{\text{обуч}}$ - численность работников, прошедших обучение в Воронежской области без выплаты стипендии, человек;

$C_{\text{обуч}}$ - средняя стоимость курса обучения одного работника работодателя, равная 51 900 рублям;

$N_{\text{обуч ст}}$ - численность работников, прошедших обучение в Воронежской области с выплатой стипендии, человек;

$C_{\text{ст}}$ - размер стипендии, выплачиваемой в период обучения;

$P_{\text{обуч}}$ - средний период обучения, равный 2 месяцам;

$N_{\text{обуч пер}}$ - численность работников, прошедших обучение в другой местности, человек;

$R_{\text{сут}}$ - расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности равные 3 000 рублей из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней;

$R_{\text{пр}}$ - расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, рублей и не более 10 000 рублей;

$R_{\text{рн}}$ - расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца равные 33 000 рублей из расчета не более 1 100 рублей в сутки в течение 30 дней.

10. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на финансовое обеспечение реализации

мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда на 2020 год Законом Воронежской области от 20.12.2019 № 154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

11. Работодатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;

работодатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 раздела 1 настоящего Порядка;

12. Департамент финансов Воронежской области на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год выделяет лимиты бюджетных обязательств Департаменту как главному распорядителю средств областного бюджета.

Расходы областного бюджета отражаются по разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 01 «Общэкономические вопросы», целевая статья расходов 07 1 L3 55690 «Переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда», вид расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

13. Департамент формирует заявку на кассовый расход и направляет ее в Управление Федерального казначейства по Воронежской области одновременно с копией Соглашения, являющегося основанием платежа.

14. Денежные средства перечисляются на расчетный счет работодателя согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

15. Результатами предоставления субсидии являются:

достигнутая численность прошедших переобучение, повысивших квалификацию работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда;

достигнутое значение доли работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность не менее года, из числа работников, прошедших переобучение или повысивших квалификацию.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии Департамент устанавливает в Соглашении.

16. Работодатель обеспечивает реализацию мероприятий по обучению не позднее 3 месяцев с даты заключения Соглашения.

3. Требования к отчетности

1. Работодатель в целях подтверждения целевого использования субсидии и подтверждения достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания обучения каждого работника (группы работников), представляет в Департамент следующие документы:

1) финансовый отчет о понесенных расходах, связанных с реализацией мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников организаций в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - финансовый отчет) с приложением копий первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты, в том числе документов, подтверждающих исполнение обязательств по договору с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, документов, подтверждающих выплату работникам стипендии (при наличии), произведенные расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно, на провоз багажа, расходы на выплату суточных в период обучения в другой местности, расходы по найму жилого помещения за время обучения в другой местности (при наличии).

Финансовый отчет должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, подписан работодателем (лицом, уполномоченным работодателем) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скреплен печатью (при наличии).

К финансовому отчету прилагается расчет размера субсидии, составленный согласно пункту 2 настоящего раздела;

2) копию документа, подтверждающего прохождение работником переобучения, повышения квалификации (удостоверение, свидетельство, диплом);

3) выписку из трудовой книжки работника, прошедшего обучение, содержащую информацию о последнем месте работы;

4) копию приказа, подтверждающего нахождение работника в период обучения в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, заверенную работодателем (в случае нахождения работников в период обучения в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы).

Копии документов должны быть заверены подписью работодателя (лица, уполномоченного работодателем) и скреплены печатью (при наличии).

2. Работодатель производит расчет размера субсидии в соответствии с положениями пункта 7 раздела 1 настоящего Порядка и при наличии возвращает остаток субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с даты представления финансового отчета.

3. В случае если работодатель составил расчет размера субсидии не в соответствии с положениями пункта 7 раздела 1 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 дней с даты получения финансового отчета направляет работодателю уведомление, содержащее расчет подлежащего возврату работодателем остатка субсидии.

Работодатель возвращает субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления.

В случае невозврата субсидии в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату остатка субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4. Департамент устанавливает в Соглашении сроки и форму предоставления работодателем дополнительной отчетности, в том числе отчета по достижению результатов предоставления субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют документарные и выездные проверки соблюдения работодателями условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2. За нецелевое использование средств субсидии, представление документов, содержащих недостоверные сведения, работодатели несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. При выявлении нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, Департамент направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет.

4. В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, который рассчитывается по формуле:

$$V = S \times (1 - T / I),$$

где:

V - размер подлежащей возврату субсидии;

S - размер субсидии, предоставленной работодателю;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

I - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5. Субсидия подлежит возврату работодателем в течение десяти рабочих дней с момента получения требования.

6. В случае невозврата субсидии в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии работодателям на
финансовое обеспечение реализации
мероприятия по переобучению,
повышению квалификации
работников предприятий в целях
поддержки занятости и повышения
эффективности рынка труда на 2020
год

Форма

Заявление

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение реализации
мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников в
целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты	
ИНН/КПП	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение организации переобучения, повышения квалификации

_____ работников.

(указать численность)

Подтверждаю получение средств в соответствии с нормативными правовыми актами Воронежской области на цели по финансовому обеспечению организации

переобучения, повышения квалификации для реализации мероприятий по повышению производительности труда на предприятии.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение организации переобучения, повышения квалификации работников предприятия.

Гарантирую, что все изложенные в заявлении и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель / _____
уполномоченное лицо (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ м.п. « ____ » _____ 20 ____ г.
(должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение 2
к заявлению о предоставлении
субсидии на финансовое обеспечение
мероприятия по переобучению,
повышению квалификации
работников в целях поддержки
занятости и повышения
эффективности рынка труда

СВЕДЕНИЯ
о планируемых расходах на переобучение, повышение
квалификации работников

_____ (наименование работодателя)

№ п/п	Ф.И.О. работника, планируемого к обучению	Наименование направления/обучения/образовательной программы	Период обучения, раб. дней	Стоимость переобучения/повышения квалификации на 1 чел., руб.	Стоимость проезда к месту обучения в другую местность и обратно на 1 чел., руб.	Размер стипендии, на 1 чел. на 1 чел., руб.	Суточные расходы на обучение в другой местности на 1 чел., руб.	Расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности на 1 чел., руб.	Общие затраты
ИТОГО									

_____ (наименование должности
руководителя)

_____ (подпись)
МП

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии работодателям на финансовое обеспечение реализации мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда на 2020 год

Финансовый отчет о понесенных расходах, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников организаций в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

№ п/п	Ф.И.О. работника, прошедшего обучение	Наименование направления обучения/ образовательной программы	Период обучения, раб. дней	Стоимость переобучения/ повышения квалификации на 1 чел, руб.	Стоимость проезда к месту обучения в другую местность и обратно на 1 чел., руб.	Размер стипендии, на 1 чел.	Суточные расходы на обучение в другой местности на 1 чел., руб.	Расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности на 1 чел., руб.	Общие затраты
	ИТОГО								

К финансовому отчету прилагаются следующие документы:

2.
3.

Руководитель / _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
уполномоченное лицо

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » 20 ____ Г.

Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)