



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2020 г. № 231
г. Воронеж

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности благотворительной некоммерческой организации «Воронежский областной Фонд помощи ветеранам физической культуры и спорта» на 2020 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 20.12.2019 № 154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности благотворительной некоммерческой организации «Воронежский областной Фонд помощи ветеранам физической культуры и спорта» на 2020 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



С.Б. Трухачев

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 16 марта 2020 г. № 231

Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности благотворительной некоммерческой организации «Воронежский областной Фонд помощи ветеранам физической культуры и спорта» на 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности благотворительной некоммерческой организации «Воронежский областной Фонд помощи ветеранам физической культуры и спорта» на 2020 год (далее соответственно - Порядок, субсидия) устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета, условия возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, требования об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется благотворительной некоммерческой организации «Воронежский областной Фонд помощи ветеранам физической культуры и спорта» (далее - Фонд).

1.3. Получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является департамент физической культуры и спорта Воронежской области (далее - Департамент).

1.4. Субсидия предоставляется на обеспечение деятельности Фонда, направленной на решение социальных вопросов, связанных с оказанием материальной и иной помощи ветеранам физической культуры и спорта, спортсменам, в первую очередь получившим тяжелые травмы и увечья в

процессе тренировок или спортивных соревнований, деятелям физической культуры и спорта и иным лицам в соответствии с уставными целями Фонда, в соответствии с основным мероприятием 1 «Совершенствование мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта в Воронежской области» подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» государственной программы Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1202.

Субсидия предоставляется на обеспечение деятельности Фонда:

- на оплату труда работников Фонда, включая начисления на выплаты по оплате труда работников Фонда;
- на оплату товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением уставной деятельности Фонда;
- на арендную плату занимаемого Фондом помещения;
- на уплату Фондом налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Фонд представляет в Департамент один раз при первоначальном обращении:

- 1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) копии учредительных документов Фонда, заверенные уполномоченным должностным лицом Фонда;
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Фонда;
- 4) смету предполагаемых расходов Фонда на финансовый год;
- 5) письменное обязательство Фонда по финансированию соответствующих расходов из внебюджетных источников, указанных в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Порядка;

б) смету расходов Фонда из внебюджетных источников за предыдущий финансовый год;

7) смету расходов Фонда из внебюджетных источников на текущий финансовый год;

8) справку в произвольной форме об отсутствии в отношении Фонда процедуры ликвидации и (или) банкротства.

2.2. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Субсидия предоставляется Фонду при одновременном соблюдении следующих условий:

а) обеспечение Фондом доли внебюджетных средств в размере не менее 5 процентов от объема субсидии, предусмотренной на 2020 год Законом Воронежской области от 20.12.2019 № 154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

б) Фонд соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) наличие согласия Фонда на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.4. Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;

в) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации и ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства;

г) Фонд не должен получать средства из бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.5. Департамент в день подачи заявления регистрирует, рассматривает представленные документы и в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Фонд должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет в Фонд соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также недостоверность представленной информации.

2.7. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с Фондом соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Воронежской области от 27.12.2017 № 175 «о/н», и представляет в департамент финансов Воронежской области заверенную копию соглашения.

2.8. Субсидия предоставляется Фонду в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Законом Воронежской области от 20.12.2019 № 154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» по разделу 11 «Физическая культура и спорт», подразделу 02 «Массовый спорт», целевой статье 1310170410 «Мероприятия в области физической культуры и спорта» в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» государственной программы Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта», виду расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению».

2.9. Определение размера субсидии Фонду производится по следующей формуле:

$$V_{\text{субс}} = (V1 + V2 + V3 + V4) \times 0,95, \text{ где:}$$

$V_{\text{субс}}$ - общий объем субсидии, тыс. рублей;

$V1$ - объем средств на оплату труда работников Фонда, включая начисления на выплаты по оплате труда работников Фонда, тыс. рублей;

$V2$ - объем средств на оплату товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением уставной деятельности Фонда, тыс. рублей;

$V3$ - объем средств на арендную плату занимаемого Фондом помещения, тыс. рублей;

$V4$ - объем средств на уплату Фондом налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. рублей;

0,95 - доля финансирования за счет средств областного бюджета.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально равными долями.

2.11. Результатом предоставления субсидии является достижение значения доли лиц, получивших помощь в решении социальных вопросов, отнесенных к

уставной деятельности Фонда, в общем количестве лиц, обратившихся в Фонд за помощью.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении.

2.12. Фонд обеспечивает достижение значения результата предоставления субсидии, установленного Департаментом в соглашении.

2.13. Департамент в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета направляет в департамент финансов Воронежской области копию соглашения, приказа Департамента о предоставлении субсидии и реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет Фонда, открытие и ведение которого осуществляется департаментом финансов Воронежской области в установленном им порядке.

3. Порядок предоставления отчетности

3.1. Фонд представляет в Департамент:

а) ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением копий договоров, квитанций, чеков, подтверждающих расходы Фонда;

б) до 15-го числа месяца, следующего за годом предоставления субсидии, - отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидии.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной

субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Департамент, за соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несет Фонд в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Предоставление субсидии Фонду приостанавливается в случае выявления Департаментом факта представления Фондом отчета, содержащего неполную или недостоверную информацию, до устранения нарушений.

4.5. При неиспользовании в отчетном финансовом году средств предоставленной субсидии Фонд перечисляет остатки данных средств в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.6. В случае нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, недостижения результата предоставления субсидии Департамент принимает меры по возврату субсидии в областной бюджет и направляет Фонду требования о возврате субсидии в течение десяти рабочих дней с даты выявления нарушений, получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату Фондом в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

4.7. При невозврате субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и предоставления субсидии из
областного бюджета на обеспечение деятельности
благотворительной некоммерческой организации
«Воронежский областной Фонд помощи ветеранам
физической культуры и спорта» на 2020 год

Заявление на получение субсидии

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности благотворительной некоммерческой организации «Воронежский областной Фонд помощи ветеранам физической культуры и спорта» на 2020 год, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от _____ № _____, прошу предоставить (ежеквартально равными долями) субсидию в размере _____ (тыс. рублей) по следующим реквизитам:

ИНН _____

Лицевой счет, открытие и ведение которого осуществляется департаментом финансов Воронежской области _____

Наименование банка _____

БИК _____

корр. счет _____

ОКТМО _____

Юридический адрес (с почтовым индексом) _____

Контактный телефон (с указанием кода) _____

Приложение: _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 2020 г.

определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности благотворительной некоммерческой организации «Воронежский областной Фонд помощи ветеранам физической культуры и спорта» на 2020 год

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на обеспечение деятельности благотворительной некоммерческой организации
«Воронежский областной Фонд помощи ветеранам физической культуры и спорта»

на 01 _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____

Периодичность: квартал, год.

Единица измерения: руб.

Наименование направлений расходов	Расходы за счет субсидии из областного бюджета										Расходы за счет средств, привлеченных из внебюджетных источников		
	Запланировано на год	Выделено средств с начала года	Исполнено		Неиспользованный остаток средств		Привлечено средств с начала года	Исполнено		Неиспользованный остаток средств			
			Фактически-расходы	Кассовые расходы	По плану (гр. 2 - гр. 3)	По выделенным средствам (гр. 3- гр. 5)		Фактически-расходы	Кассовые расходы	По плану (гр. 8 - гр. 9)	По выделенным средствам (гр. 9- гр. 11)		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1. Расходы на оплату труда работников Фонда, включая начисления на выплаты по оплате труда работников Фонда													
2. Расходы на оплату товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением уставной деятельности Фонда													
3. Расходы на арендную плату занимаемого Фондом помещения													
4. Расходы на уплату Фондом налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации													

Главный бухгалтер _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отчет
о достижении значения результата предоставления субсидии
по состоянию на «__» ____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату*	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*С расшифровкой количества обратившихся и количества лиц, получивших помощь

«__» _____ 20__ г.
(должность) _____ (подпись)
Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
(расшифровка подписи)