



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2020 г. № 147  
г. Воронеж

Г  
Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на поддержку Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением правительства Воронежской области от 29.05.2019 № 531 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» и в целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству правительство Воронежской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на поддержку Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области Соколова С.А.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Утвержден  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 21 февраля 2020 г. № 147

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из областного бюджета**  
**на поддержку Ассоциации «Совет муниципальных образований**  
**Воронежской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на поддержку Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» (далее соответственно - Порядок, Субсидия) устанавливает цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления Субсидии является поддержка обеспечения уставной деятельности Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» (далее – Ассоциация), направленной на развитие местного самоуправления в Воронежской области, решение социальных вопросов, связанных с обеспечением защиты прав и общих интересов муниципальных образований, поддержку территориального общественного самоуправления, повышение правовой грамотности граждан в вопросах осуществления местного самоуправления и иных форм самоуправления, а также в целях организационного обеспечения проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления.

1.3. Получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление

Субсидии, является департамент по развитию муниципальных образований Воронежской области (далее – Департамент).

1.4. Субсидия предоставляется Департаментом в рамках реализации мероприятия «Поддержка Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» подпрограммы «Реализация государственной политики в сфере социально-экономического развития муниципальных образований» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 29.05.2019 № 531, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период на цели, указанные в настоящем Порядке.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на обеспечение уставной деятельности Ассоциации по следующим направлениям расходования средств:

- 1) оплата труда работников Ассоциации;
- 2) взносы по обязательному социальному страхованию на оплату труда работников Ассоциации;
- 3) возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Ассоциации;
- 4) закупка товаров, работ, услуг для ведения Ассоциацией уставной деятельности;
- 5) уплата налогов, государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней.

2.2. К закупке товаров, работ, услуг относятся следующие виды расходов:

- услуги связи (услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, радиосвязи, интернет-провайдеров);
- коммунальные услуги (оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии, другие расходы по оплате коммунальных услуг);
- арендная плата за пользование имуществом (расходы по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма, проката) объектов нефинансовых активов);
- работы, услуги по содержанию имущества (расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта), обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, в том числе полученных в аренду или безвозмездное пользование);
- прочие работы, услуги (услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья, услуги в области информационных технологий, типографские работы, услуги по предрейсовому осмотру водителей, состоящих в штате, услуги по предоставлению выписок из государственных реестров, подписка на периодические и справочные издания, услуги рекламного характера, нотариальные услуги, услуги и работы по организации и проведению разного рода мероприятий путем оформления между заказчиком мероприятия и исполнителем договора на организацию мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией, услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях, услуги, оказываемые в рамках договора комиссии и другие аналогичные расходы);

- прочие расходы (приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, приобретение цветов и другие аналогичные расходы);

- увеличение стоимости основных средств (на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам, а также реконструкцию, техническое перевооружение, расширение, модернизацию (модернизацию с дооборудованием) основных средств, находящихся в собственности Ассоциации, полученных в аренду или безвозмездное пользование);

- увеличение стоимости материальных запасов (расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам).

2.3. Для получения Субсидии Ассоциация предоставляет в Департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов Ассоциации;

- копию штатного расписания Ассоциации;

- смету расходов на содержание аппарата Ассоциации и ведение уставной деятельности на текущий финансовый год, в том числе расходов за счет средств предоставляемой Субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент в двух экземплярах и должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью и заверены Ассоциацией.

2.4. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка:

- проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, соответствие данных сведений установленным требованиям;
- принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении (далее - решение).

В случае принятия положительного решения Департамент издает приказ о предоставлении Субсидии.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Департамент направляет в Ассоциацию письменное уведомление о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа.

2.6. Основаниями для отказа Ассоциации в предоставлении Субсидии являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие Ассоциации условиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на цели, установленные в настоящем Порядке.

2.7. В случае принятия положительного решения Департамент в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Субсидии заключает с Ассоциацией соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Воронежской области от 27.12.2017 № 175 «о/н» «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного

бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

2.8. Определение объема Субсидии, предоставляемой Ассоциации, осуществляется в соответствии с законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на указанные цели.

Объем Субсидии, предоставляемой Ассоциации, определяется по формуле:

$$C = \text{Спост.} + \text{Сперем.},$$

где:

C - общий объем Субсидии, предоставляемой Ассоциации;

Спост. - постоянная составляющая части Субсидии на содержание аппарата Ассоциации и уплату взносов по обязательному социальному страхованию на оплату труда;

Сперем. - переменная составляющая части Субсидии на возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Ассоциации, и закупку товаров, работ, услуг для ведения Ассоциацией уставной деятельности.

2.9. На день подачи заявления о предоставлении Субсидии Ассоциация должна соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у Ассоциации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Ассоциации просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воронежской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;

- Ассоциация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Ассоциации не введена процедура банкротства, деятельность Ассоциации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется ежеквартально, в соответствии с заключенным Соглашением, в течение 10 рабочих дней после представления Ассоциацией отчета о расходовании Субсидии за предыдущий период.

Перечисление Субсидии в первом квартале финансового года производится в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.11. Департамент вправе принять решение о приостановлении предоставления Субсидии, сокращении размера предоставляемой Субсидии в случае выявления необоснованных и/или неподтвержденных расходов, произведенных Ассоциацией в предыдущих периодах.

2.12. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется путем сравнения значений показателей результативности использования Субсидии, установленных настоящим Порядком, и значений показателей результативности использования Субсидии, фактически достигнутых по итогам завершения планового года.

2.13. Показатели результативности использования Субсидии и их значения установлены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Ассоциация ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о расходовании Субсидии за истекший квартал по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Ассоциация представляет в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по форме и в сроки в соответствии с Соглашением.

3.3. Ассоциация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

#### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Ассоциацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Департамент осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием Субсидии.

4.3. Ответственность за нецелевое использование Субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах и отчетности, несет Ассоциация в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае нарушения Ассоциацией условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, недостижения показателей результативности предоставления Субсидии средства Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. При выявлении нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, Департамент принимает меры по возврату Субсидии в областной бюджет и направляет Ассоциации требование о возврате Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушений.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения Ассоциацией требования о возврате Субсидии.

4.6. При невозврате Субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.7. Остаток Субсидии, не использованный по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых десяти рабочих дней года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.8 В случае если Ассоциацией по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, в том числе за недостижение показателей результативности использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, то часть Субсидии подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.9. Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * m / n) * 0,1 ,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной Субсидии;

$k$  - коэффициент возврата Субсидии;

$m$  - количество показателей результативности использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащего возврату в областной бюджет, в размере предоставленной Субсидии в истекшем году не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования Субсидии;

m - количество показателей результативности использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования Субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования Субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования Субсидии на отчетную дату, установленное Соглашением;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования Субсидии, установленное приложением № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии из областного бюджета  
на поддержку Ассоциации «Совет  
муниципальных образований  
Воронежской области»

Руководителю департамента  
по развитию муниципальных  
образований Воронежской области

### Заявление

о предоставлении субсидии из областного бюджета на поддержку  
Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области»  
в 20\_\_\_\_ году

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование организации)

в лице руководителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

просит предоставить субсидию из областного бюджета на поддержку  
обеспечения уставной деятельности Ассоциации «Совет муниципальных  
образований Воронежской области» в сумме \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) тысяч рублей, в том числе:  
(сумма прописью)

Направления расходования средств	Сумма, тыс. рублей
Оплата труда	
Взносы по обязательному социальному страхованию на оплату труда	
Возмещение расходов, связанных со служебными командировками	
Закупка товаров, работ, услуг для ведения уставной деятельности	
Налоги, сборы и иные платежи в бюджеты всех уровней	

Настоящим уведомляю, что на день подачи заявления о предоставлении  
субсидии из областного бюджета Ассоциация «Совет муниципальных образований  
Воронежской области»:

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воронежской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

С условиями предоставления субсидии, включая условие проведения уполномоченным органом, органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения Ассоциацией «Совет муниципальных образований Воронежской области» условий, целей и порядка предоставления субсидии, ознакомлен и согласен.

К заявлению прилагаются документы в соответствии с установленным порядком на \_\_\_\_\_ л.

**Сведения о заявителе:**

1. Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц: № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. выдан \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

2. ОГРН \_\_\_\_\_

3. ИНН/КПП \_\_\_\_\_

4. ОКТМО \_\_\_\_\_

5. Юридический адрес/адрес местонахождения, телефон \_\_\_\_\_

6. Реквизиты для перечисления субсидии:

Лицевой счет в департаменте финансов Воронежской области

№ \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

БИК \_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

7. Вид деятельности организации по ОКВЭД: \_\_\_\_\_  
(номер и расшифровка)

**Руководитель**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**М.П.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии из областного бюджета  
на поддержку Ассоциации «Совет  
муниципальных образований  
Воронежской области»

### СМЕТА РАСХОДОВ

Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области»  
на 20 \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Направления расходования средств (виды расходов)	Запланировано расходов (руб.)		Примечание
		Всего на 20__ год	в том числе за счет средств субсидии	
1	2	3	4	5
	<b>ВСЕГО расходов</b>			
	<i>в том числе</i>			
1	Оплата труда			
2	Взносы по обязательному социальному страхованию на оплату труда			
3	Расходы, связанные со служебными командировками			
4	Закупка товаров, работ, услуг для ведения уставной деятельности, всего			
	<i>в том числе</i>			
4.1	услуги связи			
4.2	коммунальные услуги			
4.3	арендная плата за пользование имуществом			

4.4	работы, услуги по содержанию имущества			
4.5	прочие работы, услуги			
4.6	прочие расходы			
4.7	увеличение стоимости основных средств			
4.8	увеличение стоимости материальных запасов			
5	<b>Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты всех уровней</b>			

Руководитель

---

*(подпись)*

---

*(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер

---

*(подпись)*

---

*(расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления  
субсидии из областного бюджета  
на поддержку Ассоциации «Совет  
муниципальных образований  
Воронежской области»

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ

Наименование показателя	Наименование обязательства	Плановое значение показателя
Представление отчетности не позднее срока, установленного Порядком и Соглашением	Своевременность представления отчетности в соответствии с Порядком и Соглашением	1
Отсутствие задолженности по оплате труда и платежам в бюджет	Расчеты по оплате труда и платежам в бюджет в сроки, установленные законодательством	1
Отсутствие кредиторской задолженности по заключенным контрактам (договорам)	Своевременность расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	1

Приложение № 4  
к Порядку  
предоставления  
субсидии из областного бюджета  
на поддержку Ассоциации «Совет  
муниципальных образований  
Воронежской области»

### Отчет

о расходовании субсидии,  
предоставленной из бюджета Воронежской области  
на поддержку Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской  
области»

по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Выделено субсидии из областного бюджета на 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ рублей.
2. Остаток субсидии на начало отчетного периода \_\_\_\_\_ рублей.
3. Поступило субсидии за отчетный период \_\_\_\_\_ рублей.
4. Израсходовано субсидии за отчетный период (кассовый расход) \_\_\_\_\_ рублей,

*в том числе по направлениям расходования средств:*

№ п/п	Направление расходования средств <*>	Фактический расход (начислено), рублей	Кассовый расход (перечислено / оплачено), рублей
1	2	3	4
	<b>ИТОГО</b>		

5. Остаток средств у получателя субсидии на конец отчетного периода \_\_\_\_\_ рублей.

Приложение к отчету: Реестр принятых обязательств на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Исполнитель Ф.И.О., телефон

-----

<\*> Указываются направления расходования в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета на поддержку Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» и реестром принятых обязательств (оплата труда, начисления на оплату труда, прочие выплаты, командировочные расходы, услуги связи, коммунальные услуги, аренда помещения, работы, услуги по содержанию имущества, прочие работы, услуги, прочие расходы, ГСМ, расходные материалы, оборудование и т.д.).

Приложение  
к отчету о расходовании субсидии,  
предоставленной из бюджета  
Воронежской области на поддержку  
Ассоциации «Совет муниципальных  
образований Воронежской области»

**Реестр принятых обязательств**  
в пределах субсидии, предоставленной из областного бюджета,  
на поддержку Ассоциации  
«Совет муниципальных образований Воронежской области»

за период с 1 января 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование получателя субсидии)

1. Расходы по оплате труда и взносам по обязательному  
социальному страхованию на оплату труда

№ п/п	Вид расчета	Месяц отчетного периода		
		Первый месяц отчетного периода	Второй месяц отчетного периода	Третий месяц отчетного периода
1	2	3	4	5
1.1. Начисление сумм по оплате труда, компенсаций и прочих выплат				
	ИТОГО:			
1.2. Начисление пособий и других выплат за счет работодателя				

	ИТОГО:			
1.3. Начисление пособий и других выплат за счет государственного социального страхования				
	ИТОГО:			
1.4. Удержание из сумм по оплате труда, компенсаций и прочих выплат				
	ИТОГО:			
1.5. Начисление страховых взносов				
	ИТОГО:			

## 2. Расходы, связанные со служебными командировками

№ п/п	Вид расходов	Месяц отчетного периода		
		Первый месяц отчетного периода	Второй месяц отчетного периода	Третий месяц отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Суточные			
2	Проезд			
3	Проживание			
	ИТОГО:			

## 3. Реестр заключенных контрактов/договоров <\*>

№ п/п	Направление расходов	Наименование поставщика (подрядчика)	Информация о заключенном контракте / договоре				
			Номер	Дата	Срок действия	Сумма	Предмет
1	2	3	4	5	6	7	8



5. Реестр расчетов по авансовым отчетам на приобретение товаров, работ, услуг

№ п/п	Направление расходования	Наименование товаров, работ, услуг, приобретенных по авансовому отчету	Информация по авансовому отчету				Обоснование приобретения за наличный расчет
			Наименование организации	Номер	Дата	Сумма (рублей)	
<b>ИТОГО</b>							

## 6. Расходы по уплате налогов, сборов и платежей в бюджеты всех уровней

№ п/п	Вид налога (сбора, платежа)	Месяц отчетного периода		
		Первый месяц отчетного периода	Второй месяц отчетного периода	Третий месяц отчетного периода
1	2	3	4	5
	<b>ИТОГО</b>			

Руководитель

---

*(подпись)*

---

*(фамилия, инициалы)*

Главный бухгалтер

---

*(подпись)*

---

*(фамилия, инициалы)*«    » \_\_\_\_\_ 20     г.-----  
<\*> Заполняется нарастающим итогом с начала года.

&lt;\*\*\*&gt; Заполняется только за отчетный период.