



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2020 г. № 72
г. Воронеж

Г **О внесении изменений**
в постановление
правительства
Воронежской области
от 18.05.2009 № 397 7

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение об управлении по государственному регулированию тарифов Воронежской области, утвержденное постановлением правительства Воронежской области от 18.05.2009 № 397 «Об утверждении Положения об управлении по государственному регулированию тарифов Воронежской области» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 15.09.2009 № 778, от 11.08.2010 № 659, от 06.12.2010 № 1045, от 24.03.2011 № 214, от 29.07.2011 № 657, от 15.05.2012 № 410, от 29.10.2012 № 966, от 25.06.2013 № 552, от 18.10.2013 № 901, от 06.05.2014 № 411, от 25.03.2015 № 195, от 01.07.2015 № 540, от 11.11.2015 № 873, от 02.02.2016 № 48, от 01.08.2016 № 545, от 05.10.2016 № 735, от 24.11.2016 № 891, от 06.04.2017 № 278, от 25.12.2017 № 1084, от 27.09.2018 № 851, от 26.03.2019 № 291), следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.3.10 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.10. Утверждение размера специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям, предназначенных для финансирования программ газификации жилищно-

коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций, расположенных на территории Воронежской области.».

1.2. Подпункт 3.3.48 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.48. Рассмотрение разногласий при утверждении производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сфере водоснабжения и водоотведения.».

1.3. Раздел 5 дополнить пунктом 5.12 следующего содержания:

«5.12. Для определения основных направлений деятельности Управления и принятия решений об утверждении цен (тарифов) и их предельных уровней образуется коллегиальный орган - правление Управления (далее – Правление) общей численностью не более 9 человек.

В состав Правления без права передачи полномочий иным лицам входят работники Управления в количестве не более 7 человек и один представитель антимонопольного органа, а при рассмотрении и принятии решений по вопросам регулирования цен (тарифов) в области электроэнергетики - также один представитель от совета рынка. Представитель антимонопольного органа входит в состав Правления с правом совещательного голоса (не принимает участия в голосовании).

Руководитель Управления является председателем Правления и утверждает персональный состав Правления, а также порядок его деятельности.

Члены Правления, не являющиеся работниками Управления, не позднее чем за 10 календарных дней извещаются о проведении заседания Правления. По планируемым к рассмотрению вопросам членам Правления, не являющимся работниками Управления, в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Правления представляются на электронном носителе материалы к заседанию Правления, включая

проект решения об установлении тарифов и (или) их предельных уровней, расчеты и заключения экспертизы, а также пояснительная записка. По запросу члена Правления, не являющегося его работником, может быть предоставлена иная информация с учетом требований законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне. По запросу членов Правления указанные материалы представляются на бумажном носителе.

Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов, уполномоченных рассматривать соответствующие вопросы.

Решение принимается большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Голос председателя Правления при равенстве голосов членов Правления является решающим.

Если член Правления не может присутствовать на заседании Правления, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Правления и учитывается при определении кворума и голосовании.

На основании решения Правления принимаются приказы Управления.».

1.4. Пункт 6.2 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.2. Руководитель Управления:

6.2.1. Организует работу Управления в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

6.2.2. Несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

6.2.3. Представляет в управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области предложения о структуре

Управления, штатной численности и фонде оплаты труда работников
Управления для утверждения в установленном порядке.

6.2.4. Организует перспективное и текущее планирование деятельности Управления.

6.2.5. Распределяет обязанности между своими заместителями.

6.2.6. Определяет функции структурных подразделений Управления.

6.2.7. Рассматривает дела об административных правонарушениях от имени Управления.

6.2.8. Представляет Управление в органах государственной власти, судебных органах, контрольных и надзорных органах, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.2.9. Выступает без доверенности от имени Управления, заключает договоры, контракты, соглашения и совершает иные действия от имени Управления.

6.2.10. Подписывает документы, в том числе приказы, в пределах компетенции Управления.

6.2.11. Вносит в управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области предложения о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей и формирование кадрового резерва Управления.

6.2.12. Вносит предложения представителю нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Управления:

- о назначении на должность и освобождении от должности;
- о применении мер поощрения и применении дисциплинарных взысканий;
- о формировании графика отпусков и внесении изменений в него;
- о командировании;

- о профессиональном развитии.

6.2.13. Обеспечивает проведение аттестации государственных гражданских служащих Управления.

6.2.14. Обеспечивает финансовое и материально-техническое обеспечение работников Управления, в том числе обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.2.15. Вносит предложения представителю нанимателя о разработке должностных регламентов на вакантные должности и определении должностных обязанностей государственных гражданских служащих Управления.

6.2.16. Вносит в установленном порядке предложения о награждении работников Управления, а также других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных исполнительных органов государственной власти, наградами Воронежской области, о представлении их к поощрению губернатором Воронежской области и правительством Воронежской области.

6.2.17. Участвует в заседаниях коллегий, комиссий и других коллегиальных органов, образованных при губернаторе Воронежской области и правительстве Воронежской области.

6.2.18. Подписывает протоколы заседаний и решения Правления.

6.2.19. Дает поручения по вопросам деятельности Управления, обязательные для исполнения работниками Управления.

6.2.20. Осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц.

6.2.21. Решает иные вопросы, отнесенные к полномочиям Управления.».

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев